

Утверждаю:

директор/лицея



Адигов Г.К.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова»

План внутришкольного контроля и диагностики качества образовательной деятельности на 2020/2021 учебный год

Кадырова Гульнара Ярашовна

заместитель директора по УВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития лицея с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобщего							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 недели	Директор лицея	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1 - класса	3-4 недели	Директор лицея	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 недели	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 недели	Зам. директора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к профессиональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 недели	Директор лицея, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 недели	Директор лицея, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы

			для проведения тарификации							
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы			
4	Итоги работы лица и задачи на 2020-2021 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы лица в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор лица, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета			

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ			
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися			
2	Распределение выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Приказ об итогах трудоустройства			

		участие в	проведения школьного мониторинга			учебные заведения			
3	Работа с детьми «Группы риска»		Формирование банка данных				2-3 неделя	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	Банк данных

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам	Определение качества учащихся предметам (стартовый контроль)	Тематический			2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Справка, приказ
2	Техника чтения	Проверка сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы		4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов		1 неделя	Учитель 1-го класса	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся		1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)		1 неделя	Администрация лицея	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию		2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
---	--	-------------------------------------	--------------	---	--	----------	-----------------------------	-------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя Зам. директора по УВР План работы
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя Библиотекарь Отчет
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО					
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 кл. Положений о раб.прог.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя Зам.по УВР Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ					
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	3 неделя Директор лицея, заместитель директора по УВР, психолог Справка педагога-психолога
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца заместитель директора по УВР Приказ
2. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка журналов классных руководителей,	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя заместитель директора по УВР Собеседование

	журналов дополнительного образования, журналов инструктажей										
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019 -2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование				
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт лица	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование				

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Классный руководитель 9 класса	Базы данных				
---	---	---	--------------	---------------------------------	----------	--------------------------------	-------------	--	--	--	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в лицее	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Журналы по ТБ				
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------	---------------	--	--	--	--

Н О Я Б Р Ъ						
Контроль за выполнением всеобщего						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УВР Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УВР Журнал учета посещаемости
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 7-го класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах	3 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	журналы внеурочной деятельности	3 неделя	заместитель директора по УВР Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы		Зам директора по УВР отчет
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УВР Протоколы родительских собраний

[illegible]

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9,11 классов Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематический-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Рук.МО начальных классов справка
6. Контроль за воспитательной работой.						
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, Совета психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Социальный педагог Справка

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	3 неделя	Классные руководители, социальный педагог
						Справка о занятости учащихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР
						Индивидуальная работа с учителями-предметниками
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР
						Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	2 неделя	заместитель директора по УВР
						Справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	просмотр журналов 1-4	1-4	1 неделя	Заместитель директора по УВР
						Отчет о наполняемости и кружков
2. Контроль за школьной документацией						
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический журнал	Классные журналы 1-9 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР
						Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробные экзамены в 9,11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах		Приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	4 неделя	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Зам.дир. по УВР
						Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор лицея
						Внеплановый инструктаж
АПРЕЛЬ-МАЙ						
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР
						Совещание с учителями-предметниками
2. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители
						Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся и «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся и «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам.дир. по УВР
						Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Анализы, приказы
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Зам.директора Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Заместитель директора по УВР Собеседование
4. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и кружков, учебных предметов	4-5 недели	Заместитель директора по УВР Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР Справка Совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация Протокол педсовета

[illegible]

