

**МКОУ «ЛЮКСЕМБУРГСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ
ИМ. М.И.ШИХСАИДОВА».**

Утверждаю:

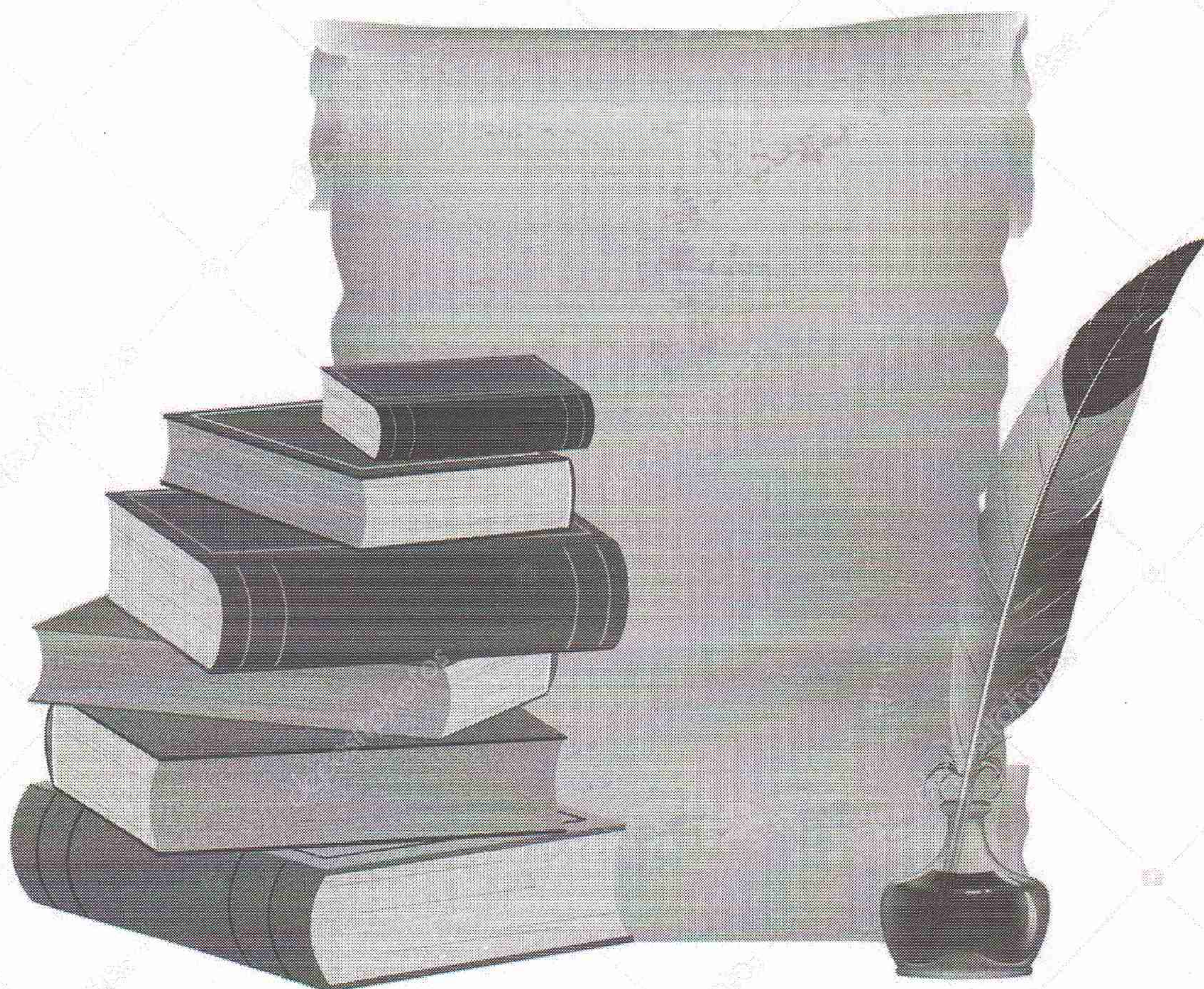
Директор лицея:

 **Адигов П.К.**

« 01 » 09 2020 г.



**План работы школьной библиотеки
на 2020– 2021 учебный год.**



План работы библиотеки МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И. Шихсаидова» на 2019-2020 учебный год.

I. Основные цели и задачи библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции библиотеки лицея:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.

Массовая работа:

1. вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
2. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Работа с родителями:

Выступления на родительских собраниях.
Индивидуальная работа с родителями.

V. Показатели за 2020-2021 год.

1. Число читателей: 190

Начальная школа: 92

Средняя школа: 42

Старшая школа: 28

2. Педагогический работники: 33

Всего фонд: 11842

VI. Основные направления:

- Нравственное и правовое воспитание,
- Гражданское и патриотическое воспитание,
- Эстетическое и экологическое воспитание,
- Профилактика правонарушений среди подростков,
- Культурно - просветительская работа,
- Развитие культурных традиций русского народа,
- Экскурсионно-туристическая работа,
- Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- Организация каникулярного отдыха учащихся/

Тематическое планирование библиотеки на 2019 - 2020 учебный год.

№	Название мероприятия.	Ответственный	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда. 1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2.Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом	Педагог-библиотекарь	в течение года

	ветхости и морального износа.			
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года.	
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь	
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь	
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	последний день месяца	

	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	Педагог-библиотекарь	октябрь, апрель
III.	Воспитательная работа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–9 класс	в течение года
2.	Конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–9 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–9 класс	сентябрь
	125 лет со дня рождения С.А. Есенина. Выставка книг. Чтение стихотворений.	Педагог-библиотекарь, учителя литературы	3 октябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)	1–9 класс	октябрь
	Международный день школьных библиотек. Выставка книг.	Педагог-библиотекарь	22 октябрь
	140 лет со дня рождения А.А.Блока. Выставка книг.	Педагог-библиотекарь	28 ноябрь

5.	Путешествие в страну книги.	1-6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1-9 класс	сентябрь январь май
8.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
10.	Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».	1-9 класс	декабрь
11.	«Моя любимая книжка»	1-9 класс	декабрь
	195 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина. Выставка книг.	Педагог-библиотекарь	27 января
13.	Страна загадок и чудес	2-9 класс	февраль
16.	Беседа: «Как продлить книгу жизнь»	1-9 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал
17.	«Я мечтаю вернуться с войны».	1-9 класс	февраль

	(Литературно - музыкальная композиция для старшекласников)	Педагог-библиотекарь	
	115 летие Агнии Львовны Барто.	Педагог-библиотекарь	17 февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-8 класс	март
	Неделя детской юношеской книги.	Педагог-библиотекарь, кл.руководители	март
20.	«Эти мудрые сказки»	3-5 класс	март
21.	Открываем богатства журнального царства. 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике» 2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»	1-7 класс	апрель
22.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковским: «Крокодилъи заслуги»	1- 5 класс	апрель
23.	Всемирный день здоровья - конкурс рисунков	1-9 класс	апрель
24.	Реклама библиотеки: 24.1. Устная, во время перемен.	1-9 класс	в течение года ежемесячно

	24.2. Наглядная информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.			
25.	<i>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2020–2021 учебный год.</i> <i>Книжные выставки</i>	1-9 класс		в течение года
27.	Международный месячник школьных библиотек.	1-9 класс	15 октября	
	120-е Алимпаша Салаватова Канболовovichа.	Педагог-библиотекарь, учителя родного языка	29 октября	
28.	День народного единства	1-9 класс	2 ноября	
29.	Международный день толерантности.	1-9 класс	15 ноября	
30.	День Конституции Российской Федерации	5-9 класс	12 декабря	
	110 лет Султанова Камиля Данияловича	Педагог-библиотекарь, учителя родного языка	22 февраль	
34.	«Подвиг во имя Родины»	Педагог-библиотекарь	май	
35.	«Книжкины именины»	Педагог-библиотекарь, Учителя.	март	
36.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения	1-4 класс	март	

	на всей планете.			
37.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина»	7-8 класс	12 апрель	
38.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1-9 класс	январь	
39.	Продолжить подшивку статей к 76-й годовщине Великой Победы.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
40.	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Педагог-библиотекарь	сентябрь в течение года	
41.	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь	в течение года	
V.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	5.2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.			
VI.	Развитие познавательных интересов.	Педагог-библиотекарь	в течение года	
	1. Беседа по книгам.	2-11 класс		
	2. Литературные викторины.	1-11 класс		
	3. Выставки книг по тематическому плану.			
	4. Конкурс рисунков.	1-11 класс		

	5. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. 6. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.	1–11 класс	
VII.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1. Выставки. 2. Громкие чтения. 3. Конференции по книгам. 4. Экологическое, краеведческое направление 5. Беседы при записи в библиотеку. 6. Рекомендации при выборе книг. 7. Беседы о прочитанном. 8. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг. 9. Анализ читательских формуляров	1–11 класс	в течение года
VIII.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 8.1. Работа с педагогическим коллективом.	Педагог-библиотекарь	май

	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) 8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		в течение года
X.	Повышение квалификации. 10.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Педагог-библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	10.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь	в течение года
XI.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ 11.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь	1 раз в месяц

ХII.	<u>Библиотечные уроки:</u> Обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний 12.1. Введение. Библиотека, или город твоих друзей.	Педагог-библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	12.2. Разноцветные страницы	1 класс	октябрь
	12.3. Журналы для детей.	2 класс	декабрь
	12.4. Строение книги. Как рождается книга	2 класс	январь
	13.5. «Ваши права и обязанности	5 класс	апрель
ХIII.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	Педагог-библиотекарь	по мере необходимости
13.1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
13.2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Педагог-библиотекарь	в течение года согласно плану
13.3.	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки	Педагог-библиотекарь	5 октября

	« Книги детства ваших учителей».		
13.4.	Составление анализа работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
13.5.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Педагог-библиотекарь	май

Педагог-библиотекарь: Гаджимурадова С.А.