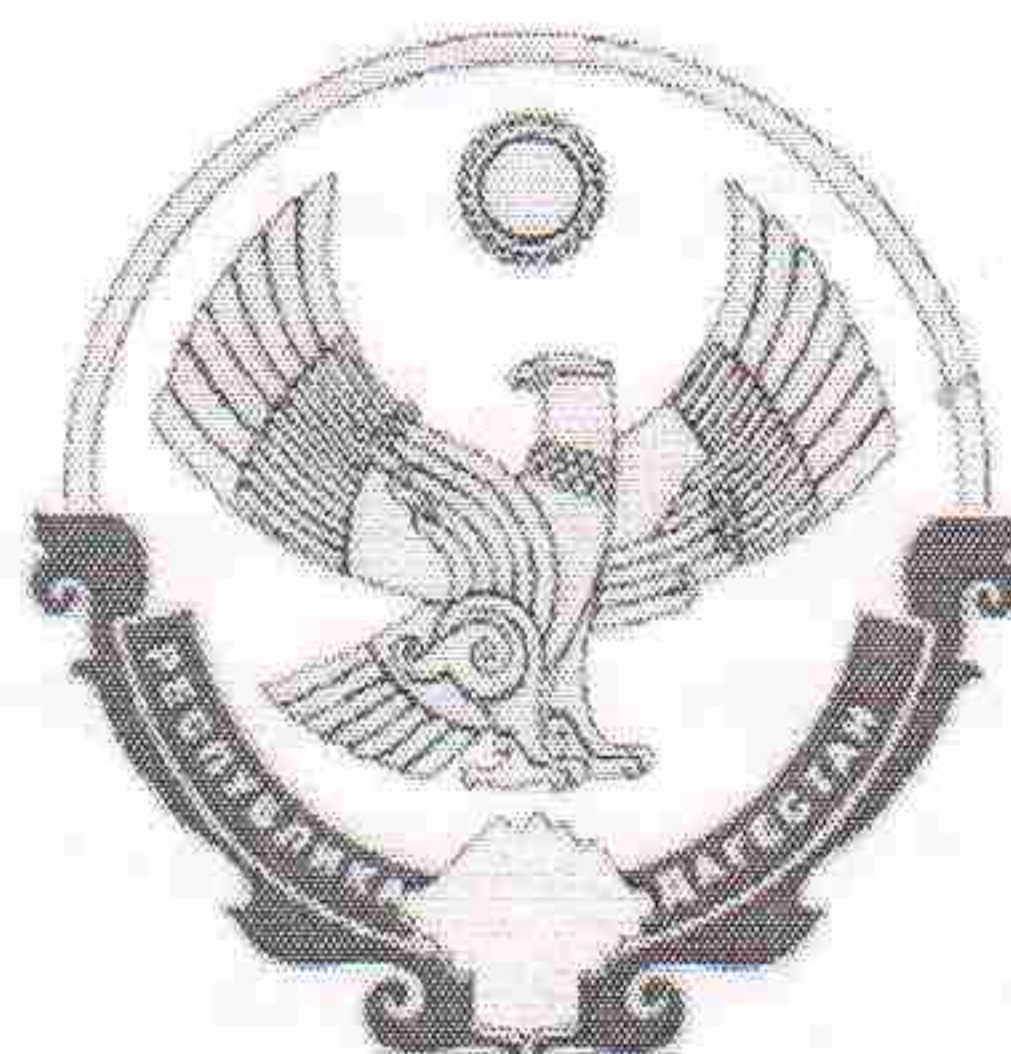




РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»

МКОУ "Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И.Шихсаидова"

368066, с. Люксембург, ул. Батраева М.Т. №82 эл/почта: luxemburgsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

23.07.2018г.

№33

**О назначении лиц, ответственных
за организацию и проведение работы
по внесению сведений о документах об образовании
в ФИС ФРДО**

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" и ст. 98 "Информационные системы в системе образования" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", в целях организации качественного ведения и обеспечения своевременного внесения сведений о выданных МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И.Шихсаидова» документов об образовании в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в МКОУ "Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И.Шихсаидова" (далее – Лицей) комиссию по формированию сведений о выданных документах об образовании и последующего внесения в ФИС ФРДО (далее – Комиссия):
 - 1.1. **Кадырова Г.Я.**, заместитель директора по УМР основного общего и среднего общего образования – **председатель**;
 - 1.2. **Умалатова Х.Г.**, методист по информатизации – **ответственный секретарь информационного обеспечения**;
 - 1.3. **Гамидова Э.К.**, делопроизводитель – **технический секретарь** по внесению сведений в ФИС ФРДО.
2. Для обеспечения условий внесения и публикации сведений о выданных ОО документов об образовании в ФИС ФРДО наделить правом электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) непосредственно руководителя – директора Лицея.

3. Обязанности за общую организацию электронного документооборота на портале ФИС ФРДО и применение ЭЦП возложить на руководителя – директора Лицея.
4. Комиссия, в составе: **Кадыровой Г.Я.**, председателя, **Умалатовой Х.Г.**, ответственного секретаря информационного обеспечения и **Гамидовой Э.К.**, технического секретаря по внесению сведений в ФИС ФРДО, несут персональную ответственность по формированию и внесению сведений в ФИС ФРДО на качественном уровне и в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



П.К. Адиков

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР:

подпись

Кадырова Г.Я.

дата ознакомления

Методист по информатизации:

подпись

Умалатова Х.Г.

дата ознакомления

Делопроизводитель:

подпись

Гамидова Э.К.

дата ознакомления