



Администрация муниципального района
«Бабаюртовский район»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М. И. Шихсаидова»
368066,РД, Бабаюртовский район, с Люксембург, ул. Батраева №82
lyuxemburgsosh@mail.ru , lyukse.dagestanschool.ru

инн/кпп 0505002715/050501001, огрн 1040501098659, окпо 25213576, 89285008842

Приказ №36/40

от 01.09.2020.

Содержание: О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 27.12.2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году» и от 06.05.2020г. №567 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Национальных исследований качества образования и Всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22.01.2020г. №104-05/20 «О проведении в 2020 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2020) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителя директора по учебной работе Кадырову Г.Я. назначить школьным координатором, ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР, своевременное ознакомление родителей обучающихся с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и месте проведения.

Класс	Сроки	Перечень мероприятий
	26.04.2020г	Заполнение анкеты лица
5	15 сентябрь 2020	Проверочная работа «Русский язык. Часть 1. Диктант»
5	15 сентябрь 2020	Проверочная работа «Русский язык. Часть 2»
5	17 сентябрь 2020	Проверочная работа по математике
5	01 октябрь 2020	Проверочная работа по окружающему миру
6	05 октябрь 2020	Проверочная работа по истории
6	02 октябрь 2020	Проверочная работа по биологии
6	18 сентябрь 2020	Проверочная работа по математике
6	16 сентябрь 2020	Проверочная работа по русскому языку
7	7 октябрь 2020	Проверочная работа по географии
7	05 октябрь 2020	Проверочная работа по истории
7	2 октябрь 2020	Проверочная работа по биологии
7	10 октябрь 2020	Проверочная работа по обществознанию
7	16 сентябрь 2020	Проверочная работа по русскому языку
7	18 сентябрь 2020	Проверочная работа по математике
8	1 октябрь 2020	Проверочная работа по английскому языку
8	16 сентябрь 2020	Проверочная работа по русскому языку

8	18 сентябрь 2020	Проверочная работа по математике
8	8 октябрь 2020	Проверочная работа по истории
8	2 октябрь 2020	Проверочная работа по биологии
8	7 октябрь 2020	Проверочная работа по географии
8	10 октябрь 2020	Проверочная работа по обществознанию
8	9 октябрь 2020	Проверочная работа по физике
9	15 сентябрь 2020	Проверочная работа по русскому языку
9	17 сентябрь 2020	Проверочная работа по математике
9	9 октябрь 2020	Проверочная работа по химии

2. Методисту ИОП Умалатовой Х.Г. обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР; регистрацию на портале сопровождения ВПР, запрос на участие в проведение ВПР, координацию процесса регистрации, сбор информации об аудиторном фонде, участниках ВПР с помощью программного обеспечения; скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ВПР, качественную распечатку вариантов КИМ на всех участников; бумажного протокола и коды участников; хранение протокола соответствия между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся, заполнение электронной формы сбора результатов, загрузку электронной формы через личный кабинет на портале ВПР, получение статистических форм с результатами выполнения работы.

Назначить организаторами ВПР в аудитории - Гашимова С.Б., Мугудинову Л.И. вменив в обязанность выдачу кодов каждому участнику ВПР, организацию и проведение инструктажа по заполнению КИМ с указанием кода; обеспечение соблюдения процедуры проведения ВПР; заполнение бумажного протокола с фиксацией соответствия кода и ФИО участника, сбор работ.

3. Классным руководителям Устарбековой М.К., Акалова С.Н., Шавлуковой Э.З., Мугудиновой Л.И., Гамидовой К.Р., Гасаналиевой А.М., Адиковой М.Б., Шайбовой Р.А., Гашимова С.Б., Курманалиевой З.Н. обеспечить ознакомление обучающихся с процедурой ВПР, пробными материалами, демонстрационными вариантами контрольных измерительных материалов для проверочных работ по предметам проведения ВПР.

4. Руководителям ШМО Мугудиновой Ф.Д., Курманалиевой З.Н., Акаловой С.Н., Гайдаровой С.М., Кадыровой А.А., Адиковой М.Б. провести заседание ШМО по вопросу подготовки учителей к проведению ВПР, изучению модели проведения, инструкций для организаторов и проверяющих ВПР.

5. Создать школьную комиссию по проверке проверочных работ в составе: Мугудинова Ф.Д., Курманалиева З.Н., Акалова С.Н., Гайдарова С.М., Кадырова А.А., Адикова М.Б. Работы проверить по критериям, заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР на каждого участника, с внесением его кода, № варианта работы и баллов за задания.

6. Назначить дежурными в рекреации педагога психолога Гугуеву М.Ш.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кадырову Г.Я.

Директор лицея: _____ П.К. Адиков

С приказом ознакомлены: Кадырова Г.Я.

Гашимов С.Б.

Мугудинова Л.И.

Мугудинова Ф.Д.

Мурзабекова А.М.

Акалова С.Н.

Гугуева М.Ш.

Кадырова А.А.

Адикова М.Б.

Умалатова Х.Г.