

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Люксембургский
Агротехнологический лицей
им.М.И.Шихсаидова»

П.К.Адигов

2020г.

План
внутришкольного контроля воспитательной работы МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей

им.М.И.Шихсаидова»
на 2020-2021 учебный год

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в лицее для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества; —
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	О выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 недели	Заместитель директора по ВР	Ст. вожатый, социальный педагог, ОБЖ, библиотекарь, руководитель школьного музея	Составление плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-10 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС.	Проверка программ	3-4 недели	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 недели	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, деятельность и дополнительное образование	Расписание деятельности и дополнительного образования	
---	--	--------------------------	--------------------------------	----------	-----------------------------	---	---	--

2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2020-2021 учебный год
3	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 1 полугодие
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка

7	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов	Справка
8	Организация дежурства по лицео	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по лицео	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка
9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Ученики 5-11 классов	Справка
10	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка

		расписанию.									
11	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2020-2021 учебного года				
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей				
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий				

ОКТАБРЬ

1	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов.	Диагностическое исследование	Тематический. Анкетирование Наблюдение,	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка

Изучение микроклимата коллектива классов.	классных коллективов	беседы.		Педагог-психолог		
4 Работа по формированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
5 Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
6 Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
7 Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 классов	Справка
8 Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 11 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка
9 Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка

	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка
1	Мониторинг работы классного руководителя с разделом «Воспитательная работа» в информационной системе «Барс-образование-33» за 1 четверть	Работа с информационной системой	Тематический. Просмотр раздела «Воспитательная работа» в информационной системе	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
3	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

НОЯБРЬ

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
---	--	--	--	----------	-----------------------------	---	---------

2	Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-6 классах	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4-6 классов	Справка
3	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка
4	Профилактика аддиктивного поведения 7-8	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка
5	Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-11 классов	Справка
6	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по	Изучение эффективности мероприятий, направленных	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 7-8 классов	Справка