

ПРИНЯТО

Заседание

Педагогического совета

Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Люксембургский АТЛ

им. М.И.Шихсаидова»



П.К.Адигов

Приказ № 02 от

«19» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных и внеклассных мероприятий

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных и внеклассных мероприятий в МБОУ «Люксембургский АТЛ им. М.И.Шихсаидова»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении внеклассных мероприятий разработано на основании действующего законодательства в области образования, Устава лицея.
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные вечера, балы, дискотеки, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия воспитательного характера.
- 1.4. Внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в план воспитательной работы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.
- 1.5. План воспитательной работы готовится заместителем директора лицея по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.6. При необходимости в течение учебного года в план воспитательной работы могут вноситься коррективы.

2. Цели и задачи внеурочных и внеклассных мероприятий

- 2.1. Внеурочные и внеклассные мероприятия проводятся в целях воспитания разносторонне развитой личности обучающегося.
- 2.2. Задачи:
 - развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности, самореализация обучающихся;
 - развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
 - укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся;
 - создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
 - социальная адаптация детей через практико - деятельностьную основу воспитательного процесса;
 - переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;
 - удовлетворение интересов, склонностей и дарований обучающихся;
 - организации досуга, активного отдыха обучающихся;

- сформирования активной гражданской позиции, толерантности, патриотизма и т.д.

3. Организация и проведение внеурочных и внеклассных мероприятий.

- 3.1. Внеурочные и внеклассные мероприятия организуются и проводятся ответственным лицом за проведение общешкольного мероприятия, классным руководителем, творческой группой, учителем-предметником, приглашенным специалистом и т.д. в сроки, указанные в плане воспитательной работы лица или в плане деятельности классного коллектива.
- 3.2. Для организации и проведения внеурочного или внеклассного мероприятия может создаваться творческая группа обучающихся и педагогических работников с привлечением при необходимости родителей (законных представителей), приглашенных специалистов, представителей общественных организаций и т.д., которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие. Оценка воспитательного мероприятия проводится также заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.3. Анализируя и оценивая внеурочное или внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся лица, класса;
 - отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.
- 3.4. Оценка мероприятия производится на основе метода наблюдений или посредством экспресс-опроса учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в устной или письменной форме.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий.

- 4.1. При проведении внеурочных или внеклассных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов лица при необходимости проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и др. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа».

- 4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, ответственный за организацию и проведение мероприятия.
- 4.3. Порядок проведения, анализа мероприятия и т.д., распределение дежурства учителей во время проведения мероприятия определяются приказом по лицее.
- 4.4. При проведении мероприятий (как в классе, так и в гимназии) обучающимися могут приглашаться посторонние лица. Допуск посторонних лиц на территорию лицея осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима.
- 4.5. При проведении массовых внеклассных мероприятий директор лицея ставит в известность полицию.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим локальным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.7. При проведении внеклассных мероприятий обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в лицее.

5. Поощрения за проведенное мероприятие.

- 5.1. Обучающиеся лицея, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие могут быть представлены классным руководителем, педагогом, ответственным за проведение мероприятия, заместителем директора по учебно-воспитательной работе к поощрению.
- 5.2. За подготовленное и проведенное мероприятие обучающиеся могут быть награждены грамотой по представлению вышеуказанных лиц, а также приказом по лицее им может быть объявлена благодарность.
- 5.3. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом по лицее может быть объявлена благодарность. Результативность участия во внеклассной деятельности педагогических работников учитывается при начислении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса за отчетный период и премировании педагогических работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Адиков Пазиль Камилович

Действителен с 03.04.2021 по 03.04.2022