

Администрация муниципального района
«Бабаюртовский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М. И. Шихсаидова»
368066,РД, Бабаюртовский район, с Люксембург, ул. Батраева №82
lyuxemburgsosh@mail.ru , lyukse.dagestanschool.ru

инн/кпп 0505002715/050501001, огрн 1040501098659, окпо 25213576, 89285008842

Приказ № 09

от « 29 » января 2021 года

О подготовке и проведении итогового собеседования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г., также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Дагестан; приказом № 05-02-32/21 от 25 января 2021г. Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов 10 февраля 2021года в МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова»
2. Установить, что:
 - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова» (каб. №27, каб.№ 13).
 - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
 - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
 - 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
 - 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
 - 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9-х классов МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова»
3. Назначить:
 - ответственной за проведение итогового собеседования Кадырову Гульнару Ярашовну, зам. директора по УМР;
 - организаторами вне аудитории Гашимова С.Б. - руководителя ОБЖ, Даудова Б.А. – МПО.
 - экзаменатором-собеседником Гайдарову С.М. учителя химии и биологии, Тойчуеву Г.Д. учителя начальных классов;
 - экспертом Мингалиеву Н.Р., Гасаналиеву Аминат Магомедовну, учителей русского языка и литературы;

- техническим специалистом Умалатову Ханият Гаджимурадовну, методиста по ИОП.
- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв.Кадырова Г.Я.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Кадыровой Г.Я., ответственной за проведение итогового собеседования:

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к приказу Министерства образования и науки Республики Дагестан от 25.01.2021 года №05-02-32/21).

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) Не позднее 10.02.2021 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

8) В день проведения итогового собеседования 10.02.2021 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 17.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту (Казанбиеву Д. .) на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

5. Гашимову С.Б., Даудову Б.А., организаторам вне аудитории:

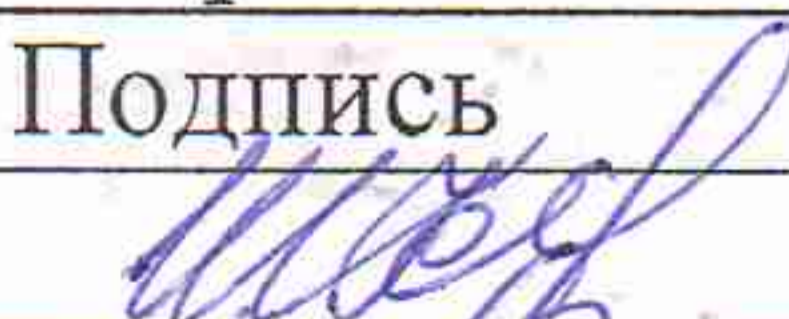
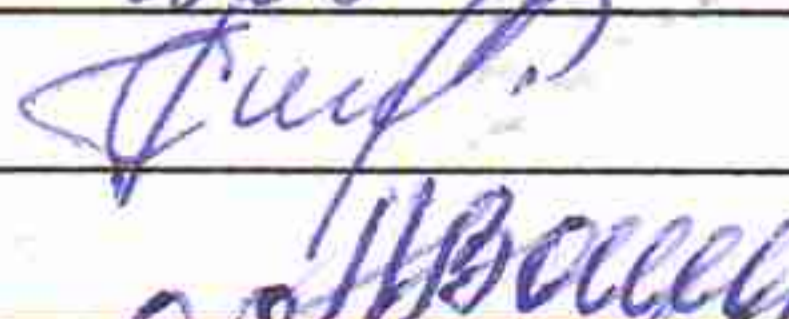
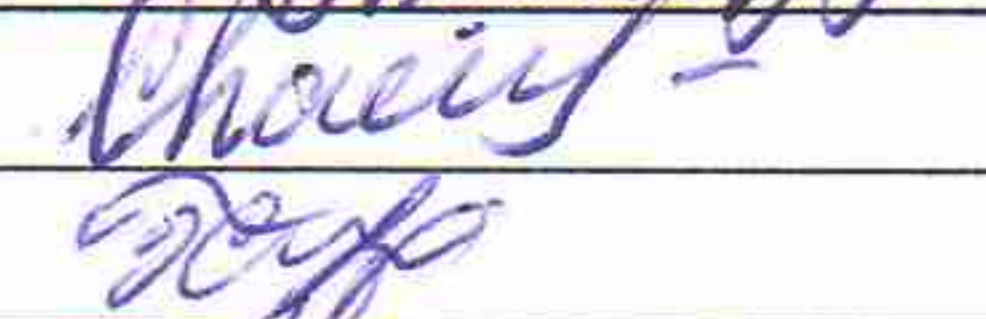





1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-х классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  Адиков П.К.



С приказом ознакомлены:

Подпись	Ф.И.О.
	Кадырова Г.Я.
	Гашимов С.Б.
	Гасаналиева А.М.
	Гайдарова С.М.
	Умалатова Х.Г.
	Мингалиева Н.Р. 
	Даудов Б.А.
	Тойчуева Г.Д. 