

Администрация муниципального района  
«Бабаюртовский район»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М. И. Шихсаидова»  
368066,РД, Бабаюртовский район, с Люксембург, ул. Батраева №82  
[lyuxemburgsosh@mail.ru](mailto:lyuxemburgsosh@mail.ru) , [lyukse.dagestanschool.ru](http://lyukse.dagestanschool.ru)  
инн/кпп 0505002715/050501001, огрн 1040501098659, окпо 25213576, 89285008842

Приказ № 15/2 от 15.03.2021 года.

Содержание: «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-71/21 от 18.02.2021г. и приказа МКУ «Управление образования» МР «Бабаюртовский район» №30 от 24.02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Мугудинову Лайлу Исаевну старшую вожатую лицея;
- в 5 классах Гашимова Салава Бадурдиновича руководителя ОБЖ;
- в 6 классах Атавову Айшат Сираждиновну социального педагога;
- в 7 классах Даудова Батырмурзу Алевовича МПО;
- в 8 классах Гугуеву Макку Шарановну педагога-психолога.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16/20) 4а/4б классы – 2/19 кабинеты;
- по математике (16/20) 4а/4б классы – 2/19 кабинеты;
- по окружающему миру (16/20) 4а/4б классы – 2/19 кабинеты;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 6.04.2021г. на 2,3 уроке;
- по биологии 13-14.04.2021г. на 2,4 уроке;
- по математике 8.04.2021г. на 2,5 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021г. на 3,4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9/16) 5а/5б классы – 4/24 кабинеты;
- по биологии (9/16) 5а/5б классы – 4/24 кабинеты;
- по математике (9/16) 5а/5б классы – 4/24 кабинеты;
- по русскому языку (9/16) 5а/5б классы – 4/24 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 9-10.04.2021г. на 4/2 уроке;
- по истории 17.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 24.04.2021г. на 5 уроке;
- по обществознанию 11.05.2021г. на 3 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021г. на 3 уроке;
- по математике 20.04.2021г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (15/10) 6а/6б классы – 20/11 кабинеты;
- по истории (25) 6-ые классы – 20 кабинет;
- по биологии (25) 6-ые классы – 20 кабинет;
- по обществознанию (25) 6-ые классы – 20 кабинет;
- по русскому языку (25) 6-ые классы – 20 кабинет;
- по математике (25) 6-ые классы – 20 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.04.2021г. на 4,5 уроке;
- по обществознанию 27, 29.04.2021г. на 3,4 уроке;
- по русскому языку 30.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 17, 20.05.2021г. на 4 уроке;
- по географии 17.05.2021г. на 2 уроке;
- по математике 19.05.2021г. на 2,3 уроке;
- по физике 11.05. на 2,3 уроке;
- по истории 26.04.2021г. на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (8/15) 7а, 7б классы – 8, 14 кабинеты;
- по обществознанию (8/15) 7а, 7б классы – 8, 14 кабинеты;
- по русскому языку (23) 7-ые классы – 28 кабинет;
- по биологии (23) 7-ые классы – 28 кабинет;
- по географии (23) 7-ые классы – 28 кабинет;
- по математике (8/15) 7а, 7б классы – 8, 14 кабинеты;
- по физике (8/15) 7а, 7б классы – 8, 14 кабинеты;
- по истории (8/15) 7а, 7б классы – 8, 14 кабинеты.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках.

- по обществознанию 21.04.2021г. на 4 уроке;
- по биологии 24.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 15.05.2021г. на 4 уроке;
- по географии 11.05.2021г. на 2 уроке;
- по математике 8.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 6.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 19.05.2021г. на 2 уроке;
- по химии 17.05.2021г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по биологии (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по физике (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по географии (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по математике (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по русскому языку (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по истории (24) 8-ые классы – 28 кабинет;
- по химии (24) 8-ые классы – 28 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кадырову Гульнару Ярашовну заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Кадырову Гульнару Ярашовну заместителя директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

### 13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Курманалиева З.Н. – председатель комиссии;
	5	Мугудинова Ф.Д. – член комиссии;
	6	Гасаналиева А.М. – член комиссии
	7	Мурзабекова А.М. – член комиссии
	8	Шайбова Р.А. – член комиссии
Математика	4	Адикова М.Б. – председатель комиссии;
	5	Мугудинова Ф.Д. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология	6-8	Гайдарова С.М. – председатель комиссии; Гугуева М.Ш. – член комиссии;
Химия	8	Гайдарова С.М. – председатель комиссии; Гугуева М.Ш. – член комиссии;
География	6-8	Гайдарова С.М. – председатель комиссии; Алтавова У.С. – член комиссии;
История	5-8	Акавова С.Н. – председатель комиссии; Мусаев М.М. – член комиссии;
Обществознание	6-8	Акавова С.Н. – председатель комиссии; Мусаев М.М. – член комиссии;
Физика	7-8	Адикова М.Б. – председатель комиссии; Адилов П.К. – член комиссии;
Английский язык	7	Кадырова А.А. – председатель комиссии; Гугуева И.Х. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в

плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2022г.

Директор лицея:  П.К.Адииков




С приказом ознакомлены:

Кадырова Г.Я. 

Мугудинова Л.И. 


Даудов Б.А. 

Гашимов С.Б. 

Атавова А.С. 

Гугуева М.Ш. 

Мугудинова Ф.Д. 


Курманалиева З.Н. 

Гасаналиева А.М. 

Мурзабекова А.М. 

Шайбова Р.А. 

Адикова М.Б. 

Гайдарова С.М. 

Алтавова У.С. 

Кадырова А.А. 

Гугуева И.Х. 

Мусаев М.М. 