



Администрация муниципального района
«Бабаюртовский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Люксембургский Агротехнологический лицей им.М. И. Шихсаидова»
368066,РД, Бабаюртовский район, с Люксембург, ул. Батраева №82
lyuxemburgsosh@mail.ru , lyukse.dagestanschool.ru
инн/кпп 0505002715/050501001, огрн 1040501098659, окпо 25213576,
89285008842

15.03.2021

Приказ № 15

Содержание: «Об окончании 3 – ой учебной четверти»

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И.Шихсаидова» на 2020-2021 учебный год, в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-4 классов **22.03.2021**;
для обучающихся 5-11 классов **22.03.2021**.
2. Сроки весенних каникул для обучающихся 1-4 классов 23.03.2021 - 31.03.2021 (9 календарных дней); для обучающихся 5-11 классов с 23.03.2021 - 31.03.2021 (9 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти для обучающихся 1-11 классов 01.04.2021.
4. Утвердить распорядок окончания 3 –ой учебной четверти:
 - 4.1.учителям-предметникам выставить в журналы оценки за 3 – ую четверть 22.03.2021, заполнить электронные журналы.
 - 4.2.классным руководителям:
 - **22.03.2021** (начальная школа), **22.03.2021** (старшая школа) выставить четвертные оценки и заполнить классные журналы в соответствии с Положением о ведении классных журналов, заполнить электронные журналы;
 - *провести 22.03.2021 (начальная школа) – классный час, 22.03.2021 (старшая школа) – классный час, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: 1. Инструкция по ТБ по ПДД для пешеходов, 2. Инструкция по правилам безопасного поведения во время каникул (по старшей школе), 3.Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды, 4. Инструкция для обучающихся по правилам дорожного движения (по старшей школе и начальной школе).*
 - провести **22.03.2021** (начальная школа), **22.03.2021** (старшая школа) генеральную уборку классных кабинетов;
 - довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся;
 - 4.3.учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения, классным руководителям, руководителям по внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению в учебную часть **22.03.2021 до 14.00 ч.** - начальная школа - классные журналы Кадыровой Г.Я., журналы по внеурочной деятельности, дополнительному образованию Кадыровой Г.Я., и Мингалиевой Н.Р., журналы по ТБ Гашимову С.Б.; **22.03.2021 до 14.00 ч.** – старшая школа - классные журналы, ведомости успеваемости

4.4. Кадыровой Г.Я.:

- отчет о выполнении учебных программ по предметам за 3-ю четверть;
 - протоколы заседаний методических объединений за 3 учебную четверть.
5. **Кадыровой Г.Я., зам.директора по УМР** предоставить в срок до **15.04.2021** аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 3 четверти 2020-2021 уч.г.
6. **Заместителю директора по УМР Кадыровой Г.Я.** проверить документацию с составлением аналитических справок в пределах своих полномочий в срок до **15.04.2021**.
7. **Заведующему хозяйством лицея, Мингалиевой А.Н.:**
- чётко спланировать работу обслуживающего персонала лицея;
 - обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
8. Проводить начало работы учреждения в каникулярное время в **9.00 ч.**, мероприятия строго утвержденного плана. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
9. Педагогам **использовать во время каникул отгулы с согласования директора.**
10. Определить срок проведения тематического педагогического совета школы – **23.03.2021** согласно плана, утвержденному отдельным приказом по лицей.
11. **Умалатовой Х.Г., системному администратору сайта лицея** разместить на сайте школы в срок до **18.03.2021** информацию о порядке окончания 3 четверти, информацию о сроках каникул и план мероприятий.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея  И.К.Адигов.

С приказом ознакомлены:

Кадырова Г.Я.	Закарова Б.К.
Мингалиева Н.Р.	Гайдарова Д.К.
Умалатова Х.Г.	Давлетмурзаева Д.К.
Даудов Б.А.	Гашимова А.И.
Мугудинова Л.И.	Мугудинова Ф.Д.
Адикова Г.С.	Алиева Г.А.
Гугуева М.Ш.	Устарбекова М.К.
Адигов И.Д.	Кадырова Ю.А.
Мусаев М.М.	Шайбова Р.А.
Гаджимурадова З.А.	Курманалиева З.Н.
Адикова М.Б.	Мингалиева А.Н.
Мусаева К.Х.	Ибрагимова З.Э.
Отевова П.М.	Мурзабекова А.М.
Гасаналиева А.М.	Гайдарова С.М.
Гугуева И.Х.	Гаджимурадова С.А.
Акарова С.Н.	Атавова А.С.
Арслаханова З.И.	Гашимов С.Б.
Алтавова У.С.	Адигов Д.П.
Тойчуева Г.Д.	
Кадырова А.А.	
Алтавова З.Д.	