

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 3 |
| 1 | Управление лицеем | 3 |
|  | 1.1.Тематические педагогические советы  1.2.Административные совещания  1.3.Тематика производственных совещаний | 3  6  14 |
| 2 | Работа с педагогическими кадрами | 15 |
|  | 2.1.Организационная работа  2.2.Проведение аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году  2.3.Повышение квалификации учителей, их самообразование  2.4.Профессиональные конкурсы  2.5. Мероприятия по охране труда | 15  15  16  17  17 |
| 3 | План мероприятий мониторинга качества образования на 2021-2022 учебный год | 19 |
| 4 | Методическая работа | 31 |
|  | 4.1.Методические Советы  4.2.План-график основных методических мероприятий  4.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов  4.4.Планы работы методических объединений | 31  32  33  36 |
| 5 | План работы со слабоуспевающими обучающимися | 68 |
| 6 | План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (кач. обр.) | 71 |
| 7 | План работы заместителя директора по учебно- воспитательной работе (сод. обр.) | 76 |
| 8 | План работы заместителя директора по воспитательной работе | 80 |
| 9 | План работы заместителя директора по вопросам правового регулирования  9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних  9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму  9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми  9.4.План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков  9.5.План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения | 127  134  137  146  148  151 |
| 10 | План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | 152 |
| 11 | Работа с родителям (законными представителями) | 154 |
| 12 | План работы социального педагога | 166 |
| 13 | План работы педагога-психолога | 169 |
|  | 13.1. План работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся  13.2. Работа с педагогами по пропаганде правовых и психолого-педагогических знаний  13.3 Деятельность Совета по  профилактики правонарушений | 170  172  172 |
| 14 | Антикоррупционная политика ОУ | 173 |
| 15 | Материально- техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности | 174 |
| 16 | План работы библиотеки | 174 |
| 17 | План работы МПО | 179 |
|  | Приложение №1 План внутришкольного контроля  Приложение №2 План подготовки к Государственной итоговой аттестации-2022 |  |

**Цель работы Учреждения в 2021-2022 учебном году**:Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

**Задачи работы Учреждения в 2021-2022 учебном году**:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической работы каждого педагога.

2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся

3.Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.

4.Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА , реализация ФГОС.

5.Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;

6.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

7.Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

**Стратегия работы педагогического коллектива**:

подготовка творческой, функционально грамотной,трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности сгражданскими и патриотическими взглядами.

**Единая методическая тема школы в 2021-2022 учебном году**: современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся к обучению.

**Основной предмет деятельности Учреждения –** реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Основные направления деятельности Учреждения:** осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

**1. Управление лицеем**

1.1.**Тематические педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки проведения | **Тематика** | Исполнители |
| 1 | Август | 1 Выбор секретаря Педагогического совета  2. Реализация Программы развития МБОУ «Люксембургский АТЛ» с профильным изучением отдельных предметов. План работы на 2021-2022 учебный год. Перспективы развития в 2021-2022учебном году.  3. Анализ государственной итоговой аттестации  4. Рассмотрение Учебного плана на 2021-2022учебный год  5. Организация образовательной деятельности в 2021-2022учебном году.  6. Об утверждении рабочих программ.  8. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов. | Директор,  заместители директора |
| 2. | Ноябрь | 1. О выполнении решений Педагогического совета  2.Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверти 2021-2022учебного года  3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2021-2022учебного года  4.Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022учебном году  5. Реализация проекта инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения  6. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования. | Директор,  заместители директора, педагог-психолог, руководители МО |
| 3 | Декабрь | 1.О выполнении решений Педагогического совета  2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2021-2022учебного года  3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2021-2022учебного года  4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022учебном году.  5. Работа методического объединения учителей математики и физики с одаренными детьми.  6. Анализ аттестации педагогических работников в 2021 году.  7. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования. |  |
| 4. | Март | 1.О выполнение решений Педагогического совета.  2.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.  2.1.Анализ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.  2.2.Действия педагогического работника при чрезвычайных ситуациях  2.3.Рассмотрение предписаний по итогам проверок Роспотребнадзора.  3.Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2021-2022учебного года.  4. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ | Директор,  заместитель директора, руководители МО |
| 5. | Май | 1. Итоги года. Допуск обучающихся 9-х классов к выпускным экзаменам  2. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс | Директор, заместитель директора, руководители МО |
| 6. | Июнь | Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании. | Директор, заместитель директора, руководители МО |

**1.2Административные совещания**

|  |  |
| --- | --- |
| АВГУСТ |  |
| 1. Подведение итогов приемки лицея к новому 2021-2022учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов. | Директор,  завхоз,  председатель ПК |
| 2.Распределение нагрузки на 2021-2022учебный год. | Директор |
| 3.Организация работы МО, назначение классных руководителей,  заведующих кабинетами, руководителей МО. (приказ). | Директор |
| 4.Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов. | заместитель. директора по УВР |
| 5.О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении) | Директор |
| 6.Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры) | Директор |
| 7.О проведении праздника «День знаний». | заместитель директора по ВР |
| 8.Об организации питания в школьной столовой. |  |
| 9.Состояние техники безопасности и охраны труда. | Руководитель ОБЖ |
| 10. Обеспеченность учебниками. | Педагог-библиотекарь |
| 11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. | заместитель директора по УВР |
| 12.График дежурств по лицею | Заместитель директора по ВР |
| 13.Утверждение рабочих программ (приказ) | Директор |
| 14.Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ) | Директор |
| 15.Режим работы администрации | Директор |
| 16.Утверждение расписания внеурочной деятельности (приказ) | Директор |
| 17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ) | Директор |
| 18. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний.(приказ) | Директор |
| 19. О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении.(приказ) | Директор |
| 20. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения.(приказ) | Директор |
| 21. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении. (приказ) | Директор |
| 22. О режиме работы образовательного учреждения (в том числе об организации введения сменной обуви).(приказ) | Директор |
| 23. О соблюдении санитарно- гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок(утверждение графика уборок) (приказ) | Директор |
| 24. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2021-2022учебный год (приказ) | Директор |
| СЕНТЯБРЬ | |
| 1.О реализации проектов лицея:  профильное изучение отдельных предметов, доступная среда, «Финансовая грамотность» | директор, заместители директора |
| 2.Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов | заместитель директора по УВР |
| 3.Контроль над ведением личных дел | заместитель директора по УВР |
| 4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации | заместитель директора по УВР |
| 5.Организация работы по аттестации учителей | заместитель директора по УВР |
| Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности  Действие учителей и учащихся лицея в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности | Руководитель ОБЖ  Завхоз |
| 6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах. | Заместитель директора по УВР |
| 7.Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций) | заместитель директора по УВР |
| 8.Организация работы с претендентами на аттестат особого образца | заместитель директора по УВР |
| 9.Организация обучения на дому. | Заместитель директора по УВР |
| 10.Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации | заместитель директора по УВР |
| 11.Итоги праздника «Первый звонок» |  |
| 12.Подготовка и проведение школьных олимпиад по основам наук | заместитель директора по УВР |
| 13.Питание в лицее | завхоз |
| 14.Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 15.О проведении дня учителя | заместитель директора по ВР |
| 16. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития лицея. | Заместитель директора по ВР |
| 17.Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования.  Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования.  Особенности содержания и организации внеурочной деятельности, обучающихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| 19. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022уч.г.(приказ) | директор |
| 20.Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников.(приказ) | директор |
| 20.Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников.(приказ) | директор |
| 21. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками | Заместитель директора по УВР |
| 22. Рассмотрение проекта приказа об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ | Заместитель директора по УВР |
| 23. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | Заместитель директора по УВР |
| 24. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава совета профилактики | Заместитель директора по ВР |
| 25. Рассмотрение проекта приказа о проведении Месячника гражданской защиты | Заместитель директора по ВР |
| 26. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| ОКТЯБРЬ |  |
| 1.Деятельность Учреждения по профильному изучению предметов: 5-8, 10 классы | заместитель директора по УВР |
| 2. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР |
| 3 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся | руководитель МО классных руководителей |
| 4. Работа ученического самоуправления | заместитель директора по ВР |
| 5. Портфолио учителя, подлежащего аттестации | заместитель директора по УВР |
| 6. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей | Соц.педагог |
| 7. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Соц.педагог |
| 8. Санитарно-гигиеническое состояние в лицее. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме | завхоз |
| 9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов.  Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты) | заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог |
| 10. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей | заместитель директора по УВР |
| 11. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру | заместитель директора по УВР |
| 12. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня | заместитель директора по УВР |
| 13. Организация аудита результатов участия педагогов лицея в конкурсах профессионального мастерства | заместитель директора по УВР |
| 14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | Заместитель директора по УВР |
| 15. Обсуждение плана проведения осенних каникул. | директор, заместители директора |
| 16. Подготовка к Педсовету | директор, заместители директора |
| 17. Организация и проведение родительских собраний | Заместитель директора по УВР |
| 18. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ. | Заместитель директора по УВР |
| 19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах. | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 20. Представление результатов ВШК | Заместитель директора по УВР, ВР |
| НОЯБРЬ |  |
| 1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся | Педагог-психолог |
| 2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС | директор, заместители директора по УВР |
| 3. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть. | Руководители МО |
| 4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах | заместитель директора по УВР |
| 5. Организация питания | Заместители директора |
| 6. Качество проведения консультаций | Руководители МО |
| 7. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя. | заместитель директора по УВР |
| 8. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах | заместитель директора по УВР |
| 9. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений | Соц.педагог |
| 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. | завхоз |
| 11. Анализ посещенных уроков за 1 четверть | заместитель директора по УВР |
| 12. Качество обучения на дому | заместитель директора по УВР |
| 13. Качество проведения дежурств учителей, классов | заместитель директора по ВР |
| 14. О подготовке к Государственной итоговой аттестации | заместитель директора по УВР |
| 15. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы | заместитель директора |
| 16. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого- педагогического консилиума) | заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог |
| 17.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 18.Представление результатов ВШК | Заместитель директора по УВР, ВР |
| ДЕКАБРЬ |  |
| 1. О ходе подготовки к ОГЭ. Состояние преподавания русского языка | заместитель директора по УВР |
| 2. Сохранность кабинетов | завхоз |
| 3. Анализ подготовки по математике | заместитель директора по УВР |
| 4. Дозировка домашних заданий | заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 5. Проверка документации МО (справка) | заместитель директора по УВР |
| 6. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие | заместитель директора по ВР |
| 7. О работе школьного сайта | заместитель директора по УВР |
| 8. Анализ спортивно-оздоровительной работы за 1 полугодие | Учителя физической культуры, Заместитель директора по ВР |
| 9. Организация аудита качества преподавания ОБЖ | заместитель директора по УВР |
| 10. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | заместитель директора по УВР |
| 11. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ. | заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог |
| 12. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами | руководитель МО классных руководителей |
| 13. Подготовка новогодних праздников | заместитель директора по ВР |
| 14. Результативность работы педагогов дополнительного образования | заместитель директора по ВР |
| 15. Утверждение плана на каникулы | директор |
| 16. Подготовка к педсовету | директор, заместители директора |
| 17. Утверждение графика отпусков | директор |
| 18. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах. | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 19. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах | Зам. директора по УВР, МПО |
| 20. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности ,консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г.(приказ) | директор |
| ЯНВАРЬ |  |
| 1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору | Аналитическая справка учителей математики, русского языка |
| 2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 полугодие (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС | заместитель директора по УВР |
| 3. Итоги аттестации учителей | заместитель директора по УВР |
| 4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год. | Педагог-библиотекарь |
| 5.Анализ работы по повышению квалификации учителей | заместитель директора по УВР |
| 6. Анализ посещенных классных часов | заместитель директора по ВР |
| 7. Анализ посещенных уроков за 2 четверть | заместитель директора по УВР |
| 8. Работа Музея | Руководитель музея |
| 9. Участие школьников в НПК района. Отчет руководителей МО | Руководители МО |
| 10.Качество преподавания физики | заместитель директора по УВР, учитель физики |
| 11. Результаты ДКР | заместитель директора по УВР |
| 12. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в лицее | медсестра |
| 13.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | заместитель директора по УВР |
| 14. Представление результатов ВШК | заместитель директора по УВР |
| 15. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ) | директор |
|  |  |
| ФЕВРАЛЬ |  |
| 1.Результаты ВШК по подготовке к ОГЭ | заместитель директора по УВР |
| 2.Состояние преподавания предметов профильного уровня | заместитель директора по УВР |
| 3.Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога) | педагог-психолог |
| 4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | заместитель директора по УВР |
| 5.Классно-обощающий контроль в 10 классе | заместитель директора по УВР, ВР, психолог |
| 6.Качество проведения родительских собраний | заместитель директора по ВР |
| 7. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков | Заместители директора |
| 8.Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры | заместитель директора по УВР, руководитель ОБЖ |
| 9.Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации | Педагог-психолог |
| 10.Предварительное комплектование кадров | директор |
| 11.Работа учителя с документацией и отчетностью | директор, заместитель директора по УВР ВР |
| 12. Питание в лицее | Завхоз, заместители директора |
| 13. Проведение Дня защитника Отечества | заместителя директора по ВР |
| 14.Результаты классно – обобщающего контроля 8 классов, 3 классов | заместитель директора по УВР, ВР |
| 15. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей | Соц.педагог |
| 19. Подготовка к педагогическому совету | директор, заместители директора по ВР |
| 20.Фестиваль открытых уроков | Заместитель директора по УВР |
| 21.Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях | Руководители МО, заместитель директора по УВР |
| МАРТ |  |
| 1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. | Руководитель ОБЖ, зам директора |
| 2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка | Руководитель МО  заместитель директора по УВР |
| 3. Анализ пропусков уроков обучающимися | заместитель директора по ВР |
| 4. Состояние преподавания иностранных языков в лицее | заместитель директора по УВР |
| 5. Анализ работы педагогов дополнительного образования | заместитель директора по ВР |
| 6. Предварительное комплектования кадров | директор |
| 7. О проведение педсовета | директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 8. Анализ проверки тетрадей | руководители МО |
| 9. Отчет руководителей МО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации | руководители МО |
| 10.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | заместитель директора по УВР |
| 11.Об организации и проведении ДКР в формате ОГЭ | заместитель директора по УВР |
| 12.Результаты классно – обобщающего контроля 6 классов | заместитель директора по УВР |
| 13. Представление результатов ВШК | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 14.Рассмотрение проекта приказа об окончании 3 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах. | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 15.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ. | Заместитель директора по УВР, |
| 16.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | Заместитель директора по УВР, ВР |
| АПРЕЛЬ | |
| 1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА | заместитель директора по УВР |
| 2. Анализ результативности работы школьной библиотеки | Педагог-библиотекарь |
| 3. Анализ работы с молодыми специалистами | Директор, заместители директора по УВР |
| 4. Летний оздоровительный лагерь | директор |
| 5. Проведение субботников | Заместитель по ВР |
| 6. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий | Зам. директора по ВР |
| 7. Подготовка к ремонту лицея | завхоз |
| 8. Состояние преподавания истории и обществознания | Зам. директора по УВР |
| 9.Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 10. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС | заместитель директора по УВР, ВР |
| 11.Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации | заместитель директора по УВР |
| 12.Представление результатов ВШК | заместитель директора по УВР |
| 13.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы | заместитель директора по УВР |
| 14.Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9, допуск в ГИА | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| МАЙ | |
| 1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть | заместитель директора по УВР |
| 2. Анализ работы органов самоуправления | заместитель директора по ВР |
| 3. Подготовка и проведение итогового педсовета | Директор, заместитель директора по ВР, ПР., УВР |
| 4. Результативность работы педагогов дополнительного образования | заместитель директора по ВР |
| 5. Итоги спортивно-оздоровительной работы | Отчет учителей физической культуры |
| 6. Представление результатов ВШК | заместитель директора по УВР, ВР |
| 7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах. | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 8.Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ | Заместитель директора по УВР |
| 9.О проведении последнего звонка | Заместитель директора по ВР |
| 10.Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся | Заместитель директора по УВР |
| 11.Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся | Заместитель директора по УВР |
| ИЮНЬ |  |
| 1.О результатах итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| 2. О состоянии ведения школьной документации |  |
| 3. О плане работы на новый учебный год | Директор |
| 4.Представление результатов ВШК | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год(успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС | Заместитель директора по УВР, ВР, ПР |

**1.3.Тематика производственных совещаний**

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика | Сроки |
| 1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок | Август |
| 2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах. Здоровье учителя | Сентябрь |
| 3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе | Октябрь |
| 4. Санитарно-гигиенической состояние лицея | Ноябрь |
| 5. Профилактика травматизма | Декабрь |
| 6. Питание обучающихся | Январь |
| 7. Состояние кабинетов | Февраль |
| 8. Поведение в случае теракта | Март |
| 9. Итоги смотра кабинетов | Апрель |
| 10. Подготовка к новому учебному году | Май |

**2.Работа с педагогическими кадрами**

**2.1.Организационная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должностии рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1 |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.  Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. |
| Декабрь | Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2021 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023году. |
| Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. |
| Март | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2022/2023 учебный год.  Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана. |
| Апрель | Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании. |
| Май | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. |
| Июнь | Утверждение годового плана на следующий учебный год. |
| В течение учебного года | Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников.  Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.  Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую). |
| **2.2.Проведение аттестации педагогических кадров в 2021/2022 учебном году** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Направления работы | Ответственные |
| Август | - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.  - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должностии рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.  -Изучение Положенияоб аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должностии рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Зам. директора по УВР |
| сентябрь | - анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Зам. директора по УВР |
| октябрь – декабрь | - инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году;  - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;  - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующийся учителей;  - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Директор зам. директора по УВР |
| октябрь – апрель | -сопровождение процедуры аттестации;  - посещение учителями районных семинаров. | Зам. директора по УВР |
| Май | - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году | Зам. директора по УВР |

**2.3.Повышение квалификации учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации | сентябрь | Заявка | Зам директора по УВР |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями лицея и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация лицея |
| 3 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, лицее | В течение года |  | Администрация лицея |
| 4 | Участие в вебиарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий | В течение года |  | Администрация лицея |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания МО | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 7 | Подготовка и проведение открытых уроков | В течение года | Открытые уроки | Руководители МО  Заместитель директора по УВР |

**2.4. Профессиональные конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | По плану управления образования | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 2 | Участие в дистанционных конкурсах | В течение года | Замдиректора по УВР |

**2.5.Мероприятия по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания шлицея к новому учебному году | До 20.08 | Акты приемки | Директор, завхоз |
| 2 | Организация обучения работников лицея по вопросам охраны труда | 1 раз в три года | Посещение курсов | Директор |
| 3 | Обучение работников лицея правилам безопасности на рабочих местах | 1 раз в год | Инструктаж | Директор, преподаватель ОБЖ |
| 4 | Обучение учащихся лицея основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Уроки | Руководитель ОБЖ |
| 5 | Оформление в кабинетах уголков по охране труда | Сентябрь | Стенды | Зав. кабинетами,  классные руководители |
| 6 | Проведение испытания спортивного оборудования | Август | Акты | Директор |
| 7 | Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся | 1 раз в год |  | Директор, медработник |
| 8 | Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками | Июнь-август |  | Медработник, завхоз |
| 9 | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале | Август |  | Директор, зав. кабинетами |
| 10 | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале | В течение года |  | Директор |
| 11 | Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале | В течение года |  | Классные руководители, зам директора по ВР |

**3.План мероприятий мониторинга качества образования на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Метод оценки** | **Форма подтверждения выполнения** |
| **1** | **Август** | Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.  Классные руководители выпускных классов | Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2020-2021 уч.г | Справка |
|  |  | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года. | Заведующий библиотекой | Анализ библиотечного фонда учреждения | Справка.  План работы библиотеки на 3 года |
|  |  | Мониторинг готовности кабинетов к учебному году | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), специалист по охране труда, ответственные за кабинет | ВШК | Справка. План (программа) развития кабинета |
|  |  | Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе | ВШК | Справка |
| 2 | Сентябрь | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования).  Классные руководители 1-х классов | Диагностика | Справка |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования).  Классные руководители | Диагностика | Справка |
| Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы лицея) |  | ВШК | Справка |
| Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение) | Соц.педагог, классные руководители | Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями | Справка по итогам месяца |
|  |  | Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Зам. директора по ПР, классные руководители | Предоставление социального паспорта класса классными руководителями | Справка |
|  |  | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | ВШК | Справка |
|  |  | Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО | ВШК (предупредительный контроль) | Справка |
|  |  | Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности с Дневником. Ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения | Методист по ИОП | Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений | Справка |
|  |  | Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), руководители МО | ВШК (входные контрольные работы, срезы) | Справка |
| 3 | Октябрь | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).  Руководители методических объединений | ВШК | Справка |
| Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов | Зам. директора по учебно- воспитательной работе (качество образования), педагог- психолог, классный руководитель, учитель предметник | ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог- педагогическое диагностирование | Справка |
| Оценка навыков устного счета (1-4 классы) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО | Административный срез знаний | Справка |
| Проведение ВПР, оценка результатов (география 7,10 класс) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), учителя предметники | Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов | Справка |
|  |  | Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК | Справка |
|  |  | Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения | Методист ИОП | Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений | Справка |
|  |  | Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Наблюдение, психолог- педагогическое диагностирование | Справка |
|  |  | Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9 кл), освоению ООП НОО (4 кл) по предметам математика, русский язык | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники | ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы) | Справка |
|  |  | Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) | Статистическая информация | Справка |
| 4 | Ноябрь | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе.  Медсестра | Статистическая информация | Справка |
| Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Наблюдение, психолого- педагогическое диагностирование | Справка |
| Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9 кл) освоению ООП НОО (4 кл) по предмету«Окружающий мир» | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя предметники | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы) | Справка |
|  |  | Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и применения ИКТ. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям) | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся) | Справка |
|  |  | Мониторинг выбора обучающимися 9-х классов предметов по выбору. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители | Статистическая информация | Справка |
|  |  | Мониторинг результата участия в районном туре олимпиады | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) | Статистическая информация | Справка |
|  |  | Оценка уровня применения дифференцированных и индивидуальных форм обучения для одаренных и высоко мотивированных обучающихся | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) | ВШК | Справка |
| 5 | Декабрь | Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9 кл), предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы) | Справка |
| Оценка метапредметных достижений обучающихся 1-4 классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Наблюдение, психолог- педагогическое диагностирование | Справка |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |  | Справка |
| Оценка качества образования по предмету 2,6,8,10 иностранный язык | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования) | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы) | Справка |
| Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО | ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету) | Справка |
|  |  | Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК | Спарка |
|  |  | Оценка навыков устного счета (1-4 классы) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО | Административный срез знаний | Справка |
|  |  | Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения | Зам. директора по информационным технологиям | Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений | Справка |
| 6 | Январь | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам. директора по воспитательной работе |  | Справка |
|  |  | Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных) | Соц.педагог, классные руководители | Предоставление еженедельной статистической информации классными руководителями | Справка |
|  |  | Оценка использование педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,) | ВШК (посещение уроков) | Справка |
|  |  | Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Соц.педагог, классные руководители | Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями) | Справка, корректировка социального паспорта школы |
|  |  | Мониторинг организации питания обучающихся | Соц.педагог, ВР, классные руководители | ВШК | Справка |
| 7 | Февраль | Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующихся педагогических работников. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО | ВШК | Справка |
|  |  | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Педагог-библиотекарь  Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).  завхоз |  | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, информационным технологиям),. |  | Справка |
|  |  | Оценка состояния нормативно- правовых, организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2022г | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) | Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиям зафиксированных в НПА РФ, республики, муниципалитета | Справка, корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА |
| 7 | Март | Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО | ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету) | Справка |
| Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники | Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам, типологии заданий в разрезе класса и обучающихся) | Справка |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Зам. директора по воспитательной работе | Анкетирование | Справка |
|  |  | Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Наблюдение, психолог- педагогическое диагностирование | Справка |
|  |  | Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК | Справка |
| 8 | Апрель | Проведение ВПР и оценка результатов | Зам. директора по учебной работе |  | Справка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе.  Классные руководители | Анкетирование | Справка |
| Проведение НИКО, оценка результатов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |  | Справка |
| Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных) | Соц.педагог, классные руководители | Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями | Справка |
| Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и ИКТ. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям) | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся) | Справка |
|  |  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Зам. директора по воспитательной работе.  Классные руководители | Анкетирование | Справка |
|  |  | Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Наблюдение, психолог- педагогическое диагностирование | Справка |
|  |  | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), ВР | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ) | Справка |
| 9 | Май | Оценка освоения ООП, программ внеурочной деятельности обучающимися1–10-х классов | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям), ВР | ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся) | Справка |
| Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники | Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК | Справка |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Зам. директора по воспитательной работе.  Медсестра | Статистическая информация | Справка |
| Оценка навыков устного счета (1-4 классы) | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО | ВШК Административный срез знаний | Справка |
| 10 | Июнь | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) |  | Справка |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. (качество образования, содержание образования)  Руководители методических объединений |  | Справка |
| Оценка работы классных руководителей. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Справка |

**4.Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Методические советы**  **Цель:**Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| Заседание №1  1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год  2) Согласование рабочих программ,  3) Особенности рабочих программа в условиях инклюзивного образования  4) Участие педагогов в конкурсах  5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.  6. Организация работы по повышению качества математического образования. | | Август-Сентябрь | Зам директора по УВР |
| Заседание №2  1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства  2. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся.  3. Участие во Всероссийском проекте ранней.профессиональной ориентации учащихся 6–10-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников  4. Рабочие вопросы. | | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3   1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9 классов 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей. 3. Организация работы по повышению качества математического образования. | | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам  2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в т ом числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)  4 Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО  5.Участие во Всероссийском проекте «Урок  цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.  6. Рабочие вопросы | | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. | | январь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5   1. Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в2021-2022 уч.г. 2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9 классов | | февраль | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 6   1. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО 2. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно- практическая конференция», «День открытых дверей» | | март | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 7  1.Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.  2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО  3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.  4. Организация работы по повышению качества математического образования. | | апрель | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 8  1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО | | май | Зам. директора по УВР |
| **4.2.План-график основных методических мероприятий** | | | |
| 1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | Январь- август | | директор лицея |
| 2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | январь | | Зам. директора по УВР |
| 3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | март | | Зам. директора по УВР |
| 4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | В течение года | | Директор |
| 5) Создание и пополнение портфолио педагогами | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 6) Аттестация педагогов | В течение года | | аттестующийся педагоги |
| 7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | 1 четверть | | Зам. директора. Кл. руководители |
| 8) Метапредметные знания и их значимость | 1 полугодие | | Руководители МО |

**4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный | |
| **Методические дни** | | | |
| Сентябрь | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–10-х классов «Билет в будущее» (bilet help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных  на раннюю профориентацию школьников | Зам директора по УВР, руководитель МО | |
| Октябрь | Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа»,предметная область «Технология».Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных  предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурс рисунков, тестирование | Зам директора по УВР, руководитель МО | |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки) | Зам директора по УВР, руководители ШМО | |
| Декабрь | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах |  | |
| Март | Требования к КИМам для проведения промежуточной аттестации в2021-2022 уч.г. |  | |
| Апрель | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия) | Зам директора по ВР  ШМО | |
| В течение учебного года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»:  Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса, подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО. | Зам директора по УВР  Руководители ШМО | |
| **Работа методических объединений** | | | |
| Август | Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА.  Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год. | | Руководители ШМО |
| Сентябрь | Формирование банка данныхо методической, контрольно -диагностической иинформационно-аналитической работе.Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. | | РуководителиШМО |
| Сентябрь- октябрь | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–10-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных  на раннюю профориентацию школьников | | РуководителиШМО |
| декабрь | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.  Разработка проекта требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. | |  |
| Январь, май | Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. | | РуководителиМО |
| Февраль | Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в2021-2022 уч.г. Подготовка КИМ. | |  |
| В течение года | Контрольно-диагностическаяработа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков. | | РуководителиМО |
| Май - июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на2022-2023г. | | зам.директорапо УВР |

**4.4. Планы работы методических объединений**

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов** на 2021-2022 учебный год:

**Проблема, над которой будет работать МО:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

**Цель работы:**

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

**Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.

3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Информационная деятельность:**

1 . Проанализировать используемые современные технологии

2 . Наметить основные этапы в педагогической деятельности

3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме

2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.

4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.

4. Повышать квалификации педагогов на курсах.

5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.

2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самоанализ работы педагогов.

**Методическая деятельность:**

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.

3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

6. Взаимопосещение уроков.

**Консультативная деятельность:**

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Консультирование педагогов  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС

**Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов

**Работа по преемственности.**

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

2. Проведение открытых уроков для воспитателей подготовительных групп д/с.

3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 1-4 классов.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Ожидаемые результаты работы МО:**

**-** Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся

**-**создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий

- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

**Планирование работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Заседания МО | Методическая  работа | Внутришкольные вопросы | Ответственные |
| Август-сентябрь | **Заседание № 1**  **Тема:**«Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22уч.г.  **Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождениея учебно-воспитательного процесса  **Повестка:**  1. Анализ деятельности МО за 2020-21уч.г.  2. Обсуждение изменений ФГОС.  3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-22уч.г.  4.Обсуждение нормативных, программно–методических документов.  5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР | -банк данных об учителях;  -проведение вводных контрольных работ;  -создание единых правил орфографического режима в начальной школе. | - качество составления календарно-тематических планов по предметам;  -основные направления воспитательной работы с детским коллективом;   -заполнение журналов;  -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;  -проведение стартовой диагностики для первоклассников;  -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;  - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;  - составление планов воспитательной работы;   -утверждение графика контрольных работ на 2021/22 учебный год;  - оформление личных дел учащихся 1 классов | руководитель МО, учителя |
| Ноябрь-  декабрь | **Заседание № 2**  **Тема:** «Современные способы оценивания успешности учащихся»  **Цель:** использование  наиболее эффективных технологий оценивания  **Повестка:**  1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.  2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.  3**.** Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. | -результаты стартовой диагностики для первоклассников;  - отчет учителей по темам самообразования;  - рассмотрение  Положения  об  аттестации  пед.кадров;  - посещение  открытых уроков в 5 классах  учителями НШ;  - «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено | -посещение уроков в  первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»  - анализ владения учителями начальных классов  современными технологиями;   -сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра;  - мониторинг техники чтения | , руководитель МО,  учителя НШ |
| Январь - февраль | Заседание №3  Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».  Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников  Повестка:  1.Теория и практика Теория и практика образования в современном мире.  2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.  3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.  4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.  5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г. | -анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;  -взаимопосещение уроков учителей  (обмен опытом); | -сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра;  - участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике | руководитель МО, учителя |
| Март - апрель | **Заседание № 4**  **Тема:** Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»  **Цель:** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.  **Повестка:**  **1.** Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.  **2.**Содержательное и методическое  обеспечение занятий  внеурочной деятельностью.  3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.  4.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.  5. Мониторинг эффективности и предполагаемые  результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. | -представление системы своей работы аттестующимися учителями;  - проведение Недели предметных олимпийских игр | - норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок. | руководитель МО, учителя НШ |
| Май | **Заседание № 5**  **Тема:** «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.  **Повестка:**  1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.   2.Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.  3. Совместный анализ итоговых комплексных работ  и итогов промежуточной аттестации.  4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. | -рассмотрение УМК на новый учебный год;  - оформление заказа учебников на следующий учебный год | -административные итоговые комплексные контрольные работы за год;  - промежуточная аттестация;  -мониторинг техники чтения;  -отчет о прохождении программы по предметам;  - оформление документации;  -оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;  - сдача отчётов по результатам 3 учебного триместра и года;  - оформление личных дел учащихся | , руководитель МО,  учителя |

**План работы МО учителей математики, физики информатики и ИКТ**

**на 2021-2022 учебный год**

Тема: Использование информационных технологий в учебном и внеурочном процессах для подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ

Цель: Внедрение новых образовательных стандартов и опыта работы учителей по внедрению методик развивающего обучения. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей. Развитие познавательной активности учащихся.

Основные задачи:

Работа над реализацией программ (ФГОС) по математике, физике, информатике выработка единых инновационных алгоритмов педагогической деятельности.

Внедрение в образовательный процесс по всем предметным дисциплинам личностно- ориентированных образовательных технологий деятельностного обучения.

Продолжение работы по внедрению в учебный процесс современных информационно-коммуникационных образовательных технологий, технологий профильного обучения, технологий ЕГЭ, инновационной деятельности.

Внедрение дистанционных форм обучения.

Совершенствование системы работы МО по формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Развитие системы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

Модернизация методической службы. Развитие системы повышения квалификации педагогов.

Основные направления работы МО на 2021 - 2022 учебный год:

Повышение методического мастерства учителей.

Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.

Изучение нормативных документов по вопросам образования.

Составление рабочих программ по математике, физике, информатике.

Изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий.

Подготовка учащихся к олимпиаде.

Вовлечение учащихся в проектно - исследовательскую деятельность.

Участие в различных конкурсах проектно - исследовательских работ.

Проведение диагностических и тренировочных работ ГИА и ЕГЭ.

Обмен опытом преподавания.

Проведение предметной недели по математике, физике и информатике.

План заседаний МО

Август

1. План работы МО на 2021 -2022 уч. год
2. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2020 - 2021 уч. год. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.
3. Согласование рабочих программ по математике, физике, информатике.
4. Сентябрь
   1. Утверждение планов подготовки к ГИА.
   2. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад.
   3. График диагностических работ.
   4. Разработка совместных межпредметных проектов, включающих дисциплины МО. Обсуждение тем исследовательской и проектной деятельности.
5. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

*Ноябрь*

* + 1. Участие в заочных конкурсах, олимпиадах, тестировании, как реализация потенциала учащихся.

1. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся. Обобщение педагогического опыта.

*Январь*

1 .Итоги I полугодия.

2. Итоги школьного и районного тура ВСоШ

3.Организация участия учащихся в международных конкурсах.

4. Обсуждение планов предметных недель. Утверждение материалов мероприятий. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Март

* + - 1. Анализ результатов подготовки учащихся к ГИА.
      2. Корректировка рабочих программ.
      3. Применение новых педагогических технологий. Урок по ФГОС.
      4. Дистанционные формы обучения.
      5. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.

Май

* + - * 1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год
        2. Анализ прохождения программ и анализ успеваемости.
        3. Планирование работы на следующий учебный год.

**План работы МО учителей истории и обществознания на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

**Задачи МО:**

1. Повысить качество обучения на уроках истории посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.

2. Повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов-историков через организацию деятельности научно-исследовательских работ (НИР), педагогического, психологического просвещения;

4. Выстраивание системы поддержки неуспевающих и слабоуспевающих детей и их сопровождение в течение всего периода становления личности;

5. Обеспечить видовое разнообразие работы с одаренными, способными учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению истории и обществознания.

6**.** совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание на уроках истории

***Информационное обеспечение. Работа с документами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Выбор и утверждения учебников в соответствии с федеральным перечнем.  Рассмотрения рабочих программа по предметам обществоведческого цикла | август | Учителя МО | Представление к утверждению перечня учебников и рабочих программ зам. директору по УВР Кадыровой Г.Я . |
| 3. | Подготовка и выбор тестовых работ для входного, рубежного и итогового контроля. | сентябрь  декабрь  апрель | Руководитель МО  Учителя МО | Представление зам. директору по УВР Кадыровой Г. Я . |
| 4 | Отчёты об участии в муниципальном туре предметных олимпиад (история, обществознание,). | декабрь | Руководитель МО  Учителя МО | Отчеты и аналитика по олимпиадам  зам. директору по УВР Кадыровой Г.Я |

***Научно—методическая и  экспериментальная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Изучение документов: ФГОСТ стандарты второго поколения (5-9 классы)  Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного  подхода в обучении  предметам  обществоведческого цикла | В течение года | Учителя МО | Совершенствование педагогического мастерства и повышение качества через деятельностный подход в обучении истории и обществознания |
| 2. | Основные  направления модернизации  учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся. | В течение года | Учителя МО  Руководитель МО | Отслеживать результаты эффективности работы учителей по формированию универсальных учебных действий |
| 3. | Основные направления модернизации учебного процесса. Методическое содержание учебных кабинетов с учётом требований ФГОСТ | Май, июнь | Учителя МО  Руководитель МО | Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического оснащения учебного кабинета с учетом требований ФГОСТ |
| 4. | Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков | В течение года | Учителя МО | Анализ открытых уроков |
| 5. | Открытые внеурочные мероприятия учителей МО | Ноябрь, декабрь | Учителя МО | Проведения недели истории |
| 6. | Семинары с методистами | План-график | Учителя МО | Повышение квалификации учителей |

***Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный  контроль.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Уточнение программ и календарно-тематических планирований по предметам в школе | август | Руководитель МО | Утверждению рабочих программ зам. директору по УВР Кадыровой Г. Я |
| 2. | Проведение и анализ мониторинга по истории и обществознанию | Сентябрь-май | Учителя МО | Отчеты и аналитика по олимпиадам  зам. директору по УВР Кадыровой Г. Я |
| 3. | Проведение  и анализ  диагностических работ по истории и обществознанию в 9-х классах | конец декабря | Руководитель МО | Отчеты и аналитика по олимпиадам  зам. директору по УВР Кадыровой Г. Я . |
| 4. | Проведение пробного экзамена в 9 кл по обществознанию и истории | декабрь | учителя МО | Утвердить проведения экзамена с зам. директором по УВР Кадыровой Г. Я . |
| 5. | Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля | Май, июнь | Учителя МО | Согласовать с график промежуточного и итогового контроля  с зам. директором по УВР Кадыровой Г.Я |

***Работа с учащимися***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание  деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Организация и проведение І  тура олимпиад | ноябрь  декабрь | Учителя МО | Согласовать с зам. директору по УВР Кадыровой Г.Я . по кабинетам, спискам учащихся, |
| 2. | Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Сентябрь,  учебный год | Учителя МО | Работа с одаренными учащимися |

|  |
| --- |
|  |

**Календарь работы** **методического объединения учителей обществоведческого цикла**

**Август.**

***Заседание №1.***

1. Основные направления работы мо    обществоведческого цикла  в 2021-2022учебном году.
2. Выбор и утверждения учебников в соответствии с федеральным перечнем, выбор тем по самообразованию .

3.Итоги работы МО в 2020-2021 году

**Сентябрь-Октябрь.**

***Заседание №2***

1. Утверждение рабочих программ по истории, обществознанию, праву на новый учебный год.

( Администрация по графику.)

2.Обсуждение методических рекомендаций учителям истории и обществознания на 2021-2022 учебный год

  3. Подготовка и проведение школьных олимпиад.

**Ноябрь - декабрь**

***Заседание №3.***

1. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по истории и обществознанию
2. Анализ успеваемости по истории и обществознанию за 1 четверть в  5-9 классах.
3. Проверка и контроль заполнения документации и электронного журнала по истории и обществознанию

**Январь.**

***Заседание №4.***

1. Анализ успеваемости по предметам обществоведческого цикла в 5-10 классах за 2 четверть, 1 полугодие.
2. Проверка и планирование учебной литературы учителей истории и обществознания

**Март.**

***Заседание №4***

1.Итоги 3 четверти

2.Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

3. Анализ проведения репетиционных экзаменов в форме ОГЭ.

4. Подготовка к проведения ВПР

**Июнь.**

***Заседание №5***

1. Подготовка аналитических  отчётов педагогов  по предметам за учебный год.
2. Анализ итогового контроля по предметам обществоведческого цикла в 5-10 классах.
3. Аналитический отчёт педагогов по предметам за 2021-2022учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей истории и обществознания.

**План работы МО учителей географии, биологии и химии**

**МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И. Шихсаидова»  
на 2021-2022 учебный год.**

**Методическая тема ШМО**: «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественного цикла в условиях   ФГОС»

**Цели:**

* Изучать и активно использовать инновационные технологии,  пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
* Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
* Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
* Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественного цикла через внедрение современных образовательных технологий.

**Задачи ШМО:**

1. Повышение методического  уровня обучения естественным  дисциплинам. Совершенствование качества современного урока как основного звена учебного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий.

2. Повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей, их коммуникативной культуры.  Создание мотивационных условий для повышения учителями МО квалификационных категорий и участие в творческих конкурсах.

3.  Повышать эффективность деятельности членов методического объединения   по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного основного и дополнительного образования при сохранении их здоровья.

4. Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественного цикла.

5. Использовать возможности уроков химии, биологии и  географии для развития в каждом учащемся патриотических, гражданских, нравственных чувств на основе концепции воспитательной работы школы.

6. Повышение уровня педагогического мастерства учителей, уровня их компетенций в области предмета и методик в рамках введения ФГОС.

7.  Активизация самообразовательной деятельности учителя.

8.  Развитие личности, способностей у обучающихся, формирование интереса к предметам естественного цикла  через применение активных форм организации урочной и внеурочной деятельности.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Выступления на методических советах;

Выступления на педагогических советах;

Работы по теме самообразования;

Творческими отчетами;

Публикациями в периодической печати;

Открытыми уроками для учителей-предметников;

Обучением на курсах повышения квалификации;

Участием в конкурсах педагогического мастерства

**Основные направления работы ШМО:**

Повышение методического мастерства учителей.

Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества     знаний учащихся.

Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.**  Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МО.  Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя. | | | |
| 1. | Анализ выполнения работы МО за 2020/2021 учебный год и составление плана работы МО на 2021-2022 учебный год. | Август-сентябрь | руководитель МО, члены МО, |
| 2. | Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно­-тематического планирования по предметам естественнонаучного цикла (биологии, химии, географии). | Август-сентябрь | руководитель МО, члены МО |
| 3. | Проведение заседаний МО. | 4 раза в год | руководитель МО, члены МО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях районных методических секций, в учительских школьных научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства. | По плану школы  в течение года | члены МО |
| 5. | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | *в течение года* | руководитель МО, члены МО |
| 6. | Всероссийская олимпиада школьников по предметам естественного цикла:  1. этап - школьный  2. этап - районный  3. этап – республиканской олимпиады, дистанционные олимпиады. | по графику проведения олимпиад, в течение года | руководитель МО, члены МО |
| 7. | Анализ результатов олимпиады школьников. | октябрь | руководитель МО, члены МО |
| 8. | Взаимопосещение уроков учителями естественного цикла. | в течение года | руководитель МО, члены МО |
| **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**   * Формирование банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая. * Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ. | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественного цикла в 2020/2021 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам  естественного цикла по итогам 2019 года. | в течение года | Кадырова Г.Я.  Алтавова У.С.  Гугуева М.Ш.  Гайдарова С.М. |
| 2. | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения. | в течение года | преподаватели |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | в течение года | преподаватели |
| 4. | Выбор и работа над темами по самообразованию. | сентябрь, в течение года | преподаватели |
| 5. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | в течение года | преподаватели |
| 6. | Работа по учебным программам в основной школе в свете внедрения ФГОС (5-9 классы). | в течение года | преподаватели |
| 7. | Анализ ВПР, результатов ЕГЭ и ОГЭ- 2020. | август | руководитель МО |
| **Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по** **предметам естественно - научного цикла**  Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования.  Повышение эффективности контроля уровня обеспеченности. | | | |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождение программ по предметам. | 1 раз в полугодие | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 2. | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по географии, химии, биологии. | январь, май | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 3. | *Предметная неделя биологии, химии игеографии.*  Цель: вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышения их интереса к изучаемым дисциплинам. | Март –апрель | преподаватели |
| 4. | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественнонаучного цикла. | по окончании учебного года | руководитель МО, зам. директора по УР, преподаватели |
| 5. | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам. | в течение года | преподаватели |
| 6. | * Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий. * Участие учащихся выпускных классов в пробных работах по химии. * Посещение уроков окружающего мира в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой. * Проведение консультаций для 9 классов. * Контроль в старших классах за накопляемостью отметок      и их объективностью. | Январь  Февраль | преподаватели |
|  | * Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов. * Отчет учителей естественно - научного цикла по темам самообразования. | Май  Июнь | преподаватели |
| **Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам естественнонаучного цикла.**  • Создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей. | | | |
| 1. | Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-­групповых занятий. | в течение года | преподаватели |
| 2. | Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников. | по графику проведения олимпиад, в течение года | преподаватели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План заседаний МО учителей естественнонаучного цикла.** | | | |
| **№** | ***Тема заседаний*** | | ***Сроки*** |
| ***Заседание №1.*** | | | |
| 1. | Выбор и утверждение тем самообразования. | | август-сентябрь |
| 2. | Обсуждение рабочих программ и календарно­-тематических планов. | |  |
| 3. | Проверка готовности УМК по географии, биологии и химии . | |  |
|  |  | |  |
| ***Заседание №2.*** | | | |
| 1. | Итоги школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | | октябрь-декабрь |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | |  |
| 3. | Анализ эффективности решения задач МО учителей естественнонаучного цикла. | |  |
| ***Заседание №3.*** | | | |
| 1. | | Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественнонаучного цикла. | январь-март |
| 2. | | Формирование успешности обучающихся в учебно - воспитательном процессе через подготовку к ученической научно - практической конференции. |  |
| 3. | | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 классов. |  |
| ***Заседание №4.*** | | | |
| 1. | | Оценка уровня подготовки учащихся к ОГЭ. | апрель-май |
| 2. | | Анализ ВПР. |  |
| 3. | | Подведение итогов эффективности работы МО в решении поставленных задач на 2021-2022 учебный год. |  |

**План работы МО учителей иностранного языка на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема МО: **«Повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала учителей иностранного языка в ходе реализации ФГОС».**

**Цель и задачи:**

Основная **цель** работы МО:

* Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка, повышение эффективности и качества педагогического процесса, направленного на становление личности школьника и раскрытие его индивидуальных возможностей. Развитие творческого потенциала педагога через саморазвитие, самоанализ и распространение передового опыта.

**Задачи МО:**

* продолжать повышать методическую грамотность учителей иностранного языка в области реализации стандартов второго поколения;
* в практической деятельности учитывать изменения в целях и содержании образования в рамках ФГОС второго поколения как основных составляющих деятельности педагога и учащегося;
* качественно освоить учебно-методические задачи по иностранным языкам, усовершенствовать технологии проведения современного урока, организацию учебной деятельности учащихся, с целью обеспечения наиболее высоких результатов в реализации ФГОС;
* внедрять в практику работы учителей иностранных языков современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;
* изучать, обобщать, пропагандировать и распространять опыт работы учителей ИЯ по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;
* создать условия для развития учебно-исследовательской культуры учащихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность;
* на основе индивидуализации и дифференциации обеспечить вариативность форм и методов организации учебно-воспитательного процесса с детьми, имеющими повышенный уровень мотивации к учению;
* формировать социокультурную компетенцию, приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям стран изучаемых языков через урочную и внеурочную деятельность

**Направления работы:**

* программно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов;
* работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;
* контроль уровня учебных достижений учащихся;
* работа с одарёнными детьми;
* внеклассная работа по предмету;
* повышение квалификации и педагогического мастерства учителей МО;
* участие педагогов МО в работе научно-методических семинарах лицея, в районной методической работе.

**IV. Совершенствования педагогического мастерства учителей иностранного языка**

1. **Содержание заседаний методического объединения**

**Заседание № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| Анализ работы МО учителей иностранного языка за 2020-2021 учебный год, обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2021-2022 учебный год | А.А.Кадырова | Утвердить план работы МО на 2021-2022 учебный год |
| Нормативно-методическое обеспечение по иностранному языку 2021-2022 в учебном году | А.А.Кадырова | Ознакомление, включение в рабочие программы |
| Рассмотрение рабочих программ по иностранному языку на 2021-2022 учебный год и графиков прохождения учебного материала на I полугодие | Члены МО | Утвердить рабочие программы на МО |
| Разработка контрольно-измерительных материалов по предметам | Члены МО | Утвердить КИМы и включить в рабочие программы |
| Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам | Члены МО. | Утвердить список участников на МО |
| Участие в международной олимпиаде по английскому языку проекта «Инфоурок» | А.А.Кадырова. |  |

**Заседание № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| Итоги 1 четверти | А.А.Кадырова | Обсуждение пробелов в знаниях, выявленные в ходе выставления отметок. Разработка плана их ликвидации |
| Выступление на тему: «Основные подходы к оценке метапредметных результатов в основной школе» | А.А.Кадырова | Выступление на МО |
| Утверждение плана Недели иностранного языка | Члены МО | Утвердить план недели иностранного языка на МО |

**Заседание № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| [Специфика построения современного учебного занятия в условиях ФГОС](http://iyazyki.prosv.ru/2015/04/contemporary-effectivelesson/) | А.А.Кадырова | Выступление на МО |
| Утверждение графиков прохождения учебного материала по иностранному языку на II полугодие 2021-2022 учебного года | Члены МО | Утверждение на МО |
| Подведение итогов Недели иностранного языка | А.А.Кадырова | Выявление недочетов. |

**Заседание № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| Возможности формирования универсальных коммуникативных действий в процессе изучения английского языка в средней школе | А.А.Кадырова | Выступление на МО |
| Анализ результатов участия в школьном и районном туре олимпиады по иностранным языкам в 5 – 11-х классах | А.А.Кадырова | Выявление недочетов, составление плана работы на будущий учебный год |

**Заседание № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы в 2017 году | А.А.Кадырова | Ознакомить членов МО с нормативными документами |
| Утверждение материала для проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10 классов в учебном году | Члены МО | Утверждение на МО |
| Подготовка учащихся к выполнению тестовых заданий в итоговой аттестации по иностранному языку в 9- 10 классах | Члены МО | Утверждение заданий на МО |
| Отчёт работы МО за 2021-2022 учебный год. |  | Выявление недочетов в работе. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год |

**3. План – сетка работы МО учителей иностранного языка на каждый месяц**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Составление рабочих программ по иностранному языку (оценка содержания, формы проведения занятий с учетом новых требований и подходов к планированию) | До 20.09 | Члены МО | Утвердить рабочие программы на ШМО |
| 2 | Согласование структуры тематического (поурочного) планирования по иностранному языку | До 20.09 | Члены МО | Утвердить на ШМО |
| 3 | Изучение федерального государственного образовательного стандарта 2 поколения | 1-я неделя месяца | Члены МО | Ознакомление на ШМО |
| 4 | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады по иностранному языку (5-11 классы) | 06.10. | Члены МО | Выявление одаренных детей, участие в школьном этапе |
| 5 | Проведение контрольных срезов | 19.09-23.09.. | Члены МО | Выявление уровня обученности учащихся |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 2 | Подготовка учащихся к районному туру олимпиад | В течение месяца | Члены МО | Выявление уровня подготовки, внесение коррективов |
| 3 | Взаимопроверка тетрадей учащихся 6 классов | 4-я неделя октября | А.А.Кадырова | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 4 | Участие в международной олимпиаде по английскому языку проекта «Инфоурок». | 1-я неделя месяца | Члены МО | Выявление одаренных детей, участие в первом этапе |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады по иностранному языку | 3 -я неделя месяца | Руководитель МО | Выявление пробелов в знаниях учащихся, оказание помощи |
| 2 | Заседание МО | 1-я неделя месяца | Руководитель МО | Составления протокола |
| 3 | Взаимопроверка тетрадей учащихся 10 класса | 3 -я неделя месяца | А.А.Кадырова | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 5 | Проведение недели иностранного языка | 14.11-18.11 | Члены МО | Привитие интереса у учащихся к изучению иностранных языков, выявление одаренных детей. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 2 | Проверка состояния тетрадей (выполнение единого орфографического режима, качество проверки) | 1-я неделя месяца | Руководитель МО | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 5 | Проведение контрольных срезов | 12.12-16.12. | Члены МО | Выявление уровня обученности учащихся |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Заседание МО | 2-я неделя месяца | Члены МО | Составления протокола |
| 4 | Утверждение графиков прохождения учебного материала по иностранному языку на II полугодие 2021-2022 учебного года | 2-я неделя месяца | Члены МО | Утверждение на ШМО |
| 5 | Подведение итогов Недели иностранного языка | 2-я неделя месяца | А.А.Кадырова | Выявление недочетов в работе учителей-предметников. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Проверка состояния тетрадей по иностранному языку (5-10 кл.) | 1-я неделя месяца | Руководитель МО | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 2 | Взаимопосещение уроков | 2 неделя месяца | .Члены МО | Обобщение опыта учителя-предметника. Оказание методической помощи |
| 3 | Участие в дистанционной олимпиаде «British Buldog» | 3 неделя месяца | А.А.Кадырова | Привитие интереса у учащихся к изучению иностранных языков, выявление одаренных детей. |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Заседание МО | 4-я неделя месяца | А.А.Кадырова | Составления протокола |
| 3 | Проведение контрольных срезов | 13.03-17.03. | Члены МО | Выявление уровня обученности учащихся |
| 4 | Взаимопосещение уроков | 4-я неделя месяца | А.А.Кадырова | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Заседание МО | 4-я неделя месяца | А.А.Кадырова | Составления протокола |
| 2 | Подготовка учащихся к выполнению тестовых заданий в итоговой аттестации по иностранному языку в 9- 10 классах | В течение месяца | Члены МО | Утверждение заседаний на ШМО |
| 3 | Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы в 2022 году |  | Ознакомить членов МО с нормативными документами | Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы в 2022 году |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственные** | **Планируемые результаты** |
| 1 | Реализация плана УВР за 2021-2022 учебный год (результаты работы, недостатки, предложения на новый учебный год) | 3-я неделя месяца | Руководитель и члены МО | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 2 | Анализ работы МО за 2021- 2022 учебный год | 4-я неделя месяца | Члены МО | Выявление недочетов в работе, составление плана их ликвидации |
| 4 | Проведение контрольных срезов | 15.05-19.05. | Члены МО | Выявление уровня обученности учащихся |

**План работы МО учителей русского языка, литературы, истории на 2021– 2022 учебный год**

**Тема МО:**

«Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования и особой здоровье сберегающей среды»

***Цель:***

Повышать уровень профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования.

**Задачи МО учителей  русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год:**

 1.Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования и особой здоровье сберегающей среды» через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование современных информационных технологий, внедрение дистанционных методов обучения.

2.Развитие системы проектирования в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность.

3.Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме «Компетентностный подход учителя русского языка и литературы в формировании сознательно-коммуникативного принципа для обеспечения качества образования и особой здоровье сберегающей среды ".

4.Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.

5.Совершенствование технологий и методов работы с одаренными детьми.

6.Разработка ООП ООО и рабочих программ для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО.

**Ожидаемые результаты работы:**

• рост качества знаний обучающихся;

• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

• создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы :**

1. ***Аналитическая деятельность:***

* Знакомство со структурой современного урока
* Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
* Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

***2.***  ***Информационная деятельность:***

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего образования.

***3.***  ***Консультативная деятельность:***

* Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагога

**План работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы |
| Учебно-организационная работа. | * 1. Изучение нормативных документов   2. Знакомство с требованиями по подготовке и сдаче ОГЭ/ЕГЭ-2022 и их изучение.   3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.   4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам   в 9 и 11 классах.   * 1. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. |
| Совершенствование лаборатории учителя | 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.   3.Совершенствование технической стороны кабинетов.  4.Участие в смотре кабинетов.  5.Анализ наличия необходимых учебников и программ.  6.Систематизация тестовых заданий по классам и темам. |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей. | 1. Оказание помощи аттестующимся учителям.   2.Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ. |
| Вопросы контроля и руководства. | 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.   2.Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.  3.Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.  4.Подготовка материалов для промежуточного контроля и ДКР.  5. Контроль за работой с неуспевающими учащимися. |
| Организация внеклассной работы по предметам. | 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. 4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. |

**Тематика заседаний ШМО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** |
| Август | 1. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.  2.Утверждение тем по самообразованию. |
| Сентябрь - октябрь | 1. Качество знаний учащихся 5- 11 классов. Проблемы преемственности.  2. Анализ входных диагностических работ по русскому языку в 5-11 классах. Работа с неуспевающими учащимися.  3. Итоги школьного тура предметных олимпиад. |
| Ноябрь - декабрь | 1.Анализ итогов успеваемости за первое полугодие 2021-2022 учебного года. Работа с неуспевающими учащимися.  2. Подготовка и проведение предметной недели. |
| Январь - февраль | * + - 1. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому устному собеседованию.       2. Анализ проведения предметной недели |
| Март | 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ/ЕГЭ). Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе  2. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» |
| Апрель - май | 1.Подведение итогов работы МО за 2021— 2022 учебный год.  2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год.  3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.  4. Отчет о работе ШМО.  5. Анализ результатов итоговых контрольных работ. |

***Содержание заседаний МО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | | **Ответственный** |
| август | Заседание 1.  Организационные вопросы работы методического объединения  на 2021-2022 учебный год. Русский язык и литература в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 1.Утверждение тем по самообразованию.  2.Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.  т  3.Утверждение календарно-тематического планирования и рабочих программ на 2021-2022 учебный год. | | Руководитель МО  Учителя-предметники  . |
| ***Работа между заседаниями МО:***  *• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио*  *• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.*  *• Работа в кабинетах* | | | | |
| ***ноябрь*** | ***Заседание 2***  Новые образовательные стандарты в преподавании предметов . Организация сетевого взаимодействия со школами города*.* | 1. Итоги 1 четверти и результаты входного контроля (обсуждение). Организация работы с неуспевающими учащимися. 2. Проблемы преемственности 5 классов. 3. Обсуждение результатов МРЭ по русскому языку в 9-х классах. 4. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. | Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | |
| ***январь*** | ***Заседание 3.***  «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».  Работа над развитием монологической речи*.* | * 1. Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года и результаты диагностических работ. Организация работы с неуспевающими учащимися.   2. Актуальные вопросы ГИА-2022. Итоговое собеседование как допуск к ГИА. (из опыта работы учителя)   3. Анализ проведения предметной недели | Руководитель МО  Зам. директора по УВР | |
| ***март*** | ***Заседание 4***  Новые педагогические технологии на уроках русского языка и литературы. | 1. Анализ результатов итогового устного собеседования в 9 классе.  2. Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования. 3. Анализ открытых уроков. | Руководитель МО  Учителя-предметники | |

**План работы МО учителей физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ на 2021– 2022 учебный год**

**Тема методической работы МО:** **«Проектная деятельность как средство развития познавательного интереса к предмету».**

**Цели**:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей на уроках  и внеурочное время.

2. Продолжить обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Повышение профессионального уровня преподавателей.

**Задачи**:

1. Совершенствование процесса преподавания технологии, физкультуры, ОБЖ, музыки, ИЗО с целью выполнения требований к усвоению программ по предметам, заложенным в государственном стандарте по технологии, физкультуре, ОБЖ, музыке, ИЗО;

2. Совершенствование уровня методического мастерства посредством посещения открытых мероприятий, обмена опытом, знакомства с новинками методической литературы;

3. Пополнение банка нормативной и инновационной информации;

4. Развитие познавательной активности, индивидуальных и творческих способностей;

5. Активное участие во всех мероприятиях, проводимых, как в школьном, так и в районном и областном масштабах.

 6.Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов, а также систем информационного обеспечения занятий.

 7.Продолжить работу над самообразованием по темам.

 8.Обеспечить методическую поддержку учителей.

 9.Организовать контроль знаний в условиях дифференциации обучения.

 10.Развивать познавательный интерес через внеклассную работу.

**План работы МО.**

**1 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Утверждение рабочей программы |  | август |  |
| Организационное заседание-обсуждение и утверждение плана работы на год.  Обсуждение   плана работы по предотвращению неуспеваемости.  Составление плана взаимного посещения уроков | Члены МО | 1 – я неделя сентября | Умалатова Х.Г. |
| Заседание  1.  Организация и проведение школьных предметных олимпиад.   1. Составление плана проведения  «Дней Здоровья», внутрилицейских соревнований. | Учителя-предметники | Сентябрь | Умалатова Х.Г. |
| **Работа с педагогами** | Взаимопосещение уроков  в 5 классе  с целью наблюдения за адаптационным периодом. | Учителя-предметники | В течении сентября | МО |
|  |  |  |  |
| **Работа**  **с  учащимися** | Проведение внутрилицейских соревнований по баскетболу, волейболу. Дни Здоровья, легкоатлетический кросс, веселые старты, безопасное колесо. | Учащиеся 1-10 классов | В течении учебного года | Адиков Ималидин Джамалдинович  Мингалиева Анжела Надировна |
| Организация работы по участию в конкурсах | Учащиеся 5-10 классов | Октябрь | Члены МО |
|  |  |  |  |  |

**2 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Организация акции «Семья и спорт –против наркотиков. | Члены МО | декабрь |  |
|  | Члены МО | Третья неделя декабря | Умалатова Х.Г. |
| **Аналитико-диагностическая деятельность** | Анализ работы организационно-массовой работы.  Анализ результатов проведенных олимпиад | Члены МО | 4- ая неделя декабря | Умалатова Х.Г. |
| **Работа с педагогами** | Взаимное посещение уроков. | Члены МО | В течение года | Члены МО |
| Из опыта работы  Индивидуальные консультации | Члены МО | В течение года | Члены МО |
| Работа над темой самообразования. | Члены МО | В течение года | Члены МО |
| Семинар «Профилактика травматизма». | Члены МО | Ноябрь |  |
| **Работа**  **с  учащимися** | Проведение внутрилицейских соревнований по волейболу, баскетболу, веселые старты. | Учащиеся 1-5, 6-10 классов | Ноябрь - Декабрь | Члены МО |
| Организация  и проведение районных предметных олимпиад (муниципальный тур) |  | Декабрь | Члены МО |

**3 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Заседание 2  *1.Отчет о проведенных лицейских  олимпиадах*  *2. Результативность работы МО  за 1четверть.* | Члены МО | 4 – ая неделя января | Члены МО |
| **Работа с педагогами** | Семинар «Здоровьесберегающие технологии на уроках». | Члены МО | 1 -  ая неделя февраля | Члены МО |
| **Работа**  **с  учащимися** | Неделя МО | Учащиеся школы, члены МО | февраль | Члены МО |
| «Смотр строя и песни», «День Здоровья», | Учащиеся школы, члены МО | февраль |  |

**4 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | Подготовка к проведению предметной недели. | Члены МО | 2 – ая неделя апреля | Умалатова Х.Г. |
| **Аналитико-диагностическая деятельность** | Анализ работы МО за год | Члены МО | 1 –ая неделя апреля | Умалатова Х.Г. |
| **Работа с педагогами** | Составление и рассмотрение рабочих программ на2021-2022 уч.год | Члены МО | Май | Члены МО |
|  |  |  |  |  |
| **Работа**  **с  учащимися** | Профилактика и меры предосторожности во время летних каникул. | Учащиеся школы, члены МО | 3 - ая неделя мая | Члены МО |
| **Исследовательско - научная деятельность** | Подведение итогов работы над темой самообразования (открытое заседание МО) | Члены МО | 3 – ая неделя мая | Члены МО |

**5.План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список. План работы | зам. директора по УВР, ВР  педагог-психолог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Соц.педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся находящихся в СОП | ежеквартально | Отчёты классных. руководителей | Соц.педагог классные руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | В течение года | Составление протокола | учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутри школьном учете и в КДН | В течение года | справка (октябрь) | Соц.педагог |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 классов | октябрь 2021г.-апрель 2022г | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | справка (декабрь) | Педагог-психолог |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь  2021 г. | методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022 | сентябрь 2021г.-февраль 2022г | Карта педагогических затруднений учителей | Руководители ШМО |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | протоколы  ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение учебного года | устные рекомендации оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, электронного дневника и индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по диагностическим и административным работам | В течение года | Банк данных | Учителя-предметники |
| 2 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 3 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 5 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 7 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в лицее | В течение года | Результаты мониторинга | Социальный педагог Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение  учебного года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классный руководитель |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы | в течение  учебного года | информирование родителей | Учителя-предметники  Классный руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов в лицее по подготовке ГИА-2022 | в течение учебного года | информационные стенды | зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 классов | в течение  учебного года | планы | Классный руководитель, социальный педагог, психолог |
| **Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися** | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2021г- май 2022г | справки (октябрь, декабрь, февраль, май) | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся | февраль-апрель | собеседование с рук. ШМО | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Заместитель директора по УВР, ВР педагог -психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | справка | зам. директора по УВР |

**6. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**(качество образования)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п./п. | Содержание работы | Совещания при завуче |
|  | Август |  |
| 1. | Подготовка к новому учебному году. | Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год. |
| 2. | Уточнение списков,учащихся по классам. Сбор статистической информации | Организация вводного инструктажа |
| Сентябрь | | |
| 1. | Подготовка школьной документации. |  |
| 2. | Проведение и анализ стартовых контрольных работ | Анализ стартовых контрольных работ. Выделение группы обучающихся, имеющих учебные дефициты. Составление плана работы. |
| 3 | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК |  |
| 4 | Проверка наличия учебников по классам совместно с пеадагогом-библиотекарем | Анализ проверки |
| 5 | Выдача и инструктаж по оформлению классных журналов. Контроль за оформлением листов здоровья. | Собеседование с учителями |
| 6. | Знакомство с планом внутри школьного контроля качество образования, формами отчетности | Собеседование с учителями |
| 7 | Согласование графика контрольных работ | Собеседование с учителями |
| 8 | Работа с РИС по подготовке к ГИА |  |
| 9 | Анкетирование обучающихся и родителей ( законных представителей обучающихся) о предварительном выборе экзаменов |  |
| Октябрь | | |
| 1. | Проведение ВПР в 4-х классах | Анализ ВПР |
| 2 | Организация и проведение школьного методического мероприятия для учителей НОО |  |
| 3. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 4. | Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам. | Анализ проверки |
| 5. | Организация и проведение школьного тура олимпиад по основам наук | Анализ участия |
| 6. | Проведение контрольных работ 2-9 классах и проверка техники чтения во 2-4 классах за 1 четверть. | Анализ результатов контрольных работ |
| 7. | Оформление информационно-аналитических документов | Оформление отчета |
| 8. | Участие во всероссийском конкурсе  «Русский медвежонок» | Оформление руководителями МО заявки |
| 9. | Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 1 четверть. | Протокол заседания |
| 10. | Составление перспективного плана графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах | План график |
| 11. | Анализ предварительных результатов 1 четверти. | Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся |
| Ноябрь | | |
| 1. | Прием и проверка журналов по итогам 1 четверти. Отчет по итогам 1 четверти | Анализ итогов обучения в 1 четверти. Качество успеваемости. |
| 2. | Смотр-конкурс школьных кабинетов | Анализ результатов |
| 3. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 4. | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 5. | Формирование РИС к ГИА |  |
| 6 | Проведение ДКР (в соответствии с графиком) | Анализ результатов ДКР. Собеседование с учителями. Организация работы с обучающимися имеющими учебные дефициты 9классы |
| Декабрь | | |
| 1. | ГИА-2022. Нормативные документы, изучение инструкций по заполнению бланков, знакомство со спецификацией, кодификатором | Совещание с учителями-предметниками ГИА-2022 |
| 1. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 2. | Организация педагогическими работниками мониторинга обученности учащихся по ФГОС | Уровень обученности в соответствии с новым ФГОС |
| 3. | Подготовка к педагогическому совету. | Совещание по предварительным результатам 1 полугодия и 2-й четверти  Работа с обучающимися имеющими учебные дефициты 9классы. |
| 4. | Прием отчетов учителей за 1-ое полугодие. | Формирование отчета |
| 5. | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности, по предварительным результатам четверти и полугодия. |  |
| 6 | Прием журналов за 1 полугодие |  |
| 7 | Анализ предварительных результатов четверти, полугодия | Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся |
| 8 | Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 2 четверть, полугодие. | Протокол заседания |
| Январь | | |
| 1. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШКуроков по плану ВШК | Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 2. | Административная контрольная работа по окружающему миру для 3-х классов. | Анализ контрольных работ за 1-ое полугодие. |
| 3. | Составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие. |  |
| 4. | Оформление информационно-аналитических документов. | Отчет |
| 5. |  |  |
| 6. | Классно-обобщающий контроль 9,10,11 классы (подготовка к ГИА) | Информация о контроле |
| 7. | Работа с РИС |  |
| 8. | Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком) | Анализ ДКР, ГКР |
|  |  |  |
| Февраль | | |
| 1. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 2. | Изучение деятельности учителей по работе с обучающимися имеющими учебные дефициты 9, 11класс | Собеседование с учителями |
| 3. | Изучение деятельности учителей по работе с одаренными детьми | Собеседование с учителями |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА |  |
| 5. | Работа с РИС |  |
| 6. | Проведение АКР, ДКР, ГКР (по плану) |  |
| 7. | Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА |  |
| 8 |
| Март | | |
| 1. | Участие в международном конкурсе «Кенгуру». | . |
|  | Анализ выполнении и корректировка перспективного плана –графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах |  |
| 2. | День открытых дверей для будущих первоклассников. | Анализ проведенного дня открытых дверей для будущих первоклассников |
| 3. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 4 | Проведение контрольных работ за 3 четверть. | Анализ контрольных работ |
| 5. | Анализ предварительных результатов четверти, полугодия | Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся |
| 6. | Совещание по предварительной успеваемости за 3 четверть |  |
| 7. | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 8 | Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком) | Анализ |
| 9 | Прием отчетов учителей за 3четверть | Составление отчета |
| 10 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  |
| 11 | Работа с РИС |  |
| 12 | Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА |  |
| Апрель | | |
| 1. | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 2. | Подготовка и участие в районном туре «Хочу стать академиком» |  |
| 3. | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 5. | Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников |  |
| 6 | Прием родителей обучающихся |  |
| 7 | Проведение ВПР в 4-хклассах (по графику) | Анализ ВПР |
| 8 | Информирование выпускников о расписании ГИА |  |
| 9 | Репетиционные экзамены |  |
| 10 | Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА |  |
| Май | | |
| 1. | Организация процедуры промежуточной аттестации | Анализ результатов промежуточной аттестации. |
| 2. | Проверка техники чтения 1-4 классы, устного счета. | Анализ техники чтения. |
| 3. | Проведение ГКР в 4-х классах. | Результаты ГКР исследований в 4-х классах. |
| 4. | Педсовет «О переводе в следующий класс». «О допуске к экзаменам» |  |
| 5. | Анализ предварительных результатов четверти, полугодия,года | Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся |
| 6. | Совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть, полугодие год |  |
| 7. | Планирование работы на новый учебный год. |  |
| 8 | Приказ на организаторов ОГЭ, ЕГЭ |  |
|  | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| Июнь |  |  |
| 1. | Подготовка и сдача отчетной документации по итогам работы за год. |  |
| 2. | Оформление и сдача классных журналов и личных дел. |  |
| 3 | Организация контрольных мероприятий по плану ВШК | Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам. |
| 4 | Участие в процедуре государственной итоговой аттестации |  |
| 5 | Планирование работы на новый учебный год |  |

**7.План работы заместителя директора по УВР (содержание образования**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п./п. | Содержание работы | Совещания при заместителе директора |
| Август | | |
| 1 | Подготовка к новому учебному году. | Обсуждение плана работы Задачи на новый учебный год.  Индивидуальная карта профессионального роста педагога  Собеседование с учителями-предметниками  Информационное совещание |
| 2 | Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году |
| 3 | Подготовка к Августовскому педсовету |
| 4 | Согласование рабочих программ. Особенности рабочих программ условиях инклюзивного образования |
| 5 | Проверка планов работы методических объединений и выкладывание их на сайт руководителями МО |
| 6 | Знакомство с графиком внутришкольного контроля. |
| Сентябрь | | |
| 1. | Контроль над работой методических объединений (в течение учебного года) |  |
| 2. | Организация вводного повторения. | Согласование КИМ руководителями методически |
| 3. | Посещение уроков: Соответствие содержание образования рабочей программе учителя Посещение и анализ уроков математика 10,11 класс, химия9 класс, биология 8 класс | Анализ уроков |
| 4 | Консультация по оформлению и ведению классных журналов | Собеседование с учителями |
| 5 | Проверка журналов первичное заполнение |  |
| 6 | Совместная работа с психологом |  |
| 6.1 | Составление программы диагностики 5, 10-х классов по адаптации, тестирование |  |
| 7 | Изучение новых инструкций и положений в образовательной деятельности | Инструктивное совещание |
| 8 | Оформление информационно-аналитических материалов |  |
| 9 | Инструментарий диагностики уровня обученности учащихся ФГОС | Инструктивное совещание |
| 10 | Подготовка и проведение родительских собраний |  |
| 11 | Контроль за накоплением и систематизацией учебное - дидактического материала |  |
| 12 | Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам |  |
| Октябрь | | |
| 1 | Анализ и корректировка выполнения рабочей программы учителя | Собеседование с учителями |
| 2 | Проверка заполнения журналов на предмет соответствия темы урока рабочей программе учителя | Собеседование с учителями |
| 3 | Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала |  |
| 4 | Посещение уроков. Цель: качество реализации содержания образования  Русский язык5-11 класс, Обществознание 7-11 классы, география 8,9классы | Анализ уроков, собеседование с учителями |
| 5 | Анализ усвоения обучающимися содержания образования | Совещание |
| 6 | Встреча с родителями по учебно - воспитательным вопросам |  |
| 7 | Совещание при завуче по реализации содержания образования | Протокол |
| 8 | Работа с нормативными документами |  |
| Ноябрь | | |
| 1. | Прием журналов по итогам 1 четверти | Собеседование с учителями |
| 2 | Оформление информационно-аналитических документов. Обновление информации на стендах и сайте |  |
| 3 | Заполнение карт индивидуального развития, обучающегося 1-4 классы | Собеседование с учителями |
| 4 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 5 | Посещение уроков химии11класс, математика 9,11класс, география9 класс  Цель: выполнение практической части программы | Собеседование с учителями |
| 6 | Проверка журналов: выполнение практической части программы | Собеседование с учителями |
| 7 | Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам |  |
| 8 | Анализ усвоения содержания образования обучающимися на углубленном уровне |  |
| Декабрь | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4-х классов | Собеседование с учителями |
| 2 | Освоение обучающимися содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Совещание с учителями |
| 3. | Посещение уроков литературы 5-11класс, английского языка, математики 7 класс, физики9,11 класс, Русский язык 9,11 класс, ИЗО, технологии. Цель: Качество подготовки учителя к уроку направленное на усвоение содержания образования | Собеседование с учителями |
| 4 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 5 | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 6 | Совещание по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия |  |
| 7 | Прием отчетов за 2 четверть и 1 полугодие |  |
| 8 | Проверка журналов.  Цель: Реализация содержания образования |  |
| Январь | | |
| 1 | Корректировка плана работы |  |
| 2 | Посещение и анализ уроков история, география10,11класс, русский язык 7 класс | Собеседование с учителями |
| 3 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 4 | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 5 | Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  |
| 6 | Обновление информации на стендах и сайте |  |
| Февраль | | |
| 1 | Корректировка плана работы |  |
| 2 | Посещение уроков математики5,6,8,11класс  русский язык 5,8класс  Иностранный язык, биологии 7,8класс | Собеседование с учителями |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся |
| 4 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 5 | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 6 | Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  |
| 7 | Консультирование учителей по вопросу презентаций элективных курсов родителям обучающихся на 2022-2023 учебный год |  |
| Март | | |
| 1 | Консультирование учителей по решению актуальных проблем образовательной деятельности |  |
| 2 | Выполнение графика ВШК |  |
| 3 | Проектная деятельность обучающихся 5,6,7,8классов | Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся |
| 4 | Посещение уроков литературное чтение. Литература 11 класс  Цель: технологии реализации содержания образования в работе учителя | Анализ уроков |
| 5 | Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  |
| 6 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 7 | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 8 | Проверка журналов  Цель: реализация содержания образования |  |
| Апрель | | |
| 1 | Планирование работы на новый учебный год |  |
| 2. | Собеседование с учителями по темам самообразования | Собеседование |
| 3 | Посещение уроков физическая культура, математики, русского языка | Анализ уроков. Собеседование с педагогами |
| 4 | Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  |
| 5 | Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы |  |
| 6 | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| 7 | Проверка журналов. Содержание образования | Собеседование |
| 8 | Согласование КИМ для отбора на углубленное изучение предметов |  |
| Май | | |
| 1 | Контроль выполнения рабочей программы | Собеседование |
| 2 | Согласование показателей мониторинговых исследований в 4-х классах | Совещание с учителями |
| 3 | Проведение самообследования. Оформление документов |  |
| 4 | Проведение мероприятий по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов |  |
| Июнь | | |
| 1 | Подготовка и сдача отчетной документации |  |
| 2 | Проверка и сдача журналов на хранение |  |
| 3 | Планирование работы на новый учебный год |  |

**8. План работы заместителя директора по воспитательной работе**

**Цель воспитательной работы на 2021-2022учебный год:**

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного компетентного гражданина России.

**Задачи воспитательной работы:**

Формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды для становления личности.

Содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в кото­ром они живут, и способов самоопределения в них.

Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях.

Формирование классных коллективов и с учётом возрастных особенностей

Использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития детей и подростков.

Продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою малую родину, свой лицей, уважения к нашей истории и культуре;

Активизировать работу органов классного ученического самоуправления и совершенствовать взаимодействие классных и общешкольных ОУ

Воспитание патриотизма детей и подростков через знакомство с историей лицея

**План работы классных руководителей**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| **Сентябрь** | Планирование работы М.О на 2021-2022 учебный год  «Классный руководитель - ключевая фигура воспитания обучающихся. Реализация Рабочей программы воспитания» |
| **Декабрь** | «Работа с одаренными детьми» |
| **Февраль** | «Профориентация-путь становления и определения маршрутов развития» |
| **Апрель** | «Наставничество-модель поддержки и развития в условиях преемственности образования » |
| **Май** | Результаты работы М.О за 2021-2022 уч. год  Планирование работы на 2022-2023 уч. год |

**План инструктивных совещаний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Организация и проведения «Дня знаний»  Организационное совещание классных руководителей, педагогов дополнительного образования, по вовлечению обучающихся в дополнительную деятельность.  Проведение Дня борьбы с терроризмом.  Проведение Дня единства народов Дагестана  Разработка плана мероприятий по направлению «Профориентация»  Организация и проведение «Недели первоклассника» | зам по ВР  Совет обучающихся |
| **Октябрь** | Организация и проведения Дня учителя  Организация и проведение «День Самоуправления»  Организация и проведение Открытого урока чтения  Организация и проведение дня пожилого человека  Посвящение в первоклассники  Проведение праздника «Золотая осень» ( по отд.плану)  Планирование организации осенних каникул | Зам. по ВР  Совет обучающихся |
| **Ноябрь** | Проведение праздника «Дня матери»  Мероприятия в рамках направления «Страницами истории»  Подготовка и проведение выставки технического творчества обучающихся. | зам по ВР  Кл. руководители  два кл рук |
| **Декабрь** | Планирование, организация и проведение новогодних мероприятий, и организация занятости учащихся в зимние каникулы.  Подготовка к конкурсу «Большая перемена»  Мероприятия по реализации проектов 5-10 классов «Мой выбор», «Шаг в будущее», «Профессиональный навигатор» | Кл. руководители |
| **Январь** | Организация и проведение декады «Мир профессий»  Организация и проведение мероприятий направления «Работа с одаренными детьми» | зам по ВР  классный руководитель |
| **Февраль** | Подготовка и проведение конкурсных мероприятий «Сороковые - роковые», «Весна идет - весне дорогу»  Проведение музейных гостиных для обучающихся 1- 10 классов  Планирование и проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества. | зам по ВР  Акавова С.Н.  зам по ВР  Пед.поОБЖ  КЛ.РУК. |
| **Март** | Планирование организации весенних каникул.  Проведение праздника 8 марта.  Организация мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.  Проведение Акции «Весенняя неделя Добра. | зам по ВР  Совет обучающихся |
| **Апрель** | Подготовка и проведения анкетирования обучающихся и родителей по степени удовлетворенности образовательными дополнительными услугами и по социальному запросу. | зам по ВР  Совет обучающихся |
| **Май** | Торжественное мероприятие  «Линейка памяти»  Организация и проведение «Недели выпускника»  Организация и проведение турниров «шашки-шахматы» | Зам по ВР  Мингалиева Н.Р.  Гасаналиева А.М.  Гамидова К.Р.  Адиков И.Д. |
| **Май- июнь** | Организация и проведение последних звонков и выпускных вечеров | зам по ВР  Классные руководители |
| **Июнь-август** | Организация оздоровительной кампании | Зам.дир.по ВР |

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| Открытый урок чтения  «Книга мой друг и учитель» | 1-10 | октябрь | | Зав. библиотекой  Кл. руководители  Учителя литературы |
| Конкурс-смотр патриотической песни  «Нам песня строить и жить помогает…» | 1-6 | Январь февраль | | Мингалиева Н.Р.  Заместитель директора по ВР |
| Церемония вручения паспортов гражданам РФ, в рамках общероссийской акции «Мы - граждане России», Администрация Бабаюртовского района. | 8-10 | Ноябрь февраль | | Заместитель директора по ВР |
| Военно-патриотическая игра «Зарница» и «Зарничка»  Месячник военно -патриотиотического воспитания (по отд.плану) | 1-9 | февраль | | Учитель ОБЖ  Гашимов С.Б.  Учителя физкультуры |
| Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава» | 1-10 | май | | учитель ИЗО  Кл. руководители |
| Акция «Бессмертный полк» | 8-10 | май | | Заместитель директора по ВР  Ст.вожатая. |
| Участие в Митинге, посвященном 9 мая. | 1-10 | 8 мая. | | Заместитель директора по ВР |
| Акция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам войны) | 1-10 | в течение года | | Кл. руководитель  зам по ВР  Мугудинова Л.И. |
| Конкурс краеведов «Мой район» | 4-8 | январь | | Акавова С.Н. |
| Экскурсии по музеям нашей республики | 1-10 | Сентябрь-май | | Кл. руководители |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**Воспитание нравственных чувств и этического сознания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА с обучающимися** | | | |
| Посещение театра ( по возможности) | 1-10 | Сентябрь-май | Заместитель директора по ВР |
| Классное мероприятие  «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 1-10 | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Участие в районных конкурсах | 1-10 | в теч года | Заместитель директора по ВР.  Учителя музыки |
| Участие в районной выставке декоративно-прикладного творчества | 1-10 | ноябрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители  Даудов Б.А |
| Акция «Подарок другу» (оказание благотворительной помощи малоимущим семьям. | 1-10 | В течение  года | совет обучающихся  Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Музейные уроки (посещение музеев )  (По возможности) | 1-10 | Сентябрь  май | Кл. руководители |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**«Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| Районные сборы актива соуправления ОУ. | 7-10 | октябрь | совет обучающихся  Заместитель директора по ВР |
| Мероприятия, посвященные дню пожилых людей (1 октября) | 1-10 | октябрь | Заместитель директора по ВР  Кл.рук. |
| Акция «Поздравительная открытка»  (изготовление открыток бабушкам и дедушкам ко дню пожилого человека) | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Проведение праздника «Семья-2022» | 1-4 | март | Заместитель директора по ВР |
| Фотогалерея «Любимые мамы» | 1-8 | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| Акция «Дом для птиц» (изготовление скворечников для птиц) | 1-4 | апрель | Кл. руководители |
| Новогодние праздники:  Конкурс новогодних газет;  Новогодние праздники в классах | 1-10 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители  Совет обучающихся |
| Выставка технического творчества обучающихся | 1-4 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Акция « Кормушка» сбор корма для птиц | 1-10 | декабрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Декада «Мир профессий» | 1-6 | март | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее» | 5-10 | В течение  года | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Проведение Акции «Чистый лицей» | 1-10 | В течение  года | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**«Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| Праздник  «Посвящение в пешеходы» | 1класс | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог по ОБЖ |
| «Безопасное колесо» (школьный, районный этап) | 4-5 классы | Март-апрель | Педагог по ОБЖ |
| Конкурс отрядов (ЮИД) | 6-7 классы | март | Заместитель директора по ВР |
| Акция «Поставь оценку блюду» | 1-10 классы | апрель | Заместитель директора по ВР |
| Единый день профилактики «За жизнь в ответе» | 1-10 классы | декабрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители |
| Учебные и практические занятия по ГО и при чрезвычайных ситуациях | 1-10 классы | Сентябрь - апрель | Кл. руководители  Администрация |
|  |  |  |  |
| Участие во Всероссийской акции «Кросс нации» | 5-10 классы | сентябрь | Учителя физической культуры |
| Выполнение норм ГТО . | 1-10  классы | Сентябрь-май | Учителя физической культуры |
| Первенство по футболу (школьный, районный этап) | 7-9  классы | Октябрь-ноябрь | Учителя физической культуры |
| Первенство по волейболу (школьный, районный этап) | 7-10  классы | Март-апрель | Учителя физической культуры |
| Конкурс рисунков и плакатов оздоровительных «Я люблю, жизнь!» | 1-4 классы | июнь | Заместитель директора по ВР |
| Спортивная игра: «Папа, мама, я – спортивная семья» | 5-6  классы | апрель | Учителя физической культуры |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**«Экологическое воспитание»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| Общешкольные кл. часы:  Нравственные истины  Профессии милосердия и добра  Простые истории человеческой дружбы | 1-10  классы | В течении года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Участие в районных, республиканских эколого-агитационных проектах | 4-10  классы | В течение года | Зам. дир.по ВР |
| Анкетирование «Актив класса» | 1-5  классы | Октябрь | Кл. руководители |
| Мероприятия в рамках проекта «Равный обучает равного» (Наставничество) | 5-10 классы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Участие в районных конкурсах профилактической направленности | 1-10  классы | В течение года | психолог  Кл. руководители |
| Круглый стол «Толерантное отношение к людям разных конфессий» | 9-10 классы | апрель | Гамидова К.Р.  Гасаналиева А.М.  Соц.пед.  Пед.психолог |
| Акция «Чистое село, чистый лицей (экологическая акция) | 1-10 классы | В течение года | Кл. руководители |

**Направление «Эстетическое воспитание»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | |
| Проведение общешкольных классных часов:  Мир, в котором я живу.  «Милосердие в наши дни»  «Страна, в которой мне хотелось бы жить» | 1-10 классы | По плану | Кл. руководители |
| Знакомство учащихся с правилами поведения в лицее | 5-10  классы | сентябрь | Администрация  Кл. руководители |
| Беседы о правилах культуры поведения при проведении общешкольных и классных мероприятий | 1-10  классы | Сентябрь  Январь | Кл. руководители |
| Проведение Дня Самоуправления | 1-10  классы | Октябрь | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители  Совет обучающихся |
| Клубный час «Уважение в семье и к лицею » (5-6кл.) | 5-6  классы | октябрь | зам. по ВР  психолог  Кл. руководители |
| Интерактивное занятие: «Школа - Моя малая Родина» | 8-9  классы | октябрь |  |
| Проведение конкурса  «Суперчитатель» | 1-10  классы | Февраль-март | Заместитель директора по ВР  Зав. библиотекой |
| Открытый урок чтения  «Воспитание трудолюбия, мастерства, хозяйственности в легендах и сказках» | 1-10 классы | октябрь | Зав. библиотекой  Учителя литературы  Учителя нач. школы |
| Конкурс рисунков  (Международному Дню Матери) | 1-4  классы | ноябрь | Учителя нач. школы |
| Праздник «Славим мудрость» | 1-10  классы | октябрь | Педагоги ДО  Совет обучающихся |
| Праздник «Последнего звонка» | 9-ые классы | май | Кл. руководители |
| Выпускной Бал | 9- ые | июнь | Кл. руководители |

**Рабочая программа воспитания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | | | | **КЛАССЫ** | | **СРОКИ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»**  (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов) | | | | | | | | | | |
| Составление социальных паспортов классных коллективов | | | | 1-4 | | Первая неделя сентября | | | Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час Дню единства народов Дагестана | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час «Международный день распространения грамотности» | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный Дню народного единства. | | | | 1-4 | | Ноябрь | | | Классные руководители | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации | | | | 1-4 | | Декабрь | | | Классные руководители | |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | | | | 1-4 | | Январь | | | Классные руководители | |
| Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | | | 1-4 | | Февраль | | | Классные руководители | |
| Классный час ко Дню Защитника Отечества | | | | 1-4 | | Февраль | | | Классные руководители | |
| Классный час к Международному женскому Дню | | | | 1-4 | | Март | | | Классные руководители | |
| Классный час «День космонавтики» | | | | 1-4 | | Апрель | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Школьный урок»**  (согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков) | | | | | | | | | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | | | 1-4 | | 1 сентября | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ» | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| 125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова | | | | 1-4 | | 11 (24) сентября | | | Учителя начальных классов, учителя рус.яз лит | |
| 130 лет со дня рождения И. М. Виноградова | | | | 1-4 | | 14 сентября | | | Учителя начальных классов, учителя математики | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | | | | 1-4 | | 4 октября | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Единый урок «Всемирный день защиты животных» | | | | 1-4 | | 4 октября | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Всемирный день математики | | | | 1-4 | | 15 октября | | | Учителя начальных классов, | |
| Уроки финансовой грамотности | | | | 1-4 | | Октябрь-декабрь | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Единый урок «Права человека» | | | | 1-4 | | 10 декабря | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| 200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова | | | | 1-4 | | 10 декабря | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны) | | | | 1-4 | | 1 марта | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией» | | | | 1-4 | | Март | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Неделя математики | | | | 1-4 | | 14-20 марта | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Всероссийские экологические уроки | | | | 3-4 | | Март-апрель | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Гагаринский урок «Космос – это мы» | | | | 1-4 | | 12 апреля | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) | | | | 1-4 | | 30 апреля | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**  (согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность приказом в августе 2021 года.) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Наименование** | | | **Направление** | | | **Часы** |
| **Класс** | **Фамилия И О** | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | | обще-  интеллектуальное | | |  |
| 1-4 | Кадырова Ю.А. | | | НТТ | | |  | | | 8 |
| 1-4 | Гашимова А.И. | | | Шахматы | | | обще-  интеллектуальное | | | 8 |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки***  ***Ответственные*** | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классах | | | | 2-4 | | Первая неделя сентября  Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | | |
| Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов | | | | 1 | | Первая неделя сентября  Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | | |
| Дежурство во время перемен на закрепленной территории | | | | 1-4 | | Согласно графику  Заместитель директора по ВР, классные руководители | | | | |
| Операция «Батарейки, сдавайтесь» | | | | 1-4 | | Февраль  Старшая вожатая, классные руководители | | | | |
| Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания». Составление рейтинга среди учащихся начальной школы | | | | 1-4 | | В течение года  Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | | | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| Мероприятие «Профессия моих родителей» | | | | 1-4 | | Ноябрь | | | Классные руководители, | |
| Единый день профориентации | | | | 1-4 | | Апрель | | | Заместитель директора по ВР | |
| Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий» | | | | 1-4 | | Март | | | Классные руководители, вожатые | |
| Трудовой десант | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников | |
| **Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| Общешкольное родительское собрание | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Администрация, классные руководители | |
| Родительские собрания по классам:  – «Трудности адаптации первоклассников в лицее »;  – «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»;  – «Школьный устав. Дисциплина»;  – «Профилактика детского травматизма»;  – «Нравственные ценности семьи»;  – «Формирование активной жизненной позиции в лицее и дома»;  – «Предварительные итоги года»;  – «Летний отдых» | | | | 1  1-4  1-4  1-4  1-4  1-4  1-4  1-4 | | В течение года | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | |
| Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений» | | | | 1-4 | | Октябрь | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | |
| Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков | | | | 1-4 | | В течение года | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | |
| Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам | | | | 1-4 | | В течение года | | | Администрация, классные руководители | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| Акция «Родительский урок» | | | | 1-4 | | Февраль-март | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | |
| Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории | | | | 1-4 | | Март-апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День Самоуправления | | | | 1-4 | | октябрь | | | Администрация, классные руководители | |
| Заседание Совета отцов | | | | 1-4 | | В течение года | | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Заседание Совета профилактики | | | | 1-4 | | По мере необходимости | | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | | | | 1-4 | | 8 июля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Всероссийский конкурс творческих проектов учащихся, студентов и молодежи «Моя семейная реликвия» | | | | 1-4 | | Январь-июнь | | | Администрация, классные руководители | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» | | | | 1-4 | | 1 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Праздник первоклассника | | | | 1 | | 1 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Неделя безопасности дорожного движения | | | | 1-4 | | 25-29 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | |
| Месячник Безопасности | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | |
| Акция «Внимание, дети!» | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Конкурс чтецов «День белых журавлей» | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | | | | 1-4 | | Октябрь,  апрель | | | Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив центра | |
| Международный месячник школьных библиотек | | | | 1-4 | | Октябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | |
| День учителя. Праздничный концерт для учителей | | | | 1-4 | | Первая неделя октября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Неделя правового просвещения | | | | 1-4 | | 18-23 октября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День народного единства | | | | 1-4 | | 1-5 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП» | | | | 1-4 | | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Всероссийская акция «Крылья Ангела» | | | | 1-4 | | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День словаря | | | | 1-4 | | 22 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | |
| Мероприятия ко Дню Матери | | | | 1-4 | | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День Конституции | | | | 1-4 | | 12 декабря (10 декабря) | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Мероприятие «Мы встречаем Новый год» | | | | 1-4 | | Последняя неделя декабря | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День науки | | | | 1-4 | | Февраль | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | | | 1-4 | | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | | | | 1-4 | | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки | |
| Экологические субботники | | | | 1-4 | | Март-май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Международный день семьи | | | | 1-4 | | 15 мая | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День славянской письменности и культуры | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День защиты детей. Праздничные мероприятия.  Конкурс рисунков на асфальте | | | | 1-4 | | 1 июня | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители  вожатая, ИЗО | |
| Мероприятия ко Дню независимости России | | | | 1-4 | | 12 июня (11 июня) | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Размещение тематических выставок | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| **Модуль «Юные патриоты России»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Урок мужества «День памяти жертв фашизма» | | | | 1-4 | | 8 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День героев Отечества | | | | 1-4 | | 9 декабря | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда» | | | | 1-4 | | 27 января | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Смотр песни и строя | | | | 1-4 | | 21-22 февраля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры,Старшая вожатая | |
| Акция «Вахта памяти» | | | | 1-4 | | До 30 апреля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,пед по ОБЖ. | |
| Международная акция «Читаем детям о войне» | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители Библиотекарь | |
| Акция «Открытка ветерану» | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Уроки мужества, посвященные Великой Победе | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Акция «Бессмертный полк» | | | | 1-4 | | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День государственного флага РФ | | | | 1-4 | | 22 мая | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| День Конституции Республики Дагестан | | | | 1-4 | | 26 июля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители  Старшая вожатая | |
| **Модуль «Я выбираю жизнь»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| **Направление**: мероприятия, направленные на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма | | | | | | | | | | |
| Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта | | | | 1-4 | | 3 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | |
| Акция «Дети Беслана» | | | | 1-4 | | До 15 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | |
| Республиканская акция «Мы помним», посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов | | | | 1-4 | | До 30 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | |
| Республиканские «Уроки мужества» с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера | | | | 1-4 | | Январь-июнь,  сентябрь-декабрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружбой народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся | | | | 1-4 | | Сентябрь – до 30 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Международный день толерантности | | | | 1-4 | | 16 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни | | | | | | | | | | |
| Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье! 2021» | | | | 1-4 | | Апрель-ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Неделя антинаркотического просвещения «Живи правильно!» | | | | 1-4 | | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники | |
| День здоровья | | | |  | |  | | |  | |
| Всемирный день иммунитета | | | | 1-4 | | 1 марта | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники | |
| Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | | | | 1-4 | | Март-апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения | | | | 1-4 | | В течение года согласно плану работы социально-психологической службы | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба | |
| Всероссийский спортивный онлайн-марафон «Здравствуй, СПОРТ» | | | | 1-4 | | Декабрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | |
| Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» | | | | 1-4 | | Март-июнь | | | классные руководители, учителя физической культуры | |
| Фестиваль ГТО | | | | 1-4 | | Март-июнь, январь-февраль | | | учителя физической культуры | |
| Республиканский этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций РД | | | | 1-4 | | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| **Модуль «Этнокультурное воспитание»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
| Работа курса по культуре и традициям народов Дагестана:  – «Фольклор народов Дагестана», «Родной край в преданиях и сказаниях»;  – «Мой родной язык – моё сокровище»;  – «Мы – дети природы», «Заветы предков»;  – «Краски земли дагестанской»;  – «Мелодии родного края»;  – «Игры народов Дагестана» | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Проект «Культурный дневник школьника» | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Проект «Дагестанские сказки» | | | | 1-4 | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана | | | | 1-4 | | 15 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан» | | | | 1-4 | | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Конкурс чтецов на родном языке «Ценность и красота родного языка» | | | | 1-4 | | Февраль | | |  | |
| Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| День родного языка | | | | 1-4 | | 21 февраля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
|  | |  | | |  | |
| **Модуль «Детские общественные объединения» «Юнармия»**  (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий) | | | | | | | | | | |
| ***Объединение*** | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | | |
| Торжественное вступление в ряды участников движения «Юнармия» | | 2-4 | | | В течение года | | | Куратор объединения | | |
| Дни единых действий | | 2-4 | | | В течение года | | | Куратор объединения | | |
| Всероссийский «Урок Победы» | | 2-4 | | | Сентябрь | | | Куратор объединения | | |
| Интерактивная викторина «Мы – Россия», посвященная Дню России | | 2-4 | | | Июнь | | | Куратор объединения | | |
| Всероссийская акция «День неизвестного солдата» | | 2-4 | | | 3 декабря | | | Куратор объединения | | |
| Всероссийская акция «Наследники Победы» | | 2-4 | | | Апрель-май | | | Куратор объединения | | |
| Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | | 2-4 | | | Апрель-май | | | Куратор объединения | | |
| **Модуль «Волонтерская деятельность»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| Международный день жестовых языков | | | | 1-4 | | 23 сентября | | | социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день глухих | | | | 1-4 | | 26 сентября | | | социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека | | | | 1-4 | | Октябрь | | | , социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день детского церебрального паралича | | | | 1-4 | | 6 октября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день слепых | | | | 1-4 | | 13 ноября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Неделя осеннего Добра-2021» | | | | 1-4 | | ноябрь | | | Заместитель директора по ВР,  Ст.вожатая  социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Поможем бездомным животным» | | | | 1-4 | | Ноябрь-декабрь | | | социально-психологическая служба, классные руководители | |
| День волонтера | | | | 1-4 | | 5 декабря (6 декабря) | | | социально-психологическая служба, классные руководители  старшая вожатая | |
| Международный День инвалидов | | | | 1-4 | | 3 декабря | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям | | | | 1-4 | | Январь | | | Ст.вожатая социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому | | | | 1-4 | | 21-23 февраля,  6-9 мая | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Мое чистое село» | | | | 1-4 | | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Неделя весеннего Добра-2022» | | | | 1-4 | | апрель | | | Зам.дир по ВР  Ст.вожатая.  социально-психологическая служба. | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | | | | 1-4 | | 5 мая | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | | | **КЛАССЫ** | **СРОКИ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»**  (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов) | | | | | | | | | |
| Составление социальных паспортов классных коллективов | | | 5-9 | Первая неделя сентября | | | Классные руководители | | |
| Оформление классных уголков | | | 5-9 | Сентябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час, посвященный Дню единства народов Дагестана | | | 5-9 | Сентябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда | | | 5-9 | Сентябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час «Международный день распространения грамотности» | | | 5-9 | Сентябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час, посвященный Дню народного единства | | | 5-9 | Ноябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма» | | | 5-9 | Ноябрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации | | | 5-9 | Декабрь | | | Классные руководители | | |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | | | 5-9 | Январь | | | Классные руководители | | |
| Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | | 5-9 | Февраль | | | Классные руководители | | |
| Классный час ко Дню Защитника Отечества | | | 5-9 | Февраль | | | Классные руководители | | |
| Классный час к Международному женскому Дню | | | 5-9 | Март | | | Классные руководители | | |
| Классный час «День космонавтики» | | | 5-9 | Апрель | | | Классные руководители | | |
| **Модуль «Школьный урок»**  (согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков) | | | | | | | | | |
| Предметные недели | | | 5-9 | В течение года | | | Учителя-предметники | | |
| Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ» | | | 5-9 | Сентябрь | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | | 5-9 | 1 сентября | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский урок здоровья | | | 7-9 | Сентябрь | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова | | | 5-9 | 11 (24) сентября | | | Классные руководители, учителя предметники | | |
| 130 лет со дня рождения И. М. Виноградова | | | 5-9 | 14 сентября | | | Классные руководители, учителя предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | | | 5-9 | 4 октября | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | | |
| Единый урок «Всемирный день защиты животных» | | | 5-9 | 4 октября | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича | | | 5-9 | 15 октября | | | Классные руководители, учителя предметники | | |
| Всемирный день математики | | | 5-9 | 15 октября | | | Классные руководители, учителя математики | | |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | | | 5-9 | 30 октября | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Уроки безопасности | | | 5-9 | Октябрь, апрель | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Уроки финансовой грамотности | | | 5-9 | Октябрь-декабрь | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 200-летие со дня рождения Ф. М. Достоевского | | | 8-9 | 11 ноября | | | Классные руководители, Учителя предметники,  библотекарь. | | |
| Единый урок «Права человека» | | | 5-9 | 10 декабря | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова | | | 5-9 | 10 декабря | | | Классные руководители, учителя русского языка и литературы | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны) | | | 5-9 | 1 марта | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией» | | | 5-9 | Март | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Неделя математики | | | 5-9 | февраль | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийские экологические уроки | | | 5-9 | Март-апрель | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Гагаринский урок «Космос – это мы» | | | 5-9 | 12 апреля | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) | | | 5-9 | 30 апреля | | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| «Час мастерства» | | обще. интеллект. | | | 2 |
| Операция «Уголок» (проверка классных уголков) | | | 5-9 | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Рейд по проверке чистоты в кабинетах, внешнего вида, посещаемости лицея | | | 5-9 | Ежедневно,  согласно графику дежурства классов | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида | | | 5-9 | Последняя  неделя каждого месяца | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания». Составление рейтинга среди учащихся начальной школы | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| Мероприятие «Мама – главное слово» ко Дню Матери | | | 5-9 | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| Здравствуй, Новый год! | | | 5-9 | Декабрь | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников  Ст.вожатая. | | |
| Акция «Всемирный день объятий» | | | 5-9 | Январь | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| Операция «Батарейки, сдавайтесь» | | | 5-9 | Февраль | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| Спортивные соревнования, посвященные, встрече весны | | | 5-9 | Март | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| День смеха. | | | 5-9 | Апрель | | | Заместитель директора по ВР,  Совет старшеклассников. Ст.вож. | | |
| День местного самоуправления | | | 5-9 | 21 апреля | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | | |
| День пионерии. | | | 5-9 | 19 мая | | | Ст. вожатая | | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| Профессиональное информирование и профессиональное консультирование | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Встреча обучающихся с представителями СУЗов, ВУЗов. | | | 8-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Проект «Билет в будущее» | | | 5-9 | Октябрь-ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, эксперты проекта | | |
| Час размышлений «Человек и профессия» | | | 5-9 | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Участие в проекте «Большая перемена» | | | 5-9 | Июнь-ноябрь | | | Заместитель директора | | |
| Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов | | | 9 | Январь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Единый день профориентации | | | 5-9 | Апрель | | | Заместитель директора по ВР | | |
| Трудовой десант | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников | | |
| **Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| Общешкольное родительско есобрание | | | 5-9 | Сентябрь | | | Администрация, классные руководители | | |
| Родительские собрания по классам:  – «Психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка в средней школе»;  – «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»;  – «Школьный устав. Дисциплина»;  – «Профилактика детского травматизма»;  – «Нравственные ценности семьи»;  – «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» и «Профилактика зависимых состояний»;  – «Профориентация: дороги, которые выбирают наши дети»;  – «Предварительные итоги года»;  – «Организация летнего отдыха» | | | 5  5-9  5-9  5-9  5-9  5-9  9  5-9 | В течение года  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений» | | | 5-9 | Октябрь | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков | | | 5-9 | В течение года | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам | | | 5-9 | В течение года | | | Администрация, классные руководители | | |
| Акция «Родительский урок» | | | 5-9 | Февраль-март | | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории | | | 5-9 | Март-апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Заседание Совета отцов | | | 5-9 | В течение года | | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Заседание Совета профилактики | | | 5-9 | По мере необходимости | | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | | | 5-9 | 8 июля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» | | | 5-9 | 1 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя безопасности дорожного движения | | | 5-9 | 25-29 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | | |
| Месячник Безопасности | | | 5-9 | Сентябрь-октябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | | |
| Акция «Внимание, дети!» | | | 5-9 | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов «День белых журавлей» | | | 5-9 | Октябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | | | 5-9 | Октябрь,  апрель | | | Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив лицея | | |
| Международный месячник школьных библиотек | | | 5-9 | Октябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| День учителя. Праздничный концерт для учителей | | | 5-9 | Первая неделя октября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя правового просвещения | | | 5-9 | 18-23 октября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День народного единства | | | 5-9 | 1-5 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Посвящение в пятиклассники | | | 5 | Октябрь-ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП» | | | 5-9 | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Неделя осеннего Добра-2021» | | | 5-9 | ноябрь | | | Заместитель директора по ВР,  Ст.вожатая  социально-психологическая служба | | |
| Всероссийская акция «Крылья Ангела» | | | 5-9 | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Мероприятия ко Дню Матери | | | 5-9 | Ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День словаря | | | 5-9 | 22 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| Правовой месячник | | | 5-9 | Декабрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День Конституции | | | 5-9 | 12 декабря (10 декабря) | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День науки | | | 5-9 | Февраль | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | | 5-9 | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | | | 5-9 | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки | | |
| Экологические субботники | | | 5-9 | Март-май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день земли | | | 5-9 | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день семьи | | | 5-9 | 15 мая | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День славянской письменности и культуры (книжная выставка) | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День защиты детей. Праздничные мероприятия | | | 5-9 | 1 июня | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Мероприятия ко Дню независимости России | | | 5-9 | 12 июня (11 июня) | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Размещение тематических выставок | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Юные патриоты России»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| Онлайн - экскурсии в воинские части | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Урок мужества «День памяти жертв фашизма» | | | 5-9 | 8 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День начала Нюрнбергского процесса | | | 5-9 | 20 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники | | |
| День Неизвестного Солдата | | | 5-9 | 3 декабря | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День героев Отечества | | | 5-9 | 9 декабря | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда» | | | 5-9 | 27 января | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день памяти жертв Холокоста | | | 5-9 | 27 января | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Смотр песни и строя | | | 5-9 | 21-22 февраля | | | Ст.вожатая классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры | | |
| Всероссийская детско-юношеская военно-спортивная игра «Зарница». | | | 5-9 | Март-май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры | | |
| Всероссийский диктант Победы | | | 5-9 | Апрель | | | Педагог-ОБЖ.  классные руководители | | |
| Акция «Вахта памяти» | | | 5-9 | До 30 апреля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международная акция «Читаем детям о войне» | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Открытка ветерану» | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Уроки мужества, посвященные Великой Победе | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Бессмертный полк» | | | 5-9 | Май | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Митинг, посвященный Дню Победы | | | 5-9 | 8 мая | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители.  Ст. вожатая | | |
| День государственного флага РФ | | | 5-9 | 22 августа | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители.  Ст. вожатая | | |
| 350-летие со дня рождения  Петра I | | | 5-9 | 9 июня | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День Конституции Республики Дагестан | | | 5-9 | 26 июля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Я выбираю жизнь»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| **Направление: мероприятия, направленные на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма** | | | | | | | | | |
| Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта | | | 5-9 | 3 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Акция «Дети Беслана» | | | 5-9 | До 15 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Республиканская акция (районная) «Мы помним» , посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов | | | 5-9 | До 30 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Республиканские «Уроки мужества» с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера | | | 5-9 | Январь-июнь,  сентябрь-декабрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружбой народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся | | | 5-9 | Сентябрь – до 30 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день толерантности | | | 5-9 | 16 ноября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни** | | | | | | | | | |
| Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье» 2021» | | | 5-9 | Апрель-ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя антинаркотического просвещения :  «Живи правильно!» | | | 5-9 | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники | | |
| Классный час по антинаркотическому просвещению «Уроки трезвости» | | | 5-9 | Апрель-май | | | Классные руководители | | |
| Всемирный день иммунитета | | | 5-9 | 1 марта | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники | | |
| Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | | | 5-9 | Март-апрель | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения | | | 5-9 | В течение года согласно плану работы социально-психологической службы | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба | | |
| Всероссийский спортивный марафон «Здравствуй, СПОРТ» | | | 5-9 | Декабрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» | | | 5-9 | Март-июнь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Фестиваль ГТО | | | 5-9 | Март-июнь, январь-февраль | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Всероссийский фестиваль (спартакиада) «Старты надежд» среди сборных команд образовательных организаций | | | 5-9 | Апрель-сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Республиканский этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций РД | | | 5-9 | Март | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Этнокультурное воспитание»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| Экскурсии в школьный музей | | | 5-9 | В течение года | | | классные руководители | | |
| Работа курса по культуре и традициям народов Дагестана. | | | 5-9 | В течение года | | | классные руководители  учителя предметники | | |
| Проект «Культурный дневник школьника» | | | 5-6 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана | | | 5-9 | 15 сентября | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан» | | | 5-9 | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов на родном языке «Ценность и красота родного языка» | | | 5-9 | Февраль | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День родного языка | | | 5-9 | 21 февраля | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день коренных народов | | | 5-9 | 9 августа | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»**  (согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность, приказом с августа 2021 г. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Класс** | **Фамилия** | **Наименование** | | | | **Направление** | | **Часы** | |
| 5 а, б | Умалатова Х. Г. | «Волшебные узоры» | | | | обще-интеллектуальное | | 2 ч | |
| 5 а 5 б | Устарбекова М.К. | «Шахматы» | | | | спортивно-оздоровительное | | 2 | |
| 6 а, 6 б | Мингалиева Н.Р. | «Занимательный  русский» | | | | гуманитарный | | 2 | |
| 7 а , 7 б | Ичалова З.Э. | «Азбука добра» | | | | Духовно-нравственное | | 2 | |
| 7 а, 7 б | Устарбекова М.К. | «Шахматы» | | | | обще-  интеллектуальное | | 2 | |
| 8 а, 8 б | Устарбекова М.К. | «Шахматы» | | | | обще  интеллектуальное | |  | |
|  |  |  | | | |  | | 2 | |
| 8 а 8 б | Даудов Б.А. | «Час мастерства» | | | | обще-культурное | | 2 | |
| 9 а 9 б | Мингалиева Н.Р. | «Подготовка к ОГЭ по русскому языку» | | | | интеллектуальное | | 2 | |
| 9 а 9 б | Акавова С.Н. | «По страницам истории» | | | обще  интеллектуальное | | | | 2 |  | «По страницам истории» | | обще  интеллектуальное | | 2 |
|  | | |  |  | | |  | | |
|  | | |  |  | | |  | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»**  (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий) | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
| **ЮИД** | | | | | | | | | |
| Проведение занятий по обучению ПДД (теоретические и практические занятия) | | | 5-6 | В течение года, согласно плану | | | Учитель по ОБЖ | | |
| Выступления агитбригады «Безопасная дорога» | | | 5-6 | В течение года | | | учитель по ОБЖ  Классные.  руководители. | | |
| Конкурс памяток «Правила безопасного поведения на дороге» | | | 5-6 | Сентябрь-октябрь | | | учитель по ОБЖ  кл.рук. | | |
| Республиканский конкурс «Верны ЮИДовской стране! | | | 5-6 | Октябрь | | | Учитель по ОБЖ | | |
| Республиканские соревнования «Безопасное колесо» | | | 5-6 | Декабрь | | | Учитель по ОБЖ | | |
|  | | |  |  | | |  | | |
| Конкурс агитационных плакатов «Дорожная безопасность» | | | 5-6 | Январь-февраль | | | Учитель по ОБЖ | | |
| Квест «Безопасность – это важно!» | | | 5-6 | Апрель | | | Ст.вожатая | | |
| Уроки безопасности «Ребёнок на дороге» (ЮИД для малышей) | | | 5-6 | Май | | | КЛ.РУК | | |
| **Юнармия** | | | | | | | | | |
| Торжественное вступление в ряды участников движения «Юнармия» | | | 5-8 | В течение года | | | Педагог ОБЖ | | |
| «Уроки мужества» с участием отслуживших | | | 5-8 | Сентябрь, декабрь, февраль, май | | |  | | |
| Всероссийский «Урок Победы» | | | 5-8 | Сентябрь | | | Кл.рук. | | |
| Акции «Мы – Россия», посвященные Дню России. | | | 5-8 | Июнь | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция «День неизвестного солдата» | | | 5-8 | 3 декабря | | | Зам.дир.по ВР  Ст.вожатая | | |
| Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы | | | 5-8 | Январь-февраль | | | Зам.дир.по ВР  кл. рук. | | |
| Всероссийская акция «Наследники Победы» | | | 5-8 | Апрель-май | | | ОБЖ  учитель физкультуры | | |
| Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | | | 5-8 | Апрель-май | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция «Диктант Победы» | | | 5-8 | Май | | | Учителя предметники | | |
| **РДШ** | | | | | | | | | |
| Всероссийская акция «Экодежурный по стране» | | | 7-9 | 10.09.2021 –  26.09.2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция по сбору макулатуры «Батарейки, сдавайтесь» | | | 7-9 | сентябрь –  октябрь 2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская Акция, посвященная Дню Туризма | | | 7-9 | 27 сентября  2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция «День  учителя» | | | 7-9 | 5 октября  2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция,  посвященная Дню народного единства | | | 7-9 | 4 ноября 2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция,  посвященная Дню матери | | | 7-9 | 28 ноября 2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская  акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» | | | 7-9 | 1 декабря 2021 | | | социально-психологическая служба | | |
| Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | | | 7-9 | 3 декабря 2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества | | | 7-9 | 9 декабря 2021 | | | Ст.вожатая | | |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | | | 7-9 | 12 декабря 2021 | | | Учителя предметники | | |
| Республиканский флэшмоб «Спорт вместо наркотиков» | | | 7-9 | Март | | | Ст.вожатая  социально-психологическая служба | | |
| Слёт РДШ, посвященный Дню детских общественных объединений | | | 7-9 | Май | | | Куратор объединения | | |
| **«Голос лицея » (школьный радиоузел)** | | | | | | | | | |
| Проведение занятий (теоретических и практических) | | | 5-9 | В течение года | | | Куратор объединения | | |
| Подготовка тематических радиолинеек | | | 5-9 | Октябрь, февраль, март | | | Зам.дир.по ВР | | |
| Устные журналы, посвященные красным датам | | | 5-9 | В течение года | | | Зам.дир.по ВР | | |
| **Модуль «Волонтерская деятельность»** | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | *Сроки* | | | *Ответственные* | | |
|  | | |  |  | | |  | | |
| Волонтерская помощь при организации мероприятий | | | 5-9 | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба | | |
| Международный день жестовых языков | | | 5-9 | 23 сентября | | | социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Международный день глухих | | | 5-9 | 26 сентября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека | | | 5-9 | Октябрь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Международный день детского церебрального паралича | | | 5-9 | 6 октября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Международный день слепых | | | 5-9 | 13 ноября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Акция «Неделя осеннего Добра 2021 2 | | | 5-9 | ноябрь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, ст.вожатая | | |
| Акция «Поможем бездомным животным» | | | 5-9 | Ноябрь-декабрь | | | социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| День волонтера | | | 5-9 | 5 декабря (6 декабря) | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Международный День инвалидов | | | 5-9 | 3 декабря | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
|  | | |  |  | | |  | | |
| Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям | | | 5-9 | Январь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому | | | 5-9 | 21-23 февраля,  6-9 мая | | | Ст.вожатая | | |
| Акция «Ты не один» | | | 5-9 | Март | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Акция «Неделя весеннего Добра-2022» | | | 5-9 | апрель | | |  | | |
| Акция «Мое чистое село»» | | | 5-9 | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | | | 5-9 | 5 мая | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | | | | **КЛАССЫ** | | **СРОКИ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Классное руководство»**  (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей с включением тематических классных часов) | | | | | | | | | | |
| Составление социальных паспортов классных коллективов | | | | 10 | | Первая неделя сентября | | | Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | | | | 10 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный ко Дню единства народов Дагестана. | | | | 10 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда | | | | 10 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час «Международный день распространения грамотности» | | | | 10 | | Сентябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный Дню народного единства | | | | 10 | | Ноябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма» | | | | 10 | | Ноябрь | | | Классные руководители | |
| Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации | | | | 10 | | Декабрь | | | Классные руководители | |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | | | | 10 | | Январь | | | Классные руководители | |
| Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | | | 10 | | Февраль | | | Классные руководители | |
| Классный час ко Дню Защитника Отечества | | | | 10 | | Февраль | | | Классные руководители | |
| Классный час к Международному женскому Дню | | | | 10 | | Март | | | Классные руководители | |
| Классный час «День космонавтики» | | | | 10 | | Апрель | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Школьный урок»**  (согласно индивидуальным планам работы учителей с включением единых уроков) | | | | | | | | | | |
| Предметные недели | | | | 10 | | В течение года | | Учителя-предметники | | |
| Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ» | | | | 10 | | Сентябрь | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | | | 10 | | 1 сентября | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 125 лет со дня рождения В. Л. Гончарова | | | | 10 | | 11 (24) сентября | | Классные руководители, учителя предметники | | |
| 130 лет со дня рождения И. М. Виноградова | | | | 10 | | 14 сентября | | Классные руководители, учителя предметники | | |
| Всероссийский урок здоровья | | | | 10 | | Сентябрь | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | | | | 10 | | 4 октября | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | | |
| Единый урок «Всемирный день защиты животных» | | | | 10 | | 4 октября | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 10 | | 15 октября | | Классные руководители, учителя математики | | |
| Всемирный день математики | | | |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | | | | 10 | | 30 октября | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Уроки безопасности | | | | 10 | | Октябрь, апрель | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Уроки финансовой грамотности | | | | 10 | | Октябрь-декабрь | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| 200-летие со дня рождения Ф. М. Достоевского | | | | 10 | | 11 ноября | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
|  | | | |  | |  | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Единый урок «Права человека» | | | | 10 | | 10 декабря | |
| 200-летие со дня рождения Н. А. Некрасова | | | | 10 | | 10 декабря | | Классные руководители, учителя русского языка и литературы | | |
| 165 лет со дня рождения И. И. Александрова | | | | 10 | | 25 декабря | | Классные руководители, учителя математики | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднования Всемирного дня гражданской обороны) | | | | 10 | | 1 марта | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Единый урок «Всемирный день гражданской обороны» | | | | 10 | | 1 марта | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Единый урок  «Воссоединение Крыма с Россией» | | | | 10 | | Март | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Неделя математики | | | | 10 | | 14-20 марта | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийские экологические уроки | | | | 10 | | Март-апрель | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Гагаринский урок «Космос – это мы» | | | | 10 | | 12 апреля | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) | | | | 10 | | 30 апреля | | Классные руководители, учителя-предметники | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**  (согласно индивидуальным планам работы педагогов, организующих внеурочную деятельность, приказом с августа 2021 г | | | | | | | | | | |
| **Классы** | **Фамилия И.О** | **Наименование** | | | | | **Направление** | | | **Часы** |
| 10 | Мурзабекова А.М. | «Подготовка к ЕГЭ» | | | | | интеллектуальное | | | **2** |
| 10 | Адиков И.Д. | «Спортивные игры» | | | | | спортивно-оздоровительное | | | **2** |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | *Классы* | | | *Сроки* | | | *Ответственные* | |
| Выборы органов самоуправления в классах. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления | | | 10 | | | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида | | | 10 | | | Последняя неделя каждого месяца | | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания» | | | 10 | | | В течение года | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | |
|  | | |  | | |  | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | |
| Операция «Батарейки, сдавайтесь!» | | | 10 | | | Февраль | | |
| День смеха.  Квест «День веселья» | | | 10 | | | Апрель | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | |
| День местного самоуправления | | | 10 | | | 21 апреля | | | Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | | ***Классы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| Профессиональное информирование и профессиональное консультирование | | | | | 10 | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Встреча обучающихся с представителями СУЗов, ВУЗов. | | | | | 10 | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Онлайн-экскурсии в ВУЗы и ССузы | | | | | 10 |  | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Проект «Билет в будущее» | | | | | 10 | Октябрь-ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, эксперты проекта | | |
|  | | | | |  |  | |  | | |
| Час размышлений «Человек и профессия» | | | | | 10 | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Участие в проекте «Большая перемена» | | | | | 10 | Июнь-ноябрь | | Заместитель директора | | |
| Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов | | | | | 10 | Январь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Трудовой десант | | | | | 10 | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатые, Совет старшеклассников | | |
| **Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | | ***Классы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| Общешкольное родительскоесобрание | | | | | 10 | Сентябрь | | Администрация, классные руководители | | |
| Родительские собрания по классам:  – «Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников»;  – «Здоровая семья – здоровые дети»;  – «Школьный устав. Дисциплина»;  – «Формирование осознанного отношения подростков к здоровому образу жизни»;  – «Проблемы родителей и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций»;  – «Самореализация личности в условиях современного образования»;  – «Как помочь ребенку успешно сдать выпускные экзамены»,  – «Как сохранить психическое здоровье ребенка»;  – «Жизненный путь счастливого человека» | | | | | 10  10  10  10  10  10  10  10  10 | В течение года | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Родительский урок «О проблеме асоциальных явлений» | | | | | 10 | Октябрь | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Мероприятия для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей детей и подростков | | | | | 10 | В течение года | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Совместная работа родителей, учащихся и педагогов в подготовке к общешкольным мероприятиям и общественно-полезным делам | | | | | 10 | В течение года | | Администрация, классные руководители | | |
| Акция «Родительский урок» | | | | | 10 | Февраль-март | | Администрация, классные руководители, социально-психологическая служба | | |
| Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории | | | | | 10 | Март-апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День дублера | | | | | 10 | Апрель | | Администрация, классные руководители | | |
| Заседание Совета отцов | | | | | 10 | В течение года | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Заседание Совета профилактики | | | | | 10 | По мере необходимости | | Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители | | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | | | | | 10 | 8 июля | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» | | | | 10 | | 1 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя безопасности дорожного движения | | | | 10 | | 25-29 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | | |
| Месячник Безопасности | | | | 10 | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ | | |
| Акция «Внимание, дети!» | | | | 10 | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| 15 сентября День единства народов Дагестана | | | | 10 | | Сентябрь | | Зам.дир.по ВР,  классные руководители | | |
| Конкурс чтецов «День белых журавлей» | | | | 10 | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | | | | 10 | | Октябрь,  апрель | | Преподаватель-организатор ОБЖ, коллектив центра | | |
| Международный месячник школьных библиотек | | | | 10 | | Октябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| День учителя. Праздничный концерт для учителей | | | | 10 | | Первая неделя октября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя правового просвещения | | | | 10 | | 18-23 октября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День народного единства | | | | 10 | | 1-5 ноября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всемирный День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «Жизнь без ДТП» | | | | 10 | | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всероссийская акция «Крылья Ангела» | | | | 10 | | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День словаря | | | | 10 | | 22 ноября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| Мероприятия ко Дню Матери | | | | 10 | | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Правовой месячник | | | | 10 | | Декабрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День Конституции | | | | 10 | | 12 декабря (10 декабря) | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День науки | | | | 10 | | Февраль | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | | | 10 | | Март | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекари | | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | | | | 10 | | Март | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки | | |
| Экологические субботники | | | | 10 | | Март-май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день земли | | | | 10 | | Апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день семьи | | | | 10 | | 15 мая | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День славянской письменности и культуры | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День защиты детей. Праздничные мероприятия | | | | 10 | | 1 июня | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Мероприятия ко Дню независимости России | | | | 10 | | 12 июня (11 июня) | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Размещение тематических выставок | | | | 10 | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Юные патриоты России»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| Онлайн -экскурсии в воинские части | | | | 10 | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Дни единых действий, направленные на патриотическое и гражданское воспитание обучающихся | | | | 10 | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Урок мужества «День памяти жертв фашизма» | | | | 10 | | 8 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| День начала Нюрнбергского процесса | | | | 10 | | 20 ноября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники | | |
| День Неизвестного Солдата | | | | 10 | | 3 декабря | | Ст.вожатая  классные руководители | | |
| День героев Отечества | | | | 10 | | 9 декабря | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Урок мужества «Подвиг блокадного Ленинграда» | | | | 10 | | 27 января | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день памяти жертв Холокоста | | | | 10 | | 27 января | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Смотр песни и строя | | | | 10 | | 21-22 февраля | | руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры | | |
| Всероссийские детско-юношеских военно-спортивных игр «Зарница», «Победа» | | | | 10 | | Март-май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры | | |
| Всероссийский диктант Победы | | | | 10 | | Апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Вахта памяти» | | | | 10 | | До 30 апреля | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международная акция «Читаем детям о войне» | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Открытка ветерану» | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Уроки мужества, посвященные Великой Победе | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Акция «Бессмертный полк» | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Митинг, посвященный Дню Победы | | | | 10 | | 8 мая | | Зам.дир.по ВР.  Ст вожатая  преп ОБЖ  кл.рук | | |
| День государственного флага РФ | | | | 10 | | 22 август | | Ст.вожатая классные руководители | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |
| День Конституции Республики Дагестан | | | | 10 | | 26 июля | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Модуль «Я выбираю жизнь»** | | | | | | | | | | |
| ***Дела, события, мероприятия*** | | | | ***Классы*** | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | |
| Направление: мероприятия, направленные на воспитание межэтнического толерантного отношения, на профилактику экстремизма и терроризма | | | | | | | | | | |
| Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта | | | | 10 | | 3 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Акция «Дети Беслана» | | | | 10 | | До 15 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Районная акция «Мы помним» , посвященная памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов | | | | 10 | | До 30 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги | | |
| Республиканские «Уроки мужества» с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных деятелей, а также с сотрудниками правоохранительных органов, участвовавших в мероприятиях антитеррористического характера | | | | 10 | | Январь-июнь,  сентябрь-декабрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Республиканский конкурс исследовательских работ, учащихся «Мы дружбой народов сильны», направленный на воспитание межэтнического толерантного отношения, единого патриотического чувства учащихся | | | | 10 | | Сентябрь – до 30 ноября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Международный день толерантности | | | | 10 | | 16 ноября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **Направление: мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни** | | | | | | | | | | |
| Профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся позитивного мышления, принципов ЗОЖ, предупреждения суицидального поведения | | | | 10 | | В течение года согласно плану работы социально-психологической службы | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба | | |
| Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье!2021» | | | | 10 | | Апрель-ноябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всероссийский Спортивный марафон «Здравствуй, СПОРТ» | | | | 10 | | Декабрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Всемирный день иммунитета | | | | 10 | | 1 марта | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинские работники | | |
| Республиканский отборочный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты» | | | | 10 | | Апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры | | |
| Акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | | | | 10 | | Март-апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Неделя антинаркотического просвещения «Живи правильно!» | | | | 10 | | Апрель | | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социально-психологическая служба, медицинские работники | | |
| Классный час по антинаркотическому просвещению «Уроки трезвости» | | | | 10 | | Апрель-май | | Классные руководители | | |
| **Модуль «Этнокультурное воспитание»** | | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
| Экскурсии в школьный музей | | | | 10 | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана | | | | 10 | | 15 сентября | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Конкурс чтецов «Я люблю тебя, мой Дагестан» | | | | 10 | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители  Зам.дир.по ВР, | | |
| Конкурс чтецов на родном языке «Ценность и красота родного языка» | | | | 10 | | февраль | | учителя предметники | | |
| День родного языка | | | | 10 | | 21 февраля | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»**  (работа объединений согласно планам работы, включая дни единых действий) | | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | *Сроки* | | *Ответственные* | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | |
| **Юнармия** | |  | |
| Уроки мужества к памятным датам | | | | 10 | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Всероссийская патриотическая молодежная Эстафета добрых дел | | | | 10 | | Октябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| Круглый стол «Особенности выявления и расследования преступлений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в преступную деятельность» | | | | 10 | | Январь | | Заместитель директора по ВР,  Социально-психологическая служба классные руководители | | |
| Акция «Армейский чемоданчик» | | | | 10 | | Февраль | | Ст.вожатая , классные руководители | | |
| Всероссийская военно-патриотическая спортивная игра «Годен к строевой» | | | | 10 | | Март | | Педагог по ОБЖ  классные руководители | | |
| Международная акция «Аллея Памяти» | | | | 10 | | Май | | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | |
| **«Голос лицея» (школьный радиоузел)** | | | | | | | | | | |
| Проведение занятий (теоретических и практических) | | | | 10 | | В течение года | | | Зам.дир.по ВР | |
| Подготовка поздравительных «открыток» | | | | 10 | | Октябрь, февраль, март | | | Зам.дир.по ВР | |
| Устные журналы по красным датам календаря | | | | 10 | | В течение года | | | Зам.дир.по ВР | |
| **Модуль «Волонтерская деятельность»** | | | | | | | | | | |
| *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | *Сроки* | | | *Ответственные* | |
| Волонтерская помощь при организации мероприятий | | | | 10 | | В течение года | | | Ст.вожатая социально-психологическая служба | |
| Международный день жестовых языков | | | | 10 | | 23 сентября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день глухих | | | | 10 | | 26 сентября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека | | | | 10 | | Октябрь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день детского церебрального паралича | | | | 10 | | 6 октября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день слепых | | | | 10 | | 13 ноября | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Поможем бездомным животным» | | | | 10 | | Ноябрь-декабрь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| День волонтера | | | | 10 | | 5 декабря (6 декабря) | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный День инвалидов | | | | 10 | | 3 декабря | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям | | | | 10 | | Январь | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Поздравления ветеранов и тружеников тыла с Днем защитника Отечества, с Днем Победы на дому | | | | 10 | | 21-23 февраля,  6-9 мая | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Акция «Ты – не один» | | | | 10 | | Март | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |
| Международный день борьбы за права инвалидов | | | | 10 | | 5 мая | | | Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители | |

**9.План работы по правовому регулированию**

**Цели:**

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации к нему.

3. Защита обучающегося в его жизненном пространстве.

**Задачи:**

- Диагностические – включают познание, исследование учебных коллективов, системы межличностных отношений в них, личности обучающихся.

- Проектировочные – создание программы работы и плана ее выполнения на базе анализа результатов диагностики.

- Организационно - деятельностные – выбор эффективных средств социально-педагогической работы; планирование работы Совета профилактики, контроль, анализ, коррекция деятельности СП.

- Коррекционные.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Отметка о выполнении** |
| **Аналитико–информационный раздел** | | | | | |
| 1. | Подготовка к новому учебному году. Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год. | август | зам. директора по ВР | |  |
|  | Провести социально-педагогическую диагностику с целью выявления личностных проблем, потребностей учащихся, семьи для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки. | сентябрь | Соц.пед. | |  |
| 3. | Провести сверку данных об обучающихся, семей, находящихся в социально-опасном положении. |  |  | |  |
| 4. | Совместно с классными руководителями обсудить перспективные планы воспитательной и профилактической работы на год. | сентябрь | зам. директора по ВР | |  |
| 5. | Составить и утвердить План совместной работы МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова» по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних на 2021 – 2022 учебный год. | сентябрь | Соц.пед | |  |
| 6. | Подвести итоги и информировать районное управление образования об итогах операции «Подросток». | конец сентября | Соц.пед | |  |
| 7. | Анализировать и подавать информацию в районное управление образования о состоянии правовых дел в ОУ. | ежеквартально | Соц.пед | |  |
|  | Анализировать и обобщить опыт социально-педагогической деятельности. | Май - июнь | зам. директора по ВР | |  |
| **Организационная работа с детьми с девиантным поведением** | | | | |  |
| 1. | Своевременно выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, ставить их на внутришкольный учёт. | постоянно в течение года | | классные руководители |  |
| 2. | Проводить индивидуальные профилактические беседы с родителями и учащимися. Провести обследования жилищно-бытовых условий, изучить психологические особенности, увлечения, интересы, наклонности несовершеннолетних «группы риска» | весь период | | Соц.пед. |  |
| 3. | Обсуждение учащихся, допускающих правонарушения и пропуски уроков на Совете профилактики и принятие к ним и их родителям соответствующих мер. | В соответствии с планом проведения Совета по профилактике | | Кл.рук.  Соц.пед |  |
| 4. | Проведение рейдов совместно с инспекцией ПДН по селу. | в течение года | | классные руководители |  |
| 5. | Изучение и практическое применение нормативно-правовых актов федерального и республиканского уровней в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение года | | Классные руководители |  |
| 6. | Выявление и учёт детей и семей, находящихся в социально-опасном положении. | в течение года | | Классные руководители |  |
| 7. | Информирование классных руководителей о состоянии правонарушений за 1 и 2 полугодие | декабрь, май | | соц.пед. |  |
| 8. | Участие в республиканских комплексных профилактических операциях «Подросток». | май, июнь, июль, август, сентябрь | | Соц .пед.  Классные руководители |  |
| 9 | Сбор данных о летней занятости учащихся, состоящих на учёте. | до 15 мая | | Соц.пед |  |
| **Организация работы с неблагополучными семьями** | | | | |  |
| 1. | Проведение сверки списков детей, находящихся в социально – опасном положении с классными руководителями. | сентябрь, затем раз в квартал | | Кл.рук |  |
| 2. | Своевременное выявление семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, постановка их на учёт в лицее и информирование соответствующих органов. | постоянно в течение года | | Зам. дир. по ВР классные руководители |  |
| 3. | Совместная с классными руководителями, родительскими комитетами и инспектором ПДН проверка семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации по месту жительства. Проведение индивидуально-профилактических бесед. | весь период | | зам. директора по ВР  соц.пед. |  |
| 4. | Работа с родителями на Совете по профилактики | в соответствии с планом проведения Совета профилактики | | Зам.дир.по ВР.  Соц пед |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Организация работы по правовому воспитанию** | | | | |  |
| 1. | Совместная работа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений среди обучающихся. | в течение года | | Соц.пед |  |
| 2. | Проведение бесед по безопасности дорожного движения с обучающимися  1-10 классов. | 1 раз в четверть | | классные руководители |  |
| 3. | Организация работы по изучению ПДД и противопожарной безопасности. | в течение года | | Пед.по ОБЖ |  |
| 4. | Проведение бесед с учащимися 5-8, 9-10 классов на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков». | 1 раз в четверть | | Зам.по ВР.  соц. пед. |  |
| 5. | Информационно-пропагандистские занятия по предупреждению проявлений национализма и экстремизма. | в течение года (согласно графику городских Дней профилактики) | | Пед. по ОБЖ |  |
| 6. | Оформление стендов с информацией по профилактике правонарушений, в т. ч. по профилактике национализма и экстремизма. | в течение года | | Пед. по ОБЖ. |  |
| 7. | Ознакомление учащихся и родителей с Уставом лицея, правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами поведения в лицее. | сентябрь, октябрь и по мере необходимости | | зам. директора по ВР |  |
| 8. | Организация лекций на правовые темы с учащимися с приглашением работников правоохранительных органов. | в течение года (с представителями Бабаюртовского района прокуратуры в соответствии с графиком выходов) | | зам. директора по ВР |  |
| 9. | Родительские собрания по теме: «Причины правонарушений у подростков» | в течение года в соответствии с графиком родительских собраний | | зам. директора по ВР инспектор ПДН. |  |
| 10. | Проведение профилактических бесед перед каждыми каникулами о правилах поведения на улицах | 4 раза в год | | классные руководители, пед.по ОБЖ |  |
| **Профилактика токсикомании, наркомании и других видов зависимостей** | | | | | |
| 1. | Своевременное выявление учащихся, употребляющих токсические и наркотические средства, постановка их на учёт и проведение воспитательной работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий. | весь период | | зам. директора по ВР., классные руководители |  |
| 2. | Работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на раннее выявление употребления ПАВ (мотивационная работа с родителями, сбор информированных согласий, составление списков учащихся, подлежащих тестированию) | в соответствии с графиком Управления образования района | | Пед .псих. |  |
| 3. | Распространение среди педагогических работников ОУ, родителей информации об учреждениях и организациях, осуществляющих обследование, консультирование, диагностику, лечение и медико-социальную реабилитацию, злоупотребляющих наркотиками. | в течение года | | зам. директора по ВР |  |
| 4. | Принятие мер по обеспечению охраны территории ОУ, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц. | в течение года | | Завхоз |  |
| 5. | Проведение лекций с учащимися 7-8, 9 - 10-х классов на тему: «Преступление против здоровья населения и общественной нравственности, уголовная ответственность» (о незаконном приобретении, изготовлении, хищении наркотических средств). | 1 раз в году | | зам. директора по ВР, учителя естественно – научного цикла, приглашённые специалисты |  |
| 6. | Организация целевых рейдов, операций и др. профилактических мероприятий в помещении и на территории ОУ, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. | в течение года | | зам. директора по ВР |  |
| 7. | Проведение анкетирования учащихся 7-10 классов об отношении к курению, алкоголю, наркотикам. | октябрь, апрель | | Пед.психолог |  |
| 8. | Внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения РД» | В течение года в соответствии с Планом | | пед.психолог |  |
| 9. | Обеспечение защиты прав обучающихся при проведении профилактических, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий, направленных на пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых обучающимися на территории ОУ. | по мере необходимости | |  |  |
| 10. | Проведение декад пропаганды здорового образа жизни, направленных на формирование у учащихся мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению табака, алкоголя и наркотиков. | ноябрь, апрель | | Пед психолог  классные руководители |  |
| 11. | Участие в текущих акциях против употребления пива, табака и наркотиков:  - «Лицей - без наркотиков»;  - Международный день отказа от курения;  - «Жизни – ДА!»;  - «Твое здоровье – твой выбор»;  - «Дыши свободно»;  - «Международный День борьбы с наркоманией» | в течение года в соответствии с графиком проведения общегородских Дней профилактики, акций и рейдов | | Педагог-психолог |  |
| 12. | Родительские собрания по теме: «Формирование ЗОЖ и укрепление здоровья учащихся». | в течение года в соответствии с графиком родительских собраний | | Педагог-психолог |  |
| 13. | Выявление фактов пропаганды, незаконной рекламы наркотических и психотропных веществ на территории, прилегающей к ОУ, продажи несовершеннолетним табачных изделий и алкогольной продукции. | в течение года | | Зам. директора по ВР  Пед .психолог |  |
| 14. | Деятельность волонтёрского движения по пропаганде ЗОЖ | в соответствии с планом работы | | Ст.вож |  |
| 15. | Проведение «Единого урока безопасности в сети интернет». | октябрь | | классные руководители |  |
| 21. | Проведение классных часов на темы: «Компьютер и здоровье. Основные правила техники безопасности при работе на компьютере», «Внимание! Буллинг! Кибербуллинг!», «Информационная безопасность детей в сети интернет» | В течение года | | Учитель по ИКТ  классные руководители |  |
| **Работа с родителями** | | | | |  |
| 1. | Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; ««О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения РД»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек», «Безопасность в сети Интернет» | В течение года  в соответствии с графиком родительских собраний | | зам. директора по ВР, классные руководители |  |
| 2. | Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования. | ноябрь - апрель | | Пед психолог классные руководители |  |
| 3. | Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ . «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения РД» | сентябрь - май | | Классные руководители |  |
| 4. | Сбор согласий родителей на проведение занятий с обучающимися по профилактике ВИЧ – инфекции. | сентябрь | | Классные руководители |  |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями. | в течение года по мере необходимости | | Кл.рук |  |
| 6. | Работа с родителями по занятости обучающихся в период летних каникул | Март - июнь | | зам. директора по ВР , классные руководители |  |

**9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** формированиеполноценной,психическиифизическиздоровойличностисустойчивымнравственнымповедением, способной к самореализации и самоопределению.

**Задачи:**

- обеспечение координации предупредительно профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;

-повышениеуровнявоспитательно-профилактическойработысдетьмииподросткамив ОУ;

- продолжитьразъяснительнуюработусредиобучающихсяиродителей(законныхпредставителей)повопросамправопорядка;

-повышение самосознания обучающихся через внеклассные мероприятия;

-организация досуга и отдыха детей и подростков в каникулярное время;

-воспитание потребности в здоровом образе жизни;

-привлечение самих обучающихся к укреплению правопорядка в ОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | | Отметка о выполнении |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1. | Формирование банка юридической литературы, газет, журналов, сайтов | | В течение года | | Зав. библиотекой,  кл.руководители |  |
| 2. | Создание базы данных на обучающихся дивиантного поведения, неблагополучных семей. | | Сентябрь | | Соц.пед. |  |
| 3. | Создание базы данных на обучающихся, склонных к совершению правонарушений. | | Сентябрь | | Соц.пед.  кл.рук. |  |
| 4. | Выявление неблагополучных семей и работа с ними | | Постоянно | | кл.руководители |  |
| **Профилактическая работа** | | | | | | |
| 1. | Создание Совета по профилактике правонарушений | | Сентябрь | | Зам.дир.по ВР. |  |
| 2. | Единый день профилактики «Подросток и закон» | | Октябрь | | кл. руководители |  |
| 3. | Выявление и персонифицированный учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих ОУ или пропускающих от 30-50% учебного времени:  -ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, взаимодействие с родителями; | | Ежедневно | | кл. руководители |  |
| - собеседование с родителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям; | | Еженедельно | | кл. руководители |  |
| - рассмотрение персональных дел обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих низкую мотивацию к обучению, на Советах профилактики. | | Ежемесячно, еженедельно | |  |  |
| 4. | Классные часы, беседы направленные на повышение правосознания и формирования принципа профилактики правонарушений и преступлений. | | В течение года | | члены ШСПП,  кл. руководители |  |
| 5. | Сохранение системы дополнительного образования: кружки, секции | | В течение года | | Зам. директора по ВР |  |
| 6. | Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. | | В течение года | |  |  |
| 7. | Проведение физкультурно –оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий. | | В соответствии с планом работы | | Преподаватели физ.культуры,  кл. руководители |  |
| 8. | Организация оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время. | | Каникулы | | Зам. директора по ВР кл.руководители |  |
| 9. | Проведение рейдов совместно с инспектором ПДН | | По индивидуальному плану | | Инспектор ПДН |  |
| 10. | Ведение мониторинга правонарушений и преступлений. | | 1 раз в четверть | |  |  |
| 11. | Правовой всеобуч: рассмотрение вопросов права на уроках истории, обществознания, ОБЖ. | | В течение года | | Учителя-предметники |  |
| 12. | Работа Школьной службы примирения | | В течение года | | Педагог-психолог |  |
| 13. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся психологом, медиком, педагогами, кл. руководителями | | В течение года | | психолог, медицинский работник, педагоги,  кл.руководители |  |
| 14. | Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | | Постоянно | | Инспектор ПДН  зам. директора ПР,  члены ШСПП,  кл. руководители |  |
| 15. | Организация работы с родителями обучающихся, имеющих девиантное поведение. | | 1 раз в четверть | | Инспектор ПДН  зам. директора ВР  кл. руководители |  |
| 16. | Размещение и оформление уголка профилактики с информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений, зависимостей, экстремизма и национализма, по правовой культуре, пропаганде ЗОЖ. Использование действующего законодательства (ФЗ «Об образовании», о защите прав детей, Федеральный закон №120-ФЗ. | | В течение года | | Зам. директора по ВР  Соц. пед. |  |
| 17. | Проведение в ОУ профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений преступлений, табакокурения, алкоголизма, зависимостей, ВИЧ (СПИД) и инфекционных заболеваний, экстремизма и национализма, толерантности, пропаганде ЗОЖ, профилактике ДДТТ и безопасному поведению  - Единые Дни профилактики;  -«Неделя безопасности»;  - «Месячник безопасности»;  - Декада пропаганды здорового образа жизни | | В течение года (по особому плану) | | Зам. директора по ВР,  кл. руководители,  психолог,  педагог-организатор ОБЖ |  |
| 18. | Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся ОУ:  - функционирование школьного музея;  - месячник ко Дню защитников Отечества;  - комплекс мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне  - Реализация проекта «По страницам тех далеких лет» | | В течение года (по особому плану) | | Зам. директора по ВР  Зам. директора ПР  Кл. руководители  Руководитель музея  ст.вожатая |  |

**9.1 «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся»на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Механизм реализации** | **Ответствен-ный исполнитель** | **Срок испол-нения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Профилактическая работа с обучающимися, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние** | | | | | |
| 1.1 | Проведение исследований, диагностики с целью своевременного выявления среди обучающихся лиц, подверженных идеологии терроризма или попавших под ее влияние | Утверждение приказа колледжа о проведении исследования, диагностики в целях выявления обучающихся подверженных воздействию идеологии терроризм, а также попавших под ее влияние.  Проведение исследования, диагностики  Утверждение списка обучающихся, подверженных воздействию идеологии терроризма, а также попавших под ее влияние | Заместитель директора  по ВР,  психолог, классные руководители, | Феваль, сентябрь | Выявление учащихся, подверженных воздействию идеологии терроризма, а также попавших под ее влияние  (список) |
| 1.2 | Проведение мероприятий индивидуального профилактического воздействия на детей «группы риска» |  | Психолог, классный руководитель,  инспектор ПДН  (по согласованию), КДН и ЗП  (по согласованию) | В течение года | Профилактика радикальных взглядов |
| 1.3 | Проведение мероприятий группового профилактического воздействия на детей «группы риска» в образовательных организациях, с участием представителей общественных, религиозных, спортивных организаций, психологов |  | Психолог, классный руководитель,  инспектор ПДН  (по согласованию) | В течение года | Профилактика радикальных взглядов |
| 1.4 | Проведение недели правового просвещения среди обучающихся с целью доведения до них норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих ответственность за участие в террористической деятельности и содействие терроризму | Утверждение приказа школы о проведении Недели правового просвещения с участием представителей религиозных и общественных организаций, психологов:  (проведение уроков правовых знаний, классных часов, круглых столов, книжных выставоки др. по повышению правовой грамотности, формированию правового сознания и правовой культуры).  Проведение Недели правового просвещения с использованием методических материалов, направленных Минобрнауки РД  Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации | Заместитель директора по УВР | 18-23 октября | Снижение уровня радикализации учащихся, профилактика правонарушений на основе террористической идеологии |
| 1.5 | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся. |  | Классные  руководители,  Педагог-  психолог. | В течение года | Профилактика радикальных взглядов |
| 1.6 | Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ |  |  | Ежемесячно |  |
| **2. Меры по формированию у обучающихся антитеррористического сознания**  **Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий,**  **посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом**  **(3 сентября)** | | | | | |
| 2.1 | Проведение Единого урока, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта | Утверждение приказа колледжа о проведении Единого урока, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры, спорта (далее – Единый урок)  Проведение Единого урока  Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | 3 сентября |  |
| 2.2 | Участие в Республиканском форуме, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом |  |  | 3 сентября |  |
| 2.3 | Проведение школьной конференции «Слезы ангелов», посвященной памяти жертв теракта в Беслане |  |  | До 15 сентября |  |
| 2.4 | Участие в республиканской акции «Чтобы помнили», посвященной памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов, инициированной Министерством цифрового развития РД |  |  | До 30 сентября |  |
| 2.5 | Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД |  |  | До 30 сентября |  |
| 2.6 | Проведение цикла культурно-просветительских мероприятий (фестивалей, форумов, семинаров, акций, встреч, классных часов, уроков мужества и пр.), приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Организация экскурсии для обучающихся школ по местам боев 1999 года в Буйнакском районе |  | До 30 сентября |  |
| 1. **Воспитательные культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у обучающихся неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей**   **(с привлечением представителей органов государственной власти, правоохранительного блока, религиозных и общественных деятелей, психологов)** | | | | | |
| 3.1 | Проведение республиканских «Уроков мужества», направленных на профилактику идеологии терроризма | Утверждение приказа колледжа о проведении «Уроков мужества»,  направленных на профилактику идеологии терроризма  Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации |  | В течение года |  |
| 3.2 | Проведение открытого урока с показом презентации «Современные вызовы и угрозы безопасности детей и подростков в Республике Дагестан (прилагается) с привлечением сотрудников Отдела просвещения при Муфтияте РД и правоохранительного блока | Утверждение графика проведения открытых уроков | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | В течении года | Профилактика идеологии терроризма и привитие им традиционных духовно-нравственных ценностей |
| 3.3 | Участие педагогов в республиканской научно-практической конференции «Актуальные проблемы организации противодействия распространению идеологии терроризма в образовательных организациях Республики Дагестан» |  |  | До 30 марта |  |
| 3.4 | Проведение мероприятий в рамках Всемирной недели гармоничных межконфессиональных отношений, инициированной Миннац РД | Утверждение графика проведения мероприятий,  (организовать взаимодействие с Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан) | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | 1-7 февраля | Профилактика идеологии терроризма и привитие им традиционных духовно-нравственных ценностей |
| 3.5 | Проведение тематических мероприятий по воспитанию культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения: классных часов, родительских собраний, круглых столов, встреч, конкурсов, акций, тренингов с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства | Организация и проведение Дней единых действий, направленных на противодействие идеологии терроризма  Участие в республиканской акции «Вахта Памяти», с целью выявления и поддержки молодежи с активной гражданской позицией  Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся. (материалы из сайта МОН РД)  Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации | Зам. директора по ВР. | В течение года  До 30 апреля  В течение года  В течение года |  |
| 3.6 | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи. |  | Зам. директора по ВР.  Педагог-психолог. | В течение года |  |
| 3.7 | Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства:  Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма,  Экстремизм – антисоциальное явление. |  | Зам.директора по ВР. | Сентябрь  Февраль |  |
| 3.8 | Тематические классные часы:   * «Давайте дружить народами», * «Возьмемся за руки, друзья», * «Нам надо лучше знать друг друга», * «Приемы эффективного общения», * «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», * «Профилактика и разрешение конфликтов», * «Богатое многообразие мировых культур», * «Семейные тайны», * «Толерантность и межнациональные кон­фликты. Как они связаны?», * «Мы жители многонационального края!», * «Что значит жить в мире с собой и другими?» * «Чувствовать, думать, любить, как другие…» * «Мы против насилия и экстремизма»   «Наша истинная национальность – человек» и т.д. |  | Классные руководители | В течение года |  |
| **4. Проведение конкурсов и поддержка творческих проектов антитеррористической направленности среди учащихся школы** | | | | | |
| 4.1. | Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство» |  | Учителя литературы | Декабрь |  |
| 4.2 | Конкурс «Дружба народов – мир на Кавказе!»  - рисунков по темам   1. «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», 2. «Мир на планете – счастливы дети!». 3. «Спорт – здоровье, дружба!»   - плакатов и транспарантов по темам:   * «Мы – за мир!», * «Террору – НЕТ!», * «Сила дагестанских народов в единстве и дружбе!», * «Наркотики – беда человечества!» * «Спорт – здоровье, дружба!» * «Спаси сое сердце, сломай сигарету!» |  | Классные руководители.  Отряд РДШ. | В теч. года. |  |
| 4.3 | Конкурс презентаций пропагандирующих идеи толерантности и диалога культур «Познаем народы России и мира – познаем себя» по темам:   * «Россия для всех кто в ней   живет!»,   * «Народы нашего края», * «Наркотики и терроризм: паутина зла!», * «Мой многонациональный Дагестан» |  | Классные  руководители | январь  март |  |
| **5. Мероприятия информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства обучающихся от идеологии терроризма** | | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение конкурса среди учащихся на создание лучшего информационного материала (видеоролика, плаката, фотографии), направленного на формирование среди молодежи взаимоуважения, межнационального и межконфессионального согласия | Утверждение приказа… |  | Март – до 30 апреля | Защита информационного пространства обучающихся от идеологии терроризма |
| 5.2 | Создание и наполнение официального сайта и официальных аккаунтов в социальных сетях материалами, направленными на формирование идеологии мира и взаимоуважения, а также профилактического характера |  |  | В течение года | Создание позитивного информационного контента |
| **6. Использование разработанных в Российской Федерацииметодических материалов в сфере профилактики**  **идеологии терроризма и экстремизма** | | | | | |
| 6.1 | Внедрение информационно-методических материалов по доведению до обучающихся норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности и содействие членам бандподполья, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации |  |  | В срок до одного месяца после поступления материалов |  |
| 6.2 | Внедрение методики своевременного выявления в образовательных организациях высшего и (или) среднего профессионального обучающихся, подверженных воздействию идеологии терроризма или подпавших под ее влияние |  |  | В срок до одного месяца после поступления материалов |  |
| 6.3 | Внедрение информационно-методических материалов, разработанных Минобрнауки РД |  |  | В срок до одного месяца после поступления материалов |  |
| 1. **Мероприятия, направленные на совершенствование кадрового обеспечения противодействия идеологии терроризма**   **(повышение квалификации, обмен опытом)** | | | | | |
| 7.1 | Прохождение учителями курсов повышения квалификации по профилактике идеологии терроризма и экстремизма в ГБОУ ДПО «ДИРО» |  |  | Апрель,  октябрь - ноябрь |  |
| 7.2 | Участие в республиканской конференции «Воспитание детей и молодежи в образовательных организациях как основа формирования духовно-нравственного сознания» |  |  | До 30 сентября |  |
| 7.3 | Заседание МО кл. рук. «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма». |  | Руководители МО, Кл. рук. | Раз в полгода | Выработка дополнительных мер, направленных на профилактику идеологии терроризма и экстремизма |
| 7.4 | М/О «Новые формы работы классных руководителей, социального педагога, педагога психолога, вожатой в воспитании толерантного отношения к окружающему миру,  людям». |  | Рук. МО кл.рук. | Апрель |  |
| **8. Осуществление взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам, связанным с профилактикой идеологии терроризма и экстремизма** | | | | | |
| 8.1 | Родительское собрания «Воспитание толерантности в семье». |  | Классные руководители | Апрель |  |
| 8.2 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений |  | Педагог-психолог.  Зам. директора по ВР. | В течение года |  |

**9.2. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

1. Формирование у обучающихся толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у несовершеннолетних адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

**Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в лицее, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в лицее, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в лицее для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **План мероприятий** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Систематизировать нормативные и методические материалы. | сентябрь |  |  |
|  | Разместить на школьном сайте полезную информацию для родителей о жестоком обращении детей | сентябрь | Пед. психолог |  |
|  | На информационных стендах, классных уголках разместить информацию с номером телефона ЕДТ- единого детского телефона доверия, указать, что звонок бесплатный | сентябрь | кл. руководители |  |
|  | МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье» | ноябрь | Зам. дир.по ВР |  |
|  | МО классных руководителей по теме ««Насилие в школе. Буллинг» | январь | Зам. дир. по ВР |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о методах и полномочиях органов и образовательного учреждения по профилактике насилия в отношении детей | В течение года | кл. руководители |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) об административной, уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей | В течение года | кл. руководители |  |
|  | Провести классные часы по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников | октябрь | кл. руководители |  |
|  | Провести тренинги по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников | апрель | Психолог |  |
|  | Информирование обучающихся об институте Уполномоченного по правам ребенка в г. Бабаюрт, возможности обращения к нему, специалистам аппарата. | В течение года | кл.  руководители |  |

* 1. **План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационный блок** | | | |  |
| 1. | Выявление несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |  |
| 2. | Подборка диагностических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 3. | Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида | Постоянно | Администрация лицея, педагог-психолог, классный руководитель |  |
| 4. | Консультативная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств | В течение года | Педагог-психолог |  |
| **Работа с учащимися (5-10 классы)** | | | |  |
| 1. | Тест школьной тревожности Филлипса | Октябрь – Февраль | 5 класс |  |
| 2. | Методика Самооценка Дембо-Рубинштейн | 5-11 класс |  |
| 3. | Диагностика личностной и ситуативной тревожности Спилбергера | 9-11 класс |  |
| 4. | Шкалы социально-ситуативной тревоги О. Кондаша | 6-8 классы |  |
| ***Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению*** | | | | |
| 1. | Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой) | январь | Педагог-психолог |  |
| 2. | Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой) | январь | Педагог-психолог |  |
| 3. | Методика «Биографический опросник» | январь | Педагог-психолог |  |
| 4. | Проективная методика «Человек под дождем» | февраль | Педагог-психолог |  |
| 5. | Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей) | февраль | Педагог-психолог |  |
| 6. | Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев | февраль | Педагог-психолог |  |
| 7. | Проективная методика «Несуществующее животное» | март | Педагог-психолог |  |
| 8. | Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями.  Выдача результатов с описанием. Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка | В течение года | Педагог-психолог, администрация лицея |  |
| **Коррекционно-развивающий блок**  Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению. | | | | |
| 1. | Модифицированная программа психологических тенингов по профилактике суицидального поведения среди подростков. (Т.А. Лошкарёва) | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 2. | Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе» |  |
| 3. | Занятие «Письмо признания для матери» |  |
| **Профилактический блок** | | | |  |
| 1. | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, попавшими в «группу риска» | В течение года | Зам. директора по ВР  кл. руководители,  педагог-психолог |  |
| 2. | Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменов | В течение года |  |
| 3. | Консультации (беседы) с родителями, у детей которых выявлены данные склонности и классными руководителями | В течение года |  |
| 4. | Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 5. | ***Психологические классные часы:***   * «Как научиться жить без драки» (3-4 кл) * «Вредные и полезные привычки» (5 кл.) «Умей сказать «нет»» (6-7 класс) * «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 класс) | В течение года |  |
| 6. | Опросник родительского отношения (А. Варга, В. Столин) (для родителей детей, у которых выявлены данные склонности). | В течение года |  |
| **Работа с педагогами** | | | |  |
| 1. | Консультирование педагогов по запросу | В течение года | Педагог-психолог |  |
| **Работа с родителями** | | | |  |
| 1. | Доведение до сведения родителей информации о телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации | Сентябрь-октябрь | Завуч по ВР,  педагог-психолог,  кл. руководитель |  |
| 2. | Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков**»** 5-10 классов | По запросу | Педагог-психолог |  |
| 3. | Родительские собрания, практикумы | По запросу |  |
| 4. | 1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки (1,5 классов) 3. Трудный возраст или советы родителям 4. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) 5. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 6. «Острые углы воспитания» (6 класс) 7. Как помочь ребенку справиться с эмоциями 8. Вечная проблема «Отцов и детей» | Для родителей детей, у которых выявлены данные склонности |  |
| 5. | Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Кл. руководитель |  |
| 6. | Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников | май | Педагог-психолог |  |

* 1. **План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения МБОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

**Задачи:**

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.

2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.

3. Создание в ОУ атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.

4. Формирование интереса у обучающихся к культуре.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся ОУ | В течение года | Зам.директора ВР  Кл. руководители |  |
| 2. | Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без надзора родителей во второй половине дня | В течение года | Зам. директора ВР  Кл. руководители |  |
| 3. | Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов ПДН, ГИБДД | В течение года | Зам. директора ВР  Кл. руководители |  |
| 4. | Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность | В течение года | Кл. руководители |  |
| 5. | Выявление обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку | В течение года | Соц. педагог  Зам. директора ВР  Кл. руководители |  |
| 6. | В рамках Единого дня профилактики «Единство разных» просмотр видеоролика «Международный день толерантности» | ноябрь | Зам. директора ВР  Кл. руководители |  |
| 7. | Единый классный час «Толерантность – путь к миру» | ноябрь | Кл. руководители  Зам.директора ВР |  |
| 8. | Концерт-беседа о любви к Родине | февраль | Зам. директора ВР |  |
| 9. | В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации  «Экстремизму - НЕТ!»(5-10кл) | март | Зам. директора ВР  Кл. руководители  Психолог |  |
| 10. | Познавательная программа по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить дружно!» (1- 4 класс) | март | Зам. директора ВР |  |
| 11. | Классный час по произведениям народов мира «Земля одна на всех» | март | Зам. директора ВР |  |
| 12. | Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма» | март | Кл.руководители  Зам. директор ПР |  |
| 13. | Брейн-ринг «Наш дом – Россия» | апрель | Учитель географии |  |
| 14. | Размещение информации на сайте ОУ вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе | В течение года | Гашимов С.Б. |  |

1. **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:** создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи:**

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения

- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Назначение ответственных лиц за организацию работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 31 август | Адиков П.К., директор |
| 2 | Проведение мероприятий в рамках месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь,  апрель | Гашимов С.Б., учитель ОБЖ  Классные руководители |
| 3 | Праздник «Посвящение в пешеходы» | 10 сентябрь | ст. вожатая  Отряд ЮИД |
| 4 | Оформление уголка безопасности дорожного движения | 17 сентябрь | Отряд ЮИД |
| 5 | Неделя безопасности | 20-25 сентябрь | Гашимов С.Б., учитель ОБЖ  Отряд ЮИД |
| 6 | Конкурс рисунков «Дорожная азбука» | 8 октябрь | Отряд ЮИД |
| 7 | Веселые старты для учащихся 1-4 классов «Красный, желтый, зеленый» | 19 октябрь | Отряд ЮИД |
| 8 | Викторина по ПДД «Дорожные знаки и их назначение для 5-7 классов» | 12 ноябрь | Отряд ЮИД |
| 9 | Конкурс поделок по ПДД «Сделай сам» | 22 ноябрь | Отряд ЮИД |
| 10 | Выпуск бюллетеня  «Добрая дорога детства» | 16 декабрь | Отряд ЮИД |
| 11 | Агитбригада «Зебра» | 21 январь | Отряд ЮИД |
| 12 | Книжная выставка «Дорожная азбука» | 11 февраль | Гаджимурадова С.А., заведующая БИЦ |
| 13 | Конкурс среди учащихся 5-7 классов на лучшую песню, стихи по ПДД | 3 март | Отряд ЮИД |
| 14 | Родительское собрание о соблюдении детьми правил дорожного движения | 24 март | Гашимов С.Б. учитель ОБЖ |
| 15 | Рейд «Юный пешеход» | 14 апрель | Отряд ЮИД |
| 16 | Выпуск памяток по ПДД | 21 апрель | Отряд ЮИД |
| 17 | Проведение тематических занятий и бесед для обучающихся с приглашением сотрудников ГИБДД | 12 май | Гашимов С.Б., учитель ОБЖ  Отряд ЮИД |
| 18 | Анализ работы по профилактике ДДТТ | Июнь | Гашимов С.Б. , учитель ОБЖ |
| 19 | Проведение практических занятий  с членами отряда ЮИД | В течение года | Гашимов С.Б., учитель ОБЖ |
| 20 | Участие в районных, республиканских конкурсах  по ПДД | В течение года | Гашимов С.Б., учитель ОБЖ |
| 21 | Обновление страницы ЮИД на сайте лицея | В течение года | Ответственный за сайт |

**11.Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение план работы Попечительского Совета | сентябрь | директор |
| 2 | Заключение договоров с родителями, вновь принятых учащихся. | сентябрь | директор |
| 3 | Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год. | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 4 | Проведение родительских собраний | Август-сентябрь  декабрь  январь  март  апрель | администрация |
| 5 | Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка. | в течение года | психолог |
| 7. | Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий. | в течение года | Администрация  Классные руководители |
|  | 1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; ««О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек» | В течение года в соответствии с графиком родительских собраний | зам. директора по ВР классные руководители |
|  | 2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования. | сентябрь - май | зам. директора по ПР, классные руководители |
|  | 3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом МО СО и МЗ СО от 01.12.2011 г. № 855 -п./1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области» | сентябрь - май | классные руководители |
|  | Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ» |  | Пед. по ОБЖ  классные руководители |
|  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | апрель | Зам. по УР  Классные руководители |
|  | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | март | Зам. директора по ВР |

**График проведения родительских собраний**

**1 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | классы | время | тема | Место проведения |
| 08.2021 | 2 | 13.10 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинет |
| 08.2021 | 7,8 | 14.40 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинеты |
| 08.2021 | 1а | 14.10 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинеты |
| 08.2021 | 3а | 14.10 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинеты |
| 08.2021 | 4а | 14.10 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинеты |
| 08.2021 | 5,6 | 14.00 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинеты |
| 09.2021 | 9,10, | 14.10 | **Общая часть:**  1.Условия обучения в 2021-2022 учебном году  2.Заключение договоров об образовании  3.Об обеспечении охраны  4.Об организации питания в 2021-2022 учебном году  5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности  6.Безопасное поведение обучающихся  **Классная часть**  1.Организационные моменты  Выбор в Совет родителей | Актовый зал  Кабинет |

**2 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Время** | **Тема** | **Место проведения** |
| **11.2021** | 2а | **13.10** | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность * Домашние задания обучающимся | Кабинет |
| **11.2021** | 4а | **13.10** | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. * Пожарная безопасность * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся | Кабинет |
| 3б | **13.30** | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования   Пожарная безопасность  Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся | Кабинет |
| 2а | **13.00** | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность * Домашние задания обучающимся | Кабинет |
| 8а | 14.10 | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования * Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна. * Пожарная безопасность | Кабинет |
| 8б | 14.10 | **Классная часть**  Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования  Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна. | Кабинет |
| 8а | Кабинет |
| 11.2021 | 3а |  | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность | Кабинет |
| 4б | Кабинет |
| 9классы | **14.10** | **Общая часть**   * Особенности Государственной итоговой аттестации-2022 | Кабинет |
| 9а | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, в том числе программы углубленного изучения математики и физики * Пожарная безопасность * Опрос дальнейшей траектории обучения выпускников | Кабинет |
| 9б | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования | Кабинет |
| 11.2021 | **5,7 классы** | **14.10** | **Общая часть**   * Причины правонарушений у подростков | Кабинет |
| 5а | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики * Пожарная безопасность * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся | Кабинет |
| 5б | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования * Пожарная безопасность * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся | Кабинет |
|  | Кабинет |
| 7а | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики. * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность | кабинет |
| 7б | Кабинет |
| 7в |  | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность | кабинет |
| 11.2021 | 1а | **13.10** | **Классная часть**   * Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность | кабинет |
| 1б | **13.10** | **Классная часть**   * Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. | кабинет |
| 1а |  | * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся. * Пожарная безопасность | кабинет |
| 3г | **13.10** | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования * Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся * Пожарная безопасность | кабинет |
| 4а | **13.10** | **Классная часть**   * Пожарная безопасность * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования * Пожарная безопасность | кабинет |
|  |  |
| 6а | **14.10** | **Классная часть**   * Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования * Пожарная безопасность | кабинет |
| 6б |  |
| 11.2021 | 10 | 14.10 | **Классная часть**   * Мониторинг уровня обученности по предметам (математика) * Пожарная безопасность | кабинет |
|  | 2б | 13.30 | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. * Пожарная безопасность | Кабинет |
| 4б | 13.30 | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования * Пожарная безопасность | Кабинет |
|  | 3в | 13.00 | **Классная часть**   * Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования * Пожарная безопасность | Кабинет |

**3 четверть**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **класс** | **время** | | **тема** | **место проведения** |
| 02.2022 | 2а | 13.00 | | **Классная часть**  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
| 2б | 13.00 | | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Кабинеты |
| 02.2022 | 6а |  | | **Общая часть**  Презентация предметов компонента образовательного учреждения 7 класса. Профилактика вредных привычек.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  **Классная часть**  Индивидуальные достижения ребенка.  Профилактика заболеваний |  |
| 6б |  | |  |
|  |  | |  |
| 02.2022 | 3а | 13.10 | | **Общая часть**  Выбор модуля предмета ОРКиСЭ  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Кабинеты |
| Кабинеты |
| 3б | 13.10 | | **Классная часть**  Индивидуальные достижения обучающихся.  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
|  |  | |
| 02.2022 | 8а | 14.10 | | **Общая часть**  Профилактика ВИЧ  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  Презентация предметов компонента образовательного учреждения 9 класса.  **Классная часть**  Мониторинг уровня обученности школьников.  Особенности обучения в выпускном классе.  Профилактика заболеваний |  |
| 8б | 14.10 | |
|  |  | |
| 02.2022 | 10 | 14.10 | | **Общая часть**  Профилактика ВИЧ.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  **Классная часть**  Мониторинг уровня обученности школьников.  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
| 02.2022 | 1а | 13.10 | | **Общая часть**  Особенности обучения во 2 классе.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Кабинеты |
| **Классная часть**   * Успех ребенка - успех семьи. * Индивидуальные достижения обучающихся. | Кабинет |
| 1б | 13.10 | |
|  | |  |
| 02.2022 | 5а | 14.10 | | **Классная часть**  Проектная деятельность школьников.  Профилактика заболеваний Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  Индивидуальные достижения обучающихся. | Кабинеты |
| 5б | 14.10 | |  |
|  |  | |
| 03.2022 | 4а | 13.00 | | **Общая часть**  Презентация предметов учебного плана - части, формируемой участниками образовательной деятельности.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  Профилактика заболеваний  **Классная часть**  Успехи ребенка ( индивидуальные достижения).  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
|  |  | | **Общая часть**  Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 5 класс.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  **Классная часть**  Успехи ребенка (индивидуальные достижения).  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
| 4б | 13.00 | |
| 03.2022 | 7а,7б | 14.10 | | **Общая часть**  Презентация предметов учебного плана- части, формируемой участниками образовательной деятельности.  Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  О проведении социально-психологического тестирования  **Классная часть**  Индивидуальные достижения  в углубленном изучении математики.  Профилактика заболеваний | Кабинеты |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |
| 03.2022 | 9а | 14.00 | | **Общая часть**  О подготовке к итоговой аттестации. | Кабинеты |
| 9б | 14.00 | | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма  **Классная часть**  Результаты мониторинга подготовки к ГИА.  Выбор профиля дальнейшего обучения  Профилактика заболеваний |  |

**4 четверть**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **класс** | | **время** | **тема** | **место проведения** |
| 04.2022 | 3а | | 13.10 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы в 3 классе * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)   * Организация летнего отдыха | Кабинеты |
| 04.2022 | 3б | | 13.00 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы во 3 классе * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)  Организация летнего отдыха | Кабинет |
| 04.2022 | 8а | | 14.10 | **Классная часть**  **•** Результаты освоения образовательной программы в 8 классе | Кабинет |
| 8б | | 14.10 | • Комплексная безопасность:  (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)  •Профилактика Интернет-безопасности  •Организация летнего отдыха | Кабинет |
| 04.2022 | 7а | | 14.10 | **Классная часть**  **•**Результаты освоения образовательной программы в 7 классе  •Комплексная безопасность:  (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)  •Профилактика Интернет-безопасности  •Организация летнего отдыха | Кабинет |
| 7б | | 14.10 |
|  | |  |
| 04.2022 | 2а | | 13.10 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы во 2 классе * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)   * Организация летнего отдыха | Кабинеты |
| 04.2022 | 2б | | 13.00 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы во 2 классе * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)   * Организация летнего отдыха | Кабинеты |
| 04.2022 | 1а | | 13.00 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы в 1 классе | Кабинеты |
| 1б | | 13.00 | * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)   * Организация летнего отдыха |  |
|  | |  |
| 04.2022 | 5а,5б | | 14.10 | **Классная часть**  **•**Результаты освоения образовательной программы в 5 классе  Результаты ВПР  •Комплексная безопасность:  (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)  •Профилактика Интернет-безопасности  •Организация летнего отдыха | Кабинеты |
|  | |  |  |
| 05.2022 | 4а | | 13.00 | **Классная часть**  **•**Результаты освоения образовательной программы в 4 классе   * Результаты ВПР   •Комплексная безопасность:  (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)  •Профилактика Интернет-безопасности  •Организация летнего отдыха | Кабинет |
| 4б | | 13.10 |
|  | |  |
| 05.2022 | 6а | | 14.10 | **Классная часть**  Результаты освоения образовательной программы основного общего образования   * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах) | Кабинет |
| 6б | | 14.10 |
|  | |  |
| 05.2022 | 2а | | 13.00 | **Классная часть**   * Результаты освоения образовательной программы в 1 классе * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)   * Организация летнего отдыха | Кабинет |
|  |  | |
| 05.2022 | 10 | | 14.00 | **Классная часть**  **•**Результаты освоения образовательной программы в 10 классе  •Комплексная безопасность:  (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах)  •Профилактика Интернет-безопасности | Кабинет |
|  |  | |  |  |  |
| 05.2022 | 9а | | 14.10 | **Классная часть:**   * Результаты репетиционных ГКР * Результаты освоения образовательной программы * Об организованном окончании учебного года * Комплексная безопасность:   (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) | Кабинет |
| 9б | | 14.10 |
|  | |  |

**12. План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.**

**Цель**: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Документация о выполнении** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Сбор сведений о вновь прибывших детях. | сентябрь | Списки обучающихся по классам |  |
| 2. | Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учете в ПДН.  Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь | Банк данных состоящих на различных видах учета |  |
| 3. | Оформление социального паспорта ОУ | сентябрь | Наличие социального паспорта |  |
| 4. | Посещение уроков 1,5,10 классов | 1 четверть | Карты анализа уроков |  |
| 5. | Проведение совещания «Адаптация детей1, 5, 10 классов» | ноябрь | Протокол совещания при завуче |  |
| 6. | Консультирование учителей по вопросам особенностей обучения детей на дому | сентябрь | Документы по обучению детей на дому |  |
| 7. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | В конце каждой четверти | Информация передана в Управление образования |  |
| 8. | Рейды по семьям, обучающихся в т. ч. «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости) | В течение года | Акты обследования бытовых условий |  |
| 9. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся | В течение года | Информация |  |
| 10. | Деятельность по программе всеобуча:  - контроль за посещением занятий;  - участие в общешкольных рейдах | В течение года | Классный журнал, отчеты классных руководителей |  |
| 11 | Участие в классных родительских собраниях по плану ОУ | В течение года | Протоколы родительских собраний |  |

**Профилактическая работа с классами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | **Документация о выполнении** | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В соответствии с планом работы классного руководителя | Разработки классных часов |  |
| 2. | Организация участия в проектах по профориентации | В течение года | отчет |  |

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Документы о выполнении | Отметка о выполнении |
| 1 | Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с подростками в присутствии родителей (законных представителей) | В течение года | Протоколы |  |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками ПДН | В течение года |  |  |
| 3 | Контроль над посещаемостью, и подготовкой к урокам. | В течение года | Отчеты |  |
| 4. | Посещение уроков с целью контроля за дисциплиной, посещаемостью и успеваемостью в классах. | В течение года | Анкеты анализа урока |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года | Протоколы совета по профилактике |  |
| 6 | Проведение единых дней профилактики | В течение года | План проведения единого дня профилактики |  |

**Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Документы выполнении | Отметка о выполнении |
| 1. | Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей | В течение года | Протоколы |  |

**Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Документы о выполнении | Отметка о выполнении |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | В папках классных руководителей |  |
| 2. | Организация обучения детей на дому , детей-инвалидов | сентябрь |  |  |
| 2. | Работа классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте.  Занятость обучающихся в кружках и секциях.  прпппППрофилактика профессиональной деформации личностиропоо | Октябрь | Информация в журналах классных руководителей |  |
| 3. | Консультация по особенностям  обучение детей по адаптированным программам | Ноябрь | Адаптированные образовательные программы |  |
| 4. | Анализ посещаемости уроков уч-ся за четверть, полугодие, год 2021-2022 уч. года. | В течение года | отчет |  |
| 6 | Организация летнего отдыха обучающихся.  Рассмотрение вопроса по переводу обучающихся  Проведение совещания | Апрель - Май |  |  |

**13.План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки |
| 1 | Диагностическая работа | 1. Диагностика готовности к школьному обучению первоклассников 2. Диагностика психологической адаптации первоклассников к лицею 3. Диагностика УУД учащихся 1 классов 4. Диагностика УУД учащихся 2-3 классов 5. Диагностика УУД учащихся 4 классов 6. Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в 5-м классе 7. Диагностика готовности пятиклассников к обучению в средней школе 8. Диагностика адаптации пятиклассников к средней школе 9. Диагностика УУД учащихся 5-6 классов   10. Диагностика УУД учащихся 7-8 классов  11. Диагностика психологической готовности выпускников к сдаче ГИА  12. Диагностика профессиональных предпочтений у выпускников 9 классов  13. Диагностика УУД учащихся 9 классов  14. Индивидуальная диагностика учащихся по запросу родителей, классного руководителя, администрации | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь-Октябрь  Январь-Февр.  Апрель-Май  Сентябрь-Октябрь  Сентябрь-Октябрь  Сентябрь-Ноябрь  Декабрь- Февраль  Октябрь, Март  Ноябрь  Ноябрь  Год |
| 2 | Развивающая и коррекционная работа | 1. Адаптационные занятия с первоклассниками 2. Адаптационные занятия с пятиклассниками 3. Адаптационные занятия с десятиклассниками 4. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов 5. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-х классов 6. Психологическая подготовка к ЕГЭ учащихся 11-х классов 7. Психологическое сопровождение выпускников претендующих на аттестат особого образца 8. Коррекционная работа по подготовке к 5 классу (по результатам диагностики на развитие основных функций) 9. Коррекционная работа с первоклассниками по результатам диагностики на развитие основных психических функций   10. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ  11. Адаптационные занятия с классами разделенных на математическое и общеобразовательное направления | Ноябрь  Ноябрь  Октябрь  Сентябрь - май  Сентябрь – май  Сентябрь – май  Сентябрь-май  Май  Сентябрь – декабрь  Год  Октябрь |
| 3 | Консультирование | 1. Консультирование педагогов, родителей и обучающихся по возникающим вопросам и проблемам 2. Консультационная работа по результатам диагностик | Год  После проведения диагностик |
| 4 | Просветительская работа | 1. Выступления на родительских собраниях 2. Выступления на педсоветах | Год  Год |
| 5 | Экспертная работа | 1. Малые педсоветы по результатам изучения адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов 2. Посещение уроков в 1 – 11-х классах для решения поставленных целей | Октябрь  Год |
| 6 | Организационно – методическая работа | 1. Составление плана, циклограммы, графика работы психолога на год 2. Изучение психолого-педагогической литературы 3. Работа с журналами учета видов работ психолога 4. Составление коррекционных программ и занятий 5. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности 6. Анализ работы психолога 7. Работа в МО психологов | Сентябрь  Год  Год  Сентябрь  Декабрь, Май  Май  Год |

**13.1.План работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся на 2021-2022 учебный год**

|  |
| --- |
|  |

**Цель**:

формировать  основы  комплексного  решения  проблем  профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**Задачи:**

1.Добиться  снижения  уровня  правонарушений  среди  обучающихся  путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания;

2.Расширить кругозор учащихся школы  по вопросам правовой культуры;

3.Сформировать у родителей мотивацию на участие  в  профилактике  безнадзорности  и  правонарушений  обучающихся;

4.Повысить квалификацию педагогического коллектива по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Срок | Ответственные |
| 1 | | Составление и утверждение плана совместной работы социального  педагога с  инспекцией  ПДН | август | Социальный педагог.  Инспектор ПДН |
| 2 | | Совместная сверка учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД | 1 раз в четверть |
| 3 | | Рейды по выявлению несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, окончивших школу – нигде не работающих и не учащихся. Корректировка полученных результатов. | Сентябрь | Социальный педагог., классные руководители  Инспектор ПДН |
| 4 | | Совместное посещение семей и изучение жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ | в течение года |
| 5 | | Выявление и отработка информации о родителях, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей |
| 6 | | Своевременное информирование ПДН о подростках, склонных к правонарушениям | Социальный педагог |
| 7 | | Контроль посещения уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, контроль успеваемости, беседы с родителями | Социальный педагог , классные руководители |
| 8 | | Беседы по профилактике преступлений и административных правонарушений среди учащихся школы (кражи, хулиганские проявления, алкоголизм) | Социальный педагог ., педагог- психолог,  Инспектор ПДН |
| 9 | | Профилактическая работа с  обучающимися,  пропускающими  уроки без уважительной причины, возвращение их в школу |
| 10 | | Отчет классных руководителей по организации работы с трудными детьми, неблагополучными семьями | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 11 | | Заседания  Совета по профилактике правонарушений |  | Социальный педагог  Инспектор ПДН |
|  | |
| 12 | | Проводить профилактические беседы с учащимися школы,  состоящими на учете в ПДН и их родителями. | Сентябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 13 | | Инструктаж учащихся 1-11 классов по правилам личной безопасности | 1 раз  месяц | Классные руководители |
| 14 | | Проведение лекций о вреде употребления ПАВ и ответственности  их за употребление, хранение и сбыт | 1 раз в квартал | Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 15 | | Проведение лекций по профилактике экстремизма в молодежной среде |
| 16 | | Вовлечение учащихся состоящих на учётах и учащихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в кружках по интересам  и спортивных секциях | Зам.директора  Классные руководители |
| 17 | | Проведение родительских собраний по «Преступления и правонарушения несовершеннолетних»  привлечением работников ПДН | По плану | Администрация лицея  Инспектор ПДН |
| 3 | | Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществление контроля семей. Информировать ПДН ОМВД | В течение года | Социальный педагог.  Инспектор ПДН |
| **13.2 Работа с педагогами по пропаганде правовых и психолого-педагогических знаний** | | | | |
|  |
| 1 | Заседание ШМО классных руководителей по теме «Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» с приглашением инспектора ПДН». | | сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей.  Инспектор ПДН |
| 2 | Совещание при директоре по вопросам:  «Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта» | | По плану | Директор лицея |
| 3 | Совещание классных руководителей по теме «Работа с учащимися группы «группы риска». | | январь | Руководитель ШМО классных руководителей  Инспектор ПДН |
| 4 | Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта и учащимися «группы риска» | | В течение года | Социальный педагог  Педагог психолог  Инспектор ПДН |
| 5 | Работа инспектора ПДН с педагогическими кадрами по правовому воспитанию учащихся (5-11 классов) | | Инспектор ПДН |
| 6 | Работа психолого-педагогического консилиума | | Администрация лицея  Социальный педагог  Педагог психолог |
| **13.3. Деятельность Совета по  профилактики правонарушений** | | | | |
| 1 | Анализ работы  Совета профилактики за 2020-2021 уч.г.  Утверждение плана работы  на 2021-2022 уч.г.  Информация о правонарушениях, совершенных летом  Формирование банка данных, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи  Профилактика с учащимися и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе. | | сентябрь | Члены Совета по профилактике |
| 2 | Информация по занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ПДН и   ВШК  в кружках по интересам и спортивных секциях  Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.  Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся  «группы риска» | | Октябрь | Члены Совета по профилактике |
| 3 | Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за I четверть  Профилактическая работа с семьями, состоящими на ВШУ   Отчет о проведенных мероприятиях, посвященных  профилактике ПАВ | | Ноябрь |
| 4 | Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся.  Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди учащихся школы.   «Безопасная зима» - обследования жилищно-бытовых условий семей имеющих печное или иное отопление | | декабрь |
| 5 | Анализ состояния  посещаемости  и правонарушений  за 1 полугодие  О снятии с внутришкольного учета по итогам I полугодия.  Приглашение родителей, учащихся:  - пропускающих, уроки без уважительной причины;  -  отсутствует контроль над  ребенком,  - неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия | | Январь |
| 6 | Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за II четверть;  Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью;  О занятости детей «группы риска» | | Февраль |
| 7 | Работа классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.  Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни;  Предварительные итоги успеваемости и посещаемости   за III четверть | | Март |
| 8 | Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации (текущая успеваемость, посещение консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).  Приглашение родителей неуспевающих учащихся, пропускающих уроки, нарушителей дисциплины  О снятии с учета детей «группы риска» по итогам проведенной работы. | | Апрель |  |

**14.Антикоррупционная политика ОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В течение года | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | Директор |
| В течение года | Обеспечение доступности и прозрачности деятельности лицея | Директор |
| В течение года | Консультирование педагогов лицея по правовым вопросам образовательной деятельности. | Директор |
| В течение года | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Директор  Заместители директора |
| декабрь | Проведения правовой недели в лицее с включением вопросов по противодействию коррупции. | Заместитель директора по ПР |
| февраль | Классные часы "Стоп, коррупция!" | Классные руководители |

**15.Материально- техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный. |
| 1 | Текущий ремонт зданий, оборудования: |  | директор,  завхоз |
| 2 | Косметический ремонт классов к началу учебного года. | лето | Зав. кабинетами |
| 3 | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно- гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации. | в течение года | завхоз |
| 4 | Заключение договоров с организациями по доставке газа, света, интернета. | По графику | завхоз |
| 5 | Инвентаризация материальных ценностей. | октябрь | комиссия |
| 6 | Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест. | В течение года | комиссия |
| 7 | Благоустройство территории лицея. | В течение года | завхоз |
| 8 | Мероприятия по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Руководитель ОБЖ |
| 9 | Привлечение внебюджетных средств. |  | Совет лицея |
| 10 | Пополнение школьной библиотеки. |  | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности. |  | Директор  завхоз |
| 12 | Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году. |  | учителя |
| 13 | Пополнение кабинетов необходимыми материалами |  | учителя |

**16. План работы библиотеки на2021-2022 учебный год**

*Основные цели деятельности школьной библиотеки*

помощь лицею в воспитательно-образовательном процессе

оказание целенаправленного воздействия на содержание и характер чтения пользователей

развитие интереса к книге, формирование читательских запросов, воспитание интереса к чтению

обучение самостоятельному выбору необходимой литературы, содействовать развитию необходимых знаний и навыков пользования книгой, периодической литературой, осмысленному усвоению интересного и необходимого, помогать критически подходить к прочитанному

способствовать духовному росту учащихся

популяризировать библиотечно-библиографические знания, используя формы бесед и библиотечных уроков.

*Основные задачи деятельности библиотеки*

использовать приоритетные направления работы с пользователями:

- информационные

- образовательные

- культурно-массовые

использовать все возможности для более полного обеспечения учебной литературой учащихся лицея

направить работу библиотеки в помощь учебно-воспитательному процессу, используя эффективные формы работы

особо уделить внимание индивидуальной работе с пользователями

изучать интересы и запросы пользователей и по мере возможности их удовлетворять

вести пропаганду литературы через наглядные и массовые формы работы

оказывать методическую помощь преподавательскому составу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования (инвентаризация) | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ);  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;  - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета;  - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний экспертного совета и итогов инвентаризации;  - защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год | Ноябрь  Декабрь-январь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда | В течение года | Педагог-библотекарь |
| 4 | Списание ветхой и морально устаревшей литературы | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Прием и техническая обработка новых учебных изданий | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Организация открытого доступа | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Обеспечение сохранности:  - рейды по проверке учебников на классных часах;  - проверка учебного фонда;  - мелкий ремонт и переплет;  - санитарный день | 2 раза в год  Июль  1 раз в месяц  1 раз в месяц | Педагог-библиотекарь |
| **II. Ведение СБА** | | | |
| 1 | Разъяснение учащимся и учителям правил пользования СБА | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Формирование информационно-библиографической культуры:  - знакомство с библиотекой (1-е классы)  - правила общения с книгой | Октябрь  в течение года | Педагог-библиотекарь |
| **III. Работа с читателями** | | | |
| 1 | **Массовая работа:**  - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!»  - выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя литературы, физики, математики и т.д.)  *Выставки:*  «О вредных привычках»  «Учимся по новым стандартам»  День Учителя  «День матери»  «Детские писатели – детям»  «Татьянин день»  «Защитники Отечества»  «Международный день – 8 марта»  «Книжника неделя | Сентябрь  В течение года  В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 2 | **Индивидуальная работа:**  - беседы при выдаче книг;  - беседы о прочитанных книгах;  - беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку  - мониторинг чтения, анкетирование, анализ чтения для изучения интересов читателей.  - «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий | В течение года  В течение года  По мере поступления  В течение года  В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | **Работа с активом:**  - работа с учебным фондом (прием и выдача учебников);  - работа с задолжниками (выход в классы с информацией); | Май, август  В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | **Работа с родительской общественностью:**  - предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года);  - согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки; | Апрель  Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| 5 | **Работа с педагогическим коллективом:**  - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор);  - подготовка совместно с педагогами психолого-педагогических семинаров по вопросам личностно-ориентированной педагогики;  - консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году; | Постоянно  По плану  Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| **IV. Реклама библиотеки** | | | |
| 1 | **Создание фирменного стиля:**  - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения);  - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей | Август  Сентябрь | Педагог библиотекарь |
| 2 | **Реклама о деятельности библиотеки:**  - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.);  - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, в Верх-Исетском районе и в городе); | Постоянно  Постоянно | Педагог библиотекарь |
| **V. Профессиональное развитие работников библиотеки** | | | |
| 1 | Курсы, семинары, совещания | В течение года | Педагог библиотекарь |
| 2 | Участие в семинарах с привлечением авторов уникальных педагогических технологий, представителей издательств | В течение года | Педагог библиотекарь |
| 3 | Принять участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования:  «Технология формирования заказа на учебники и учебные пособия»  «Федеральный перечень учебников на 2021-2022 учебный год»  «Итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки» | Октябрь  Февраль  Апрель | Педагог библиотекарь |
| 4 | Работа в рамках методического объединения. Участие в семинарах методического объединения со следующими сообщениями по темам:  «Школьная библиотека: современные реалии» (обзор новых публикаций в специальной периодической печати);  «Ведение учетной документации школьной библиотеки» (обмен опытом) | Сентябрь  Ноябрь  Февраль | Педагог библиотекарь |
| **VI. Работа с библиотеками района** | | | |
| 2 | Использование обменного фонда учебников Бабаюртовского района | В течение года | Педагог библиотекарь |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Педагог библиотекарь |
| 2 | Юбилей со дня рождения писателей | В течение года | Педагог библиотекарь |
| 5 | День учителя | 5 октября | Педагог библиотекарь |
| 7 | Международный день школьных библиотек | 24 октября | Педагог библиотекарь |
| 13 | День Конституции РФ | 12 декабря | Педагог библиотекарь |
| 21 | День защитников отечества | 23 февраля | Педагог библиотекарь |
| 25 | Международный женский день | 8 марта | Педагог библиотекарь |
| 27 | Всемирный день поэзии | 21 марта | Педагог библиотекарь |
| 29 | Международный день детской книги | 2 апреля | Педагог библиотекарь |
| 31 | Праздник Весны и труда | 1 мая | Педагог библиотекарь |
| 32 | День Победы | 9 мая | Педагог библиотекарь |

**17.План работы мастера производственного обучения**

**Цель:**

- демонстрация умений использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся.

**Задачи:**

**1.** Внедрять элементы новых технологий в процесс обучения и организация педагогических экспериментов по использованию прогрессивных форм, методов и средств обучения и преподавания.

**2.** Осуществлять связь обучения спец. предметов с освоением профессии/специальности.

**3.** Совершенствовать учебно-воспитательный процесс и повышать качество обучения.

**План учебно-опытных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| **1.** | Подготовка всей плановой документации для проведения уроков трудового обучения на основе государственных стандартов:  а)перспективно-тематическое планирование;  б) перечень учебно-производственных работ. | Август |
| **2.** | Систематически проводить мероприятия по профориентации. | Ежемесячно |
| **3.** | Производить ремонт школьного инвентаря, окон, дверей в лицее и в мастерской по трудовому обучению. | Август |
| **4.** | Подготовка учебных мастерских, приусадебного участка, парника к учебному году. | Август |
| **5.** | Организация учебных и производственных работ учащихся в учебной мастерской. | Сентябрь |
| **6.** | Подготовка учебного земельного участка к полевым работам. | Октябрь  Ноябрь |
| **7.** | Очистка и подготовка парника к посевным работам. | Октябрь |
| **8.** | Посев семян учащихся 5-7 классов в парнике. | Ноябрь  Декабрь |
| **9.** | Посев семян на рассаду в парнике с учащимися 5-7 классов. | Февраль |
| **10.** | Весенне-полевые работы на учебном участке. | Март |
| **11.** | Проводить ремонтные работы ограждений учебного участка. | В течение года |
| **12.** | Проводить сезонные работы в плодовом саду. | В течение года |

**План технологических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| **1.** | Подготовка и техническое обслуживание школьного автобуса к перевозке детей в школу и домой. | Август |
| **2.** | ЕТО школьного автобуса и технический ремонт при неисправности. | В течение года |
| **3.** | Очистка и проведение пахоты в учебном участке | Сентябрь октябрь |
| **4.** | Боронование учебного участка. | Ноябрь |
| **5.** | Очистка от остатков растительности в парнике, удобрение почвы и обработка. | Октябрь |
| **6.** | Подготовка парника к посеву .  Посевные работы. | Декабрь |
| **7.** | Сезонное техническое обслуживание школьного автобуса. | Октябрь |
| **8.** | Уход за саженцами, побелка деревьев, рыхление почвы саженцев. | Март  апрель |
| **9.** | Посевные работы на школьном приусадебном участке. | Март  апрель |
| **10.** | Производить ремонт школьного инвентаря | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принято Педагогическим советом  Протокол от 31.05.2021 №1 |