



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М. И. Шихсаидова»
368066 с. Люксембург ул. Батраева №82

lyuxemburgsosh@mail.ru

Приказ №01/3

от 09.01.2018

Содержание: « О назначении ответственных за развитие и функционирование официального сайта лицея»

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации и обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ

Приказываю:

1. Назначить ответственными за ведение и информационное наполнение официального сайта МКОУ «Лицей им.М.И.Шихсаидова» следующих работников: Аслаханову З.И.-методиста по ИОП, Гамидову Э.К.-делопроизводитель.
2. Ответственным за ведение и информационное наполнение сайта необходимо не менее 2-х раз в месяц:
 - внимательно изучать содержание всех разделов и документов на сайте, удалять устаревшие документы и информацию, проверять соответствие названий разделов и документов их содержанию;
 - в разделе «План» регулярно размещать план лицея на год, на месяц и текущие планы;
 - в разделе «Новости» освещать все мероприятия, проводимые лицеем;
 - в разделе «Документы» постоянно публиковать нормативную, правовую документацию регламентирующего характера, методическую информацию;
 - в разделе «Статистика» помещать статистическую и оперативную информацию о контингенте учащихся, кадрах, различных направлениях работы и т.д, регулярно размещать публичный отчёт об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности лицея;
 - организовать работу гостевой книги на сайте, регулярно просматривать её содержание и публиковать ответы на вопросы и т.д.
3. Утвердить состав рабочей группы, работающей по обновлению содержания лицейского сайта:
 - администратор сайта- методист по ИОП- Арслаханова З.И.Корреспонденты сайта по направлениям работы представляют информацию администратору сайта.
4. Корреспондентами сайта по направлениям работы назначить:
 - Кадырову Г.Я.- за учебную работу, организацию учебного процесса, ответственный за координацию работы лицейского сайта;
 - Мингалиеву Н.Р. – за воспитательную работу, внеклассные мероприятия, Российское движение школьников;
 - Гугуеву М.Ш.- за психологическое сопровождение учебного процесса;
 - Тойчугеву Г.Д.- за работу социолога;
 - Саидова М.А. –за работу по безопасности лицея;
 - Адикова И.Д.- за физкультурно-массовую работу;
 - Даудова Б.А.- за технологическую работу лицея и профориентацию лицеистов;
 - Мугудинову Л.И.- за работу старшей вожатой;
 - Гаджимурадову С.А.-за работу библиотеки;
 - руководителей МО-за работу методических объединений;

- классных руководителей- за информацию по классам, информацию о достижениях учащихся в учебной и внеурочной деятельности;
- учителей и иных педагогических работников- за информацию о достижениях педагогов и учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д
- Бухгалтера Гугуева М.Ш. и завхоза Ихласова И.Н. за финансово-хозяйственную деятельность лица;
- Гашимова С.Б.-за безопасность дорожного движения, обеспечение охраны жизнедеятельности.
5. Каждому методическому объединению учителей включить в план работы на год вопросы предоставления на сайт информации по деятельности учителей, по образовательной деятельности учащихся
 6. Методическому объединению классных руководителей включить в план работы вопросы использования сайта для размещения информации по организации воспитательной работы, по организации деятельности органа ученического самоуправления.
 7. Возложить на сотрудников лица ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте лица.
 8. Обновление содержания сайта проводить в соответствии с поступлениями новой информации, но не реже одного раза в месяц.
 9. О наиболее значащих мероприятиях, проводимых в лице, к началу каждого месяца, сообщать в пресс-центр администрации Бабаюртовского района.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лица

С приказом ознакомлены:

Кадырова Г.Я.

Мингалиева Н.Р.

Саидов М.А.

Вагабова М.Ш.

Ихласов И.Н.

Гугуева М.Ш.

Тойчуева Г.Д.

Мугудинова Л.И.

Гаджимурадова С.А.

Адилов И.Д.

Гашимов С.Б.

Даудов Б.М.А.

Бригажанова З.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Адиков Пазиль Камилович

Действителен с 03.04.2021 по 03.04.2022