ПЛАН
Работы библиотечного сектора на 2019 - 2020 учебный год.
МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им. М.И. Шихсаидова».

Сентябрь

№ п/п	*Мероприятие*
1	**Заседание №1** 1. Утверждение плана работы на новый учебный год. «Работа библиотечного сектора в лицее». 2. Выборы председателя УС школы. 3. Знакомство библиотечных секторов с их правами и обязанностями.

Октябрь

2	**Заседание №2** 1. Рейд по проверке состояния учебников учащихся. 2. Проведение акции «Мы за бережное отношение к книгам». 3. Проверка оформления классных уголков на наличие списков литературы внеклассного чтения.

Ноябрь

3	**Заседание №3** 1. Организация профилактической работы по контролю за состояниями учебников. 2. Организация консультативной работы по уходу за книгами.

Декабрь

4	**Заседание №4** 1. Отчет ответственных за работу библиотечного сектора 5-10 классов о состоянии учебников.

	2. Рейд по проверке состояния учебников учащихся.

Январь

5	**Заседание № 5** 1. Беседа: «Чтобы книжки долго жили» 2. Выпуск стенгазеты посвященный А.С. Грибоедова, Е.И. Носова, М.В. Исаковского

Февраль

6	**Заседание №6** 1. « Сбереги учебник!»: рейд по проверке состояния учебников у школьников.

Март

7	**Заседание №7** 1. Выпуск школьной газеты, посвященной Международному женскому дню 8 марта. 2. Подготовка к неделе детской книжки: «Книжкины именины»

Апрель

8	**Заседание № 8** 1. Отчет ответственных за работу библиотечного сектора 5-10 классов о состоянии учебников. 2. Выставка рисунков, книг ко дню космонавтики: « Звездный сын России»

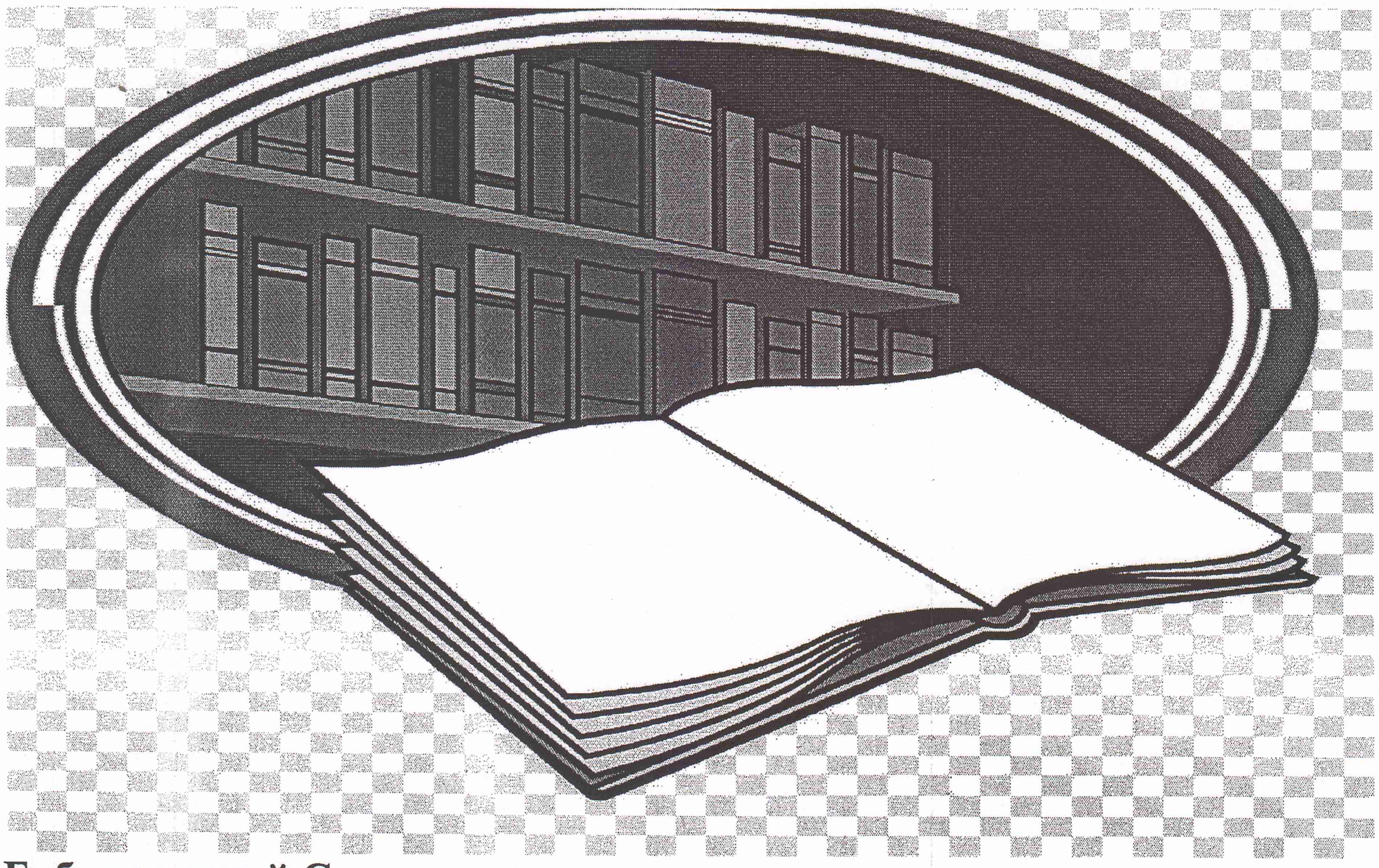
Май

9	**Заседание № 9** 1. Выставка рисунков, книг , посвященная ВОВ: « Память сердца» 2. Рейд по проверке состояния и оценки учебников учащихся.

График
сборов секторов (5 – 10 кл)
на 2019 – 2020 уч. года

	Название сектора	День	Куратор
1	**Учебный сектор**	Первый **четверг** (каждого месяца)	**Кадырова Г.Я**
2	**Пресс-центр**	Первый **четверг** (каждого месяца)	**Мугудинова Л.И.**
3	**Библиотечный сектор**	Первая **среда** (каждого месяца)	**Гаджтимурадова С.А.**
4	**Культмассовый сектор**	Первый **четверг** (каждого месяца)	**Мингалиева Н.Р**
5	**Сектор Здоровья спорта**	Первая **среда** (каждого месяца)	**Арслаханова З.И.**
6	**Сектор экологии и труда**	Первый **понедельник** (каждого месяца)	**Даудов Б.А**
7	**Сектор дисциплины и порядка**	Первая **пятница** (каждого месяца)	**Гашимов С.Б.**
8	**Патриотический сектор**	Первый **вторник** (каждого месяца)	**Акавова С.Н.**

Директор лицея **Н. К. Адиков.**



Библиотечный Сектор

Руководитель Гаджимурадова С.А.

Председатель сектора: Джаватханов Гасан

№	Фамилия Имя	Класс
1	Умалатов Ислам	5а
2	Абраков Амар	5б
3	Давлетмурзаева Фатима	6а
4	Турлавов Рашид	6б
5	Аджиева Фарагез	7а
6	Билалова Аминат	7б
7	Джаватханов Гасан	8а
8	Алтавов Джабраил	8б
9	Кадырова Шамсият	9
10	Адикова Гульмира	10

7-8
5-6
ДЕТСКАЯ АМТ-РА
КЛАССИЧЕСКАЯ ЛИТ

Протокол № 1

заседания Библиотечного сектора от 18.12. 2019г

Присутствовали – 10 чел.

Отсутствовало -0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет ответственных за работу библиотечного сектора 5-10 классов о состоянии учебников.

2.Рейд по проверке состояния учебников учащихся.

СЛУШАЛИ:

Участники заседания-библиотечные сектора

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу слушали Гаджимурадову С.А.

По второму вопросу.провели проверку состояние книг.

Председатель Хасан. /Джаватханов Г /

Секретарь _____./Турлавов Р/