МКОУ «ЛЮКСЕМБУРГСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. М.И.ШИХСАИДОВА».

Утверждаю:

Директор лицея:

_____ Адиков П.К.

« 02 » 09 2019 г.

План работы школьной библиотеки на 2019– 2020 учебный год.

Анализ работы библиотеки МКОУ «Люксембургский Агротехнологический лицей им.М.И.Шихсаидова» за 2018 – 2019 учебный год

1. **Число читателей: 192**

Начальная школа: **87**

Средняя школа: **56**

Старшая школа: **26**

Педагогические работники: **23**

2. **Всего фонд: 11593 экз.**

Учебники: **4844 экз.**

Методические издания: **3722 экз.**

Художественная литература: **3027 экз.**

4.Библиотечно – информационное обслуживание

Компьютерные технологии, прочно вошли в нашу жизнь и расширили возможности познания для подрастающего поколения, увеличили доступ к информации. Внедрили в жизнь школьников, новые информационные и коммуникационные технологии. Мы вынуждены все больше говорить о проблемах детского и юношеского чтения - снижение интереса к чтению, бесспорный приоритет «необходимого» чтения. В связи с этим, перед библиотекой ставились следующие основные задачи на учебный год:

- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов лицея.
- Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.
- Знакомить учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Формирование и сохранение духовной культуры современных школьников.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания.
- Стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение ребенка к книге.

Для решения этих задач, в текущем учебном году, проделана следующая работа:

Изучение основного фонда:

- Одной из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами. В 2018-2019 учебном году основной фонд школьной библиотеки пополнился на экз. учебной и художественной литературой для младшего, среднего и старшего школьного возраста. Это в основном учебная литература. На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:
- Работа с задолжниками ·

Контроль состояния возвращаемых документов

- Проводится большая работа с читателями, утратившими книги, которые также пополняют фонд библиотеки художественной литературой, взамен утерянной.

При изучении состава фонда выявлено, что имеется большое количество ветхой и невостребованной художественной и научно-популярной литературы, которую нельзя было списывать из-за нехватки программной художественной литературы.
Выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий содействует улучшению состава фондов.
Работа по списанию художественной литературы запланирована на следующий учебный год.
По мере поступлений библиотека осуществляла прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений, запись в бумажный каталоги, в инвентарные книги.

Изучение учебного фонда:
В 2018-2019 учебном году из учебного фонда школьной библиотеки:

- поступило – 1435 экз.
  Заказ учебной, методической литературы и учебных пособий осуществлялся в тесном контакте директор лицея, зав.библиотекой ,учителями предметниками, и поставщиками. Проводилась работа по составлению заявок на учебные пособия для 1 - 9 кл. в соответствии с ФГОС.
- Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводила работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывали классные руководители.
- Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду: совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках перечня утверждённых и рекомендованных учебных изданий), т.е. списание морально устаревших и ветхих изданий.
- Подбор комплектов учебной литературы по классам, составление графика выдачи.
- Выдача учебников.
- Составление заказа на учебники, совместно с руководителями МО, на следующий учебный год.
- Согласование и утверждение заказа администрацией лицея, его передача поставщикам.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников по заказу прошедшего года, оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки.
- Составление план-графика сдачи учебной литературы.

Инновации в организации библиотеки:

Образование должно ориентироваться на будущее. А будущее требует от человека умения работать с большими потоками информации. При увеличении объемов информации и скорости ее потоков в современном обществе особенно актуальными становятся умения, связанные с восприятием, обработкой и переработкой информации.

В школьной библиотеке внедряются информационно-коммуникационные технологии, нацеленные на расширение доступа к удаленным ресурсам образования и стимулирования использования Интернет-технологий в интересах повышения качества образования. Проделана следующая работа:

Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Организация обучения пользователей (педагогов, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

а с учащимися:

ечение всего учебного года большую помощь оказывает библиотечный актив. Так, с его помощью оходят:

. Оформление вновь поступившей литературы
2. Подшивка газет
3. Расстановка фонда
4. Мелкий ремонт книг
5. Участие в мероприятиях, проводимых библиотекарем

Члены библиотечного актива помогли провести анкетирование среди учащихся 5-11 классов для выставки «Чтение в летний период», которая пользовалась большим интересом и спросом названных книг читателей. В анкете стояли следующие вопросы: какие книги читали наши учащиеся летом, выразить свое отношения к поступкам героев, изображаемым событиям, свое мнение о том, как относится к героям автор — сочувствует им или их осуждает, высмеивает их или ими восторгается. По ответам наших респондентов была сделана выставка в библиотеке с аннотациями самих читателей.

Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы. В течении учебного года проведено следующее.

Массовые мероприятия.

На выставочных стеллажах в 2018-2019 учебном году оформлялись следующие выставки:

- « Осенний марафон». (выставка рисунков)
- «Найди свою книгу» (выставка).
- «Учитель – это призвание» (выставка посвящённая дню учителя).
- «Святое дело - Родине служить». (посвящённая дню защитников Отечества)
- «Звёздный сын России» (посвящённая дню космонавтики)
- «Права ребёнка в стране детства…»
- «Употребляешь дурь вся жизнь сплошная хмурь».
- Книги-юбиляры
- «Человек великой души» (Ко дню матери)
- Социальная опасность и вред наркомании (К международному Дню борьбы с наркоманией).
- «Память сердца»: выставка рисунков о ВОВ

Мероприятия:

- «Дагестан – вехи истории» 10 кл.
- «Итоги Сталинградской битвы» 9 кл.
- «Неделя детской книги» 1-4 кл.
- «Мы против террора»
- « Инсценировка сказки» 1-4 кл.
- 70 лет со дня рождения Жаминат Керимовой «Памяти кумыкской поэтессы»
- «Путешествие по книжным полкам». (Б/урок).
- «Путешествие в книжное царство – мудрое государство…»(Б/урок).

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

ие библиотеки в конкурсах.

вание конкурса:

- Живая классика

Основные задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов соответственно новым федеральным государственным образовательным стандартам.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Функции библиотеки:

- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1.	Подведение итогов движения фонда	сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Организация книжных фондов по внедрению стандартов второго поколения.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки лицея для реализации ФГОС в начальной школе.	В течение года	Зав. библиотекой

	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019–2020 учебный год	сентябрь	Зав. библиотекой
5.	Обмен учебниками с другими ОУ	сентябрь	Зав. библиотекой
6.	Отчёт на совещании при директоре	сентябрь	Зав. библиотекой
7.	Рейд по проверке учебников и художественной литературы	Октябрь, февраль	Зав. библ., актив библ.
8.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Ноябрь - декабрь	Зав. библ.
9.	Обновление разделителей	Ноябрь - декабрь	Зав. библиотекой, актив библ.
10.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Зав. библиотекой
11.	Расстановка новых изданий в фонде	В течение года	Зав. библиотекой
12.	Анализ качественного и количественного состояния учебников	март	Зав. библиотекой
13.	Приём учебников	Май, июнь	Зав. библиотекой
14.	Выдача учебников на новый учебный год	Июнь, август, сентябрь	Зав. библиотекой Кл.руковод.
15.	Составление перечня учебников, планируемых в новом учебном году	Май	Зав. библиотекой
16.	Ведение тетради выдачи учебников	Июнь, август, сентябрь	Зав. библиотекой
17.	Санитарный день	Последняя пятница каждого месяца	Зав. библиотекой

Справочно – библиографическая работа

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности	В течение года

Библиотечно-библиографических занятия

№ п.п	Наименование работы	Форма работы	Читательское назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный

	Знакомство с библиотекой	экскурсия	1 кл.	10-11 сентябрь	Зав. библиотекой
	«Откуда пришли буквы?»	игра	1 – 2 кл.	19-20 ноябрь	Зав. библиотекой
	«Говорящие обложки»	Б/урок	3кл.	19 декабрь	Зав. библиотекой
	«Что читают наши дети?»	Просмотр формуляр.	5 – 9 кл.	16-19 декабрь	Зав. библиотекой
	«Любимая книжка, любимый герой»	анкетирование	2 – 5 кл.	2-6 декабрь	Зав. библиотекой
	«Чтобы книжки дольше жили»	Б/урок	5 кл.	21 январь	Зав. библиотекой
7	«5 любимых книг подрастающего поколения»	Блиц-опрос	6 – 9 кл.	12-14 февраль	Зав. библиотекой
	Записать учащихся 1-х кл. в библиотеку		1 кл.	19 февраль	Зав. библиотекой
	История книги. Древнейшие библиотеки	Б/урок	2,3,4,5 кл.	2-6 март	Зав. библиотекой
10	«Страна читалия»	Библ.конкурс	1 – 4 кл.	Апрель - май	Зав. библиотекой
11	«Моя будущая профессия»	консультация	8 – 10 кл.	11-14 май	Зав. библиотекой

Работа с читателями

Индивидуальная работа с читателями

Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, исследование читательских интересов, работа с активом библиотеки, помощь по написанию докладов, выполнение различного вида справок.

Массовая работа

№ п.п	Наименование работы (мероприятия)	Форма работы	Читательское назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
			Экология		
1	«Осенний марафон»	Выставка рисунков	1 -7 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
2	День защиты животных «Страницы родной	Внеклассное мероприяти	3 кл.	3 октябрь	Зав. библиотекой

роды»	е			
«Спасите родничок».	выставка	5 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
Международный день гор «Эти удивительные горы»	выставка	1 – 11 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
День заповедников и национальных парков «Мы добрые хозяева своей земли»	Экол. час	6 кл.	11 январь	Учитель экологии Зав. библиотекой
Межд. день птиц « Для скворца и для синицы дом построим мы отличный»	Внеклассное мероприятие	5 – 6 кл	2 апрель	Зав. библиотекой
Наука. Техника. Технология.				
Межд. день грамотности «Говорю на русском».	стенд	1 - 10 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
«Мой Дагестан»	конкурс	5-10	13 сентябрь	Зав.библиотекой
Межд. день учителя «Учитель – это призвание»	выставка	. 1 - 10 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
Всерос. День книги и чтения. «Найди свою книгу»	Лит. гостиная	7 кл.	23 апрель	Зав. библиотекой
Всер. день библиотек» Там много интересного»	Библ. час	5 кл	27 май	Зав. библиотекой
Выставки в помощь учебному процессу				
Выставки учебных изданий по предметным неделям		1 – 10 кл.	В течение года	Зав. библиотекой Учитель-предметник
Литература и искусство				
115 лет со дня рождения писателя Н.А.Островского	выставка	5 -10 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова . Жизнь и творчество	Информ. вернисаж	5 -10 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
Межд. день пожил. Людей «Мы желаем счастья вам…»	Написание рассказа (сообщения) о бабушках и дедушках	2 – 5 кл.	1-2 октябрь	Зав. библиотекой
80 лет со дня рождения Ахмеда Джачаева	Читательская конференция	8 кл.	26 ноябрь	Зав.библиотекой Рук МО
«Дед Мороз в гостях у Санта-Клауса»	Игра-викторина	4 – 5 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С.Грибоедова	выставка	8-9 кл.	январь	Зав. библиотекой Учитель литературы
95 лет со дня рождения Е.И.Носова	выставка	9 кл.	январь	Зав. библиотекой
120 лет со дня	выставка	8 - 10 кл.	январь	Зав. библиотекой

	ждения поэта .В. Исаковского. Жизнь и творчество				
	160 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова. Жизнь и творчество писателя	б/урок презентация	9 кл.	январь	Зав. библиотекой
22	130 лет со дня рождения Б.Л.Пастернака	Выставка	9-10	февраль	Зав. библиотекой
23	«Святое дело – Родине служить» ко дню защитников Отечества.	Выставка рисунков	1 – 7 кл.	февраль	Зав. библиотекой
24	Всемирный день писателя « Они нас учат жить…»	Б/ урок	6 кл.	март	Зав. библиотекой
	Всемирный день поэзии	Конкурс стихов	1-4 кл	март	Зав. библиотекой Учителя нач. классов
	К Неделе детской книги «Книжкины именины» Беседа об истории праздника. «В гостях у литературных героев».	Беседа Игры, викторины, презентации, лит. час	1 – 7 кл.	Март - апрель	Зав. библиотекой
	215 лет со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена	Выставка	1-4 кл.	апрель	Зав. библиотекой
	Ко Дню космонавтики «Звёздный сын России»	выставка	1- 10 кл.	апрель	Зав. библиотекой
	«Память сердца» ВОВ	Выставка рисунков Конкурс чтецов	1 – 7 кл.	май	Зав. библиотекой
	«Читаем всей семьей».	реклама, сочинение, рассказ, стихотворение, плакат, рисунок, сообщение.	1 -10 кл.	май	Зав. библиотекой
		Краеведение			
	«Край, где я живу»	Б/урок	7 кл.	декабрь	Зав. библиотекой

Работа с родителями

	Наименование работы (мероприятия)	Форма работы	Читательское назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературы	информация	родители	В течение года	Зав. библ.
2	«Что и как читают наши дети?»	беседа	родители	В течение года	
3	«Подарим библиотеке книжку»	акция	родители	май	Зав. библ.
4	« Лучший читатель библиотеки»	Оформление стенда	родители	В течение года	Зав. библ.
5	Выступления на общешкольных родительских собраниях		родители	В течение года	Зав. библ.
6	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки		родители	В течение года	Зав. библ.

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	Выставка-обзор	педагоги	В течение года	Зав. библиотекой
2	Оказание методической помощи к уроку	Подбор литературы	педагоги	По мере необходимости	Зав. библиотекой
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике		педагоги	По мере необходимости	Зав. библиотекой
	Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки		педагоги		Зав. библиотекой
	Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет		педагоги	По мере необходимости	Зав. Библиотекой
	Выставки-обзоры поступающих новинок		педагоги	По мере необходимости	Зав. Библиотекой

Консультационно-информационная работа МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году		педагоги	По мере необходимости	Зав. Библиотекой
Отчёт о работе библиотеки за 2019-2020 года		педагоги		Зав. Библиотекой
Повышение квалификации заведующей библиотекой				
Участие в заседаниях районных МО			В течение года	